

2025年度

青岛市市场监督管理局（本级）决算

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，起草相关地方性法规、政府规章草案。落实国家质量强国战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，起草相关地方性法规、政府规章草案。落实国家质量强国战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（三）负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，起草相关地方性法规、政府规章草案。落实国家质量强国战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（四）负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，起草相关地方性法规、政府规章草案。落实国家质量强国战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（五）负责宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，依法组织重大质量事故调查，统一实施缺陷

产品召回制度，监督管理产品防伪工作。承担市质量工作领导小组日常工作。负责市场主体信用建设；组织开展市场主体信用信息公示和共享，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（六）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（七）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责食品安全监督管理综合协调，承担市食品安全委员会日常工作。拟订食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全信息统一公布和重要信息直报制度，建立健全食品安全跨部门协调联动机制，落实食品安全党政同责要求，强化食品安全属地管理责任。

（九）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。落实食品生产经营者主体责任机制、食品安全全过程追溯协作机制等，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，监督管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、

监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理标准化工作。推动实施国家标准和行业标准，经批准后组织制定和发布地方标准，开展标准实施的监督评估工作。参与制定国际标准、国家标准和行业标准。指导、监督团体标准和企业标准化工作。承担市标准化委员会日常工作。

（十二）负责统一管理认证认可工作。根据授权对认证活动实施监督管理。负责管理检验检测工作，推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

（十三）负责知识产权工作。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。承担上级授权的知识产权代办工作，协调涉外知识产权事宜。

（十四）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。拟订药品、医疗器械和化妆品安全监管制度。拟订药品安全规划和相关专项规划、政策并组织实施。掌握分析药品、医疗器械和化妆品安全形势和存在问题，提出完善管理制度和工作机制的建议。承担青岛口岸药品进口通关备案工作。

（十五）负责监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度，监督实施医疗机构制剂标准和中药饮片炮制规范等。配合实施国家基本药物制度。

（十六）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责监督实施药品、医疗器械的经营、使用质量管理规范和化妆品经营

质量管理规范，指导实施经营、使用质量管理规范。

（十七）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻实施国家、省检查制度，依职责组织实施药品、医疗器械的经营、使用环节和化妆品经营环节的监督检查，指导区（市）开展经营、使用环节的监督检查。依职责组织查处药品、医疗器械经营使用和化妆品经营环节的违法行为，组织查处跨区域和重大违法案件，指导、监督区（市）行政执法工作。

（十八）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作，组织开展质量抽查检验工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十九）拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策以及质量安全科技发展政策，并组织实施。推动药品、医疗器械和化妆品检验检测体系、追溯体系和信息化建设。贯彻执行执业药师资格准入制度。

（二十）承担农贸市场专项规划的编制、建设指导工作，组织制定农贸市场建设与管理规范，承担维护市场秩序、规范市场交易行为等农贸市场管理职能。

（二十一）负责市场监督管理、知识产权人才队伍建设、科技和信息化建设、新闻宣传、教育培训、交流合作等工作，开展招商引资、招才引智等相关工作。负责推动政府向社会力量购买服务。培育、引导、扶持相关行业协会发展，推进行业协会自律，发挥服务国家、服务社会、服务群众、服务行业的作用。

（二十二）在市委非公有制经济组织和社会组织工委指导下，承担推进小微企业、个体工商户和有关专业市场党建相关工

作。鼓励、引导社会公众参与市场监管和知识产权保护。

（二十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二十四）职能转变。

1. 深入推进简政放权。推进深化商事制度改革相关工作。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、示范创建等活动，促进优化营商环境。

2. 大力推进质量提升。全面加强质量管理和计量、标准、检验检测、认证认可质量基础设施建设，推广先进质量管理标准和方法，完善质量激励制度，推进质量共治和品牌建设。强化生产经营者质量安全主体责任，加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度以及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价。深化标准化改革，全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，以标准化支撑推动质量强市建设和高质量发展。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法，维护公平竞争市场秩序。强化依据标准监管，强化风险管理，贯彻落实药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，全面推“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，提高监管效能，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管

体系。

5. 深化综合行政执法改革。整合市场监管执法职能和执法队伍，减少执法层级，推动执法力量下沉。完善执法程序，严格执法责任，规范执法行为，加强执法监督，强化激励约束。落实地方属地管理责任，理顺职责关系，创新监管执法方式，提高基层执法队伍履职尽责能力。加强市场监管执法队伍建设，提高职业化水平。

6. 提高服务水平。落实省委、省政府和市委、市政府深化“一次办好”和推进相对集中行政许可权改革要求，在整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线基础上，提高服务水平。主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。加强知识产权信息开放和利用工作，推进知识产权信息公共服务平台建设，依法推动政府掌握的知识产权信息资源向知识产权服务机构和社会公众有序开放。

（二十五）有关职责分工。涉及职责分工的部门，应当建立信息共享、行政执法联动等机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

1. 关于食用农产品质量安全监管。市农业农村局负责食用农产品（含食用畜禽及其产品，不含水产品、干果和管辖范围外的水果，下同）从种植、养殖等环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理；负责畜禽收购、运输、屠宰环节（含生猪定点屠宰）和生鲜乳生产、收购、运输环节质量安全监督管理；负责农药、职责范围内的肥料、兽药、饲料、饲料添

加剂等其他农业投入品质量和使用的监督管理；负责农业植物防疫检疫和全过程畜禽疫病防控，加强对进入批发、零售市场或者生产加工企业后的畜禽疫病防控，避免疫病传播、流行。市市场监管局负责食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后的质量安全监督管理。两部门应当建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

2. 关于食用林产品质量安全监管。市园林和林业局负责食用林产品（含干果和管辖范围内的水果，下同）从种植环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理，以及职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品使用的监督管理；负责陆生野生动植物疫源疫病监测以及疫病防控。市市场监管局负责食用林产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的质量安全监督管理。两部门应当建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 关于食用水产品质量安全监管。市海洋发展局负责食用水产品从养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理，负责水产养殖中的兽药、饲料、饲料添加剂等渔业投入品使用的监督管理；负责水产养殖动植物防疫检疫。市市场监管局负责食用水产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的质量安全监督管理。两部门应当建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

4. 关于餐具、饮具集中消毒监管。市卫生健康委负责对餐具、饮具集中消毒服务单位的作业场所，清洗消毒设备或者设施，生产用水和使用的洗涤剂、消毒剂，餐具、饮具的出厂检

验，餐具、饮具的包装标识进行监管。市市场监管局负责对餐饮单位自行洗消的餐具、饮具和盛放直接入口的容器进行监管。两部门应当建立协调配合机制，在监管工作中发现餐具、饮具不合格的，应当及时相互通报。市卫生健康委在调查处理传染病或者其他突发公共卫生事件中发现与食品安全相关的信息，应当及时通报市市场监管局。

5. 关于食品安全风险监测评估。市卫生健康委根据国家和省、市食品安全风险监测计划，会同市市场监管局等部门组织制定、实施全市食品安全风险监测方案。市市场监管局协助市卫生健康委收集相关食品安全风险评估信息和资料，及时向市卫生健康委提出食品安全风险监测评估等方面的建议。市卫生健康委对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，在组织检验后认为需要进行食品安全风险监测评估的，应当立即组织食品安全风险监测评估，并及时向市市场监管局通报食品安全风险监测评估结果。对于得出不安全结论的食品，市市场监管局应当立即采取措施。市市场监管局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险监测评估的，应当及时向市卫生健康委提出建议。

6. 关于中小学校食品安全管理。市教育局负责指导和督促学校建立健全食品安全与营养健康相关管理制度，将学校食品安全与营养健康管理作为学校落实安全风险防控职责、推进健康教育的重要内容，加强评价考核；指导、监督学校加强食品安全教育和日常管理，降低食品安全风险，及时消除食品安全隐患，提升营养健康水平，积极协助相关部门开展工作。市市场监管局负责加强学校集中用餐食品安全的监督管理，依法查处涉及学校

的食品安全违法行为；建立学校食堂食品安全信用档案，及时向教育部门通报学校食品安全相关信息；对学校食堂食品安全管理人员进行抽查考核，指导学校做好食品安全管理和宣传教育；依法会同有关部门开展学校食品安全事故调查处理。负责将学校校园及周边地区作为监督检查的重点，定期对学校食堂、供餐单位和校园内以及周边食品经营者开展检查；每学期应当会同教育部门对本行政区域内学校开展食品安全专项检查，督促指导学校落实食品安全责任。市卫生健康委负责组织开展校园食品安全风险和营养健康监测，对学校提供营养指导，倡导健康饮食理念，开展适应学校需求的营养健康专业人员培训；指导学校开展食源性疾病防控和营养健康的知识教育，依法开展相关疫情防控处置工作；组织医疗机构救治因学校食品安全事故导致人身伤害的人员。

7. 关于重大药品不良反应和医疗器械不良事件。市市场监管局会同市卫生健康委建立重大药品不良反应、医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。市卫生健康委会同市市场监管局推动使用环节的药品、医疗器械追溯体系建设。

8. 关于危险化学品监管。市应急局负责危险化学品安全监督管理综合工作，对新建、改建、扩建生产、储存危险化学品（包括使用长输管道输送危险化学品，下同）的建设项目进行安全条件审查，核发危险化学品安全生产许可证、危险化学品安全使用许可证和危险化学品经营许可证，并负责危险化学品登记的有关工作。市生态环境局负责废弃危险化学品处置的监督管理，依照职责分工调查相关危险化学品环境污染事故和生态破坏事件，负责危险化学品事故现场的应急环境监测。市公安局负责危险化学

品的公共安全管理，核发剧毒化学品跨市、跨市辖区（市）道路运输通行证，指导县级公安机关依法开展危险化学品的公共安全管理，和危险化学品运输车辆的道路交通安全管理工作。市交通运输局负责对危险化学品道路运输、水路运输的许可以及运输工具的安全管理实施监督，对危险化学品水路运输安全实施监督，监督指导区（市）交通运输部门负责危险化学品道路运输企业、水路运输企业驾驶人员、装卸管理人员、押运人员的资格认定。市行政审批局依据有关部门的许可证件，核发危险化学品生产、储存、经营、运输企业营业执照；负责核发纳入工业产品生产许可证目录和相关实施细则明确规定范围内的危险化学品及其包装物、容器（不包括现场制作的大型储罐，在生产工艺装置中用于物理的、化学的、生物的和加工操作的中间罐体）生产企业的工业产品生产许可证。市市场监管局负责查处危险化学品经营企业违法采购危险化学品的行为，对用于装卸、运输、储存危险化学品的特种设备（《特种设备目录》范围内的）安全实施监督管理。

9. 关于电动汽车以及充电设施管理。市工业和信息化局牵头负责电动汽车产业发展的相关工作，组织实施国家电动汽车发展规划、产业政策，拟订我市相关规划政策，指导我市电动汽车产业发展。市发展改革委牵头负责电动汽车充电设施发展的相关工作，根据电动汽车发展规划和产业政策，拟订电动汽车充电设施发展规划和扶持政策，并负责将其与全市能源规划相衔接。市市场监管局负责组织实施电动汽车以及充电设施的国家标准和行业标准，对标准执行情况进行监督检查。

10. 关于成品油监管。发展改革、工业和信息化、公安、生

态环境、交通运输、商务、应急管理、市场监管、海关、税务等部门（单位）依据各自职能，严格成品油批发、零售资质审核，依法查处不法企业非法调和油品、销售伪劣油品、走私油品、相关证照不齐、产品标示不全、向汽车或者摩托车销售普通柴油等行为，加强成品油税收管理，依法查处偷逃成品油消费税及违规退税行为，严厉打击成品油领域涉税违法犯罪活动。市发展改革委负责油品供应保障工作，牵头地炼企业争取进口原油使用资质和油品质量升级项目中央财政贷款贴息工作，支持企业升级改造。市工业和信息化局牵头组织地炼产能整合和转型升级工作，配合市发展改革委争取大型炼化一体化项目和申报进口原油使用资质工作。市生态环境局负责加强成品油生产经营环评条件审查，加强对伪劣成品油无害化处理的监督管理。市交通运输局负责监督检查成品油交通运输企业、车辆和人员的资质资格，规范成品油运输过程管理。市商务局负责成品油流通监督管理工作，严格成品油流通领域市场准入，按照规定查处成品油经营企业违法违规行为，维护市场流通秩序。市应急局负责成品油安全生产、经营许可工作，加强安全生产监督管理。市市场监管局负责成品油生产、流通领域质量监管；负责加油站计量监督管理；负责依法查处无照和相关无证生产经营行为以及相关部门依法提请的成品油违法违规行为。

11. 关于民用爆炸物品安全监管。市工业和信息化局负责民用爆炸物品生产、销售的安全生产监督管理。市公安局负责民用爆炸物品的公共安全管理和安全生产监督管理，监督管理民用爆炸物品使用单位的购买、使用以及相应储存，监控民用爆炸物品流向；许可民用爆破企业和作业人员；监督指导民用爆炸物品从

业单位安全保卫、工程爆破的安全警戒；许可民用爆炸物品运输和确定运输路线；组织销毁处置使用、运输环节废旧和罚没的非法民用爆炸物品；侦查非法制造、买卖、储存、运输、邮寄民用爆炸物品的刑事案件。市工业和信息化局、市公安局、市市场监管局等部门、单位按照职责分工，组织查处未经许可制造、买卖、储存、运输、邮寄、使用民用爆炸物品的违法行为。

12. 关于盐业管理。市工业和信息化局负责盐业行业和食盐专营管理工作。市市场监管局负责盐业行政执法工作。

13. 与市公安局的有关职责分工。市市场监管局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市市场监管局发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监管部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监管部门应当予以协助。

14. 市行政审批局和审批服务事项划出部门应当坚持“谁审批谁负责、谁主管谁监管”的原则，按照《中共青岛市委办公厅、青岛市人民政府办公厅印发〈关于推进相对集中行政许可权改革组建青岛市行政审批服务局改革方案〉的通知》文件执行。市行政审批局对划转的行政许可和相关政务服务事项，依法履行职责，并对行政审批行为承担相应的法律责任；履行市行政审批服务工作领导小组办公室职责，牵头建立完善协调与其他审批部门、监管部门、执法机构的关系，研究解决现场踏勘、审图验收等环节的衔接措施。审批服务事项划出部门应当全方位做好监管工作，突出加强事中事后监管，依法对市行政审批局实施的审批行为和行政相对人行使行政许可权利进行监督，依法确定和调整

行政审批实施所需的审批条件、技术标准等审批规范，明确行政相对人行使行政许可权利的要求、规则和限制性规定等，及时调整和完善行政权力清单、责任清单，严格落实监管职责。各部门应当加强衔接配合，决不允许推卸责任、决不允许出现监管空白。结合流程再造增加建立市场监管领域重大事项顶格协调和公开决策机制，减少决策层级和环节，提高决策效率。优化市场监管工作机制和流程体系，健全审批监管信息共享、互动协同、无缝衔接的工作机制。建立日常监管与执法队伍联动机制，形成监管、执法两道防线。

二、机构设置

青岛市市场监督管理局部门内设机构共36个，分别为：办公室、人事处、综合规划处、法规处（执法监督处）、应急协调管理处、信用监督管理处、市场主体监督管理处、价格监督检查处、反不正当竞争处（规范直销与打击传销办公室）、网络交易监督管理处、消费者权益保护处、广告监督管理处、食品药品安全协调处、食品生产安全监督管理处、食品流通安全监督管理处、餐饮服务食品安全监督管理处、食品抽检和特殊食品监督管理处、药品市场和化妆品监督管理处、药品使用质量监督管理处、医疗器械监督管理处、质量发展处、产品质量安全监督管理处、特殊商品监督管理处（产业服务处）、农贸市场管理处、特种设备安全监察处、计量处、标准化处、认证认可处、知识产权保护处、知识产权运用促进处、个体私营经济服务处、新闻宣传处、科技和财务处、机关党委、离退休工作处、外商投资企业登记管理处，按规定设置机关纪委。

第二部分

2025年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	22,709.89	一、一般公共服务支出	32	20,758.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	40.12	八、社会保障和就业支出	39	1,204.90
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	12.99
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	773.86
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	22,750.01	本年支出合计	58	22,749.89
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	9.94	年末结转与结余	60	10.06
	30			61	
总计	31	22,759.95	总计	62	22,759.95

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	22,750.01	22,709.89	0.00	0.00	0.00	0.00	40.12
201	一般公共服务支出	20,758.26	20,718.14	0.00	0.00	0.00	0.00	40.12
20114	知识产权事务	2,412.38	2,412.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	2,412.38	2,412.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	17,631.74	17,591.62	0.00	0.00	0.00	0.00	40.12
2013801	行政运行	11,538.81	11,498.69	0.00	0.00	0.00	0.00	40.12
2013899	其他市场监督管理事务	6,092.93	6,092.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20139	社会工作事务	15.60	15.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013904	专项业务	15.60	15.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	673.54	673.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	673.54	673.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,204.90	1,204.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,204.90	1,204.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	780.01	780.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	424.88	424.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	12.99	12.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	12.99	12.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	12.99	12.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	773.86	773.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	773.86	773.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	773.86	773.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	22,749.89	11,982.03	10,767.86	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	20,758.14	10,003.28	10,754.86	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	2,412.38	0.00	2,412.38	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	2,412.38	0.00	2,412.38	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	17,631.62	10,003.28	7,628.34	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	11,538.69	10,003.28	1,535.41	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	6,092.93	0.00	6,092.93	0.00	0.00	0.00
20139	社会工作事务	15.60	0.00	15.60	0.00	0.00	0.00
2013904	专项业务	15.60	0.00	15.60	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	673.54	0.00	673.54	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	673.54	0.00	673.54	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,204.90	1,204.90	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,204.90	1,204.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	780.01	780.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	424.88	424.88	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	12.99	0.00	12.99	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	12.99	0.00	12.99	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	12.99	0.00	12.99	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	773.86	773.86	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	773.86	773.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	773.86	773.86	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	22,709.89	一、一般公共服务支出	33	20,718.14	20,718.14	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,204.90	1,204.90	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	12.99	12.99	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	773.86	773.86	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	22,709.89	本年支出合计	59	22,709.89	22,709.89	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	22,709.89	总计	64	22,709.89	22,709.89	0.00	0.00

注：本表反映单位年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
201	一般公共服务支出	22,709.89	11,982.03	10,727.86
20114	知识产权事务	20,718.14	10,003.28	10,714.86
2011499	其他知识产权事务支出	2,412.38	0.00	2,412.38
20132	组织事务	2,412.38	0.00	2,412.38
2013201	行政运行	25.00	0.00	25.00
2013201	行政运行	25.00	0.00	25.00
20138	市场监督管理事务	17,591.62	10,003.28	7,588.34
2013801	行政运行	11,498.69	10,003.28	1,495.41
2013899	其他市场监督管理事务	6,092.93	0.00	6,092.93
20139	社会工作事务	15.60	0.00	15.60
2013904	专项业务	15.60	0.00	15.60
20199	其他一般公共服务支出	673.54	0.00	673.54
2019999	其他一般公共服务支出	673.54	0.00	673.54
208	社会保障和就业支出	1,204.90	1,204.90	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,204.90	1,204.90	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	780.01	780.01	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	424.88	424.88	0.00
216	商业服务业等支出	12.99	0.00	12.99
21602	商业流通事务	12.99	0.00	12.99
2160299	其他商业流通事务支出	12.99	0.00	12.99
221	住房保障支出	773.86	773.86	0.00
22102	住房改革支出	773.86	773.86	0.00
2210201	住房公积金	773.86	773.86	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	9,730.94	302	商品和服务支出	1,019.20	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	1,880.21	30201	办公费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	2,368.30	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	2,818.60	30204	手续费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	1.59	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	12.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	780.01	30207	邮电费	3.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	424.88	30208	取暖费	40.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	480.32	30209	物业管理费	111.82	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	2.70	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	10.26	30212	因公出国（境）费用	1.03	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	773.86	30213	维修（护）费	1.67	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	194.50	30215	会议费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1,231.89	30216	培训费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	59.73	30217	公务接待费	13.70	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	980.50	30218	专用材料费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	32.62	30225	专用燃料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	4.01	30226	劳务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	151.96	30228	工会经费	83.99	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	39.62	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	370.78	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	3.08	30299	其他商品和服务支出	337.30			
人员经费合计		10,962.83	公用经费合计					1,019.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
58.35	5.03	39.62	0.00	39.62	13.70	58.35	5.03	39.62	0.00	39.62	13.70

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

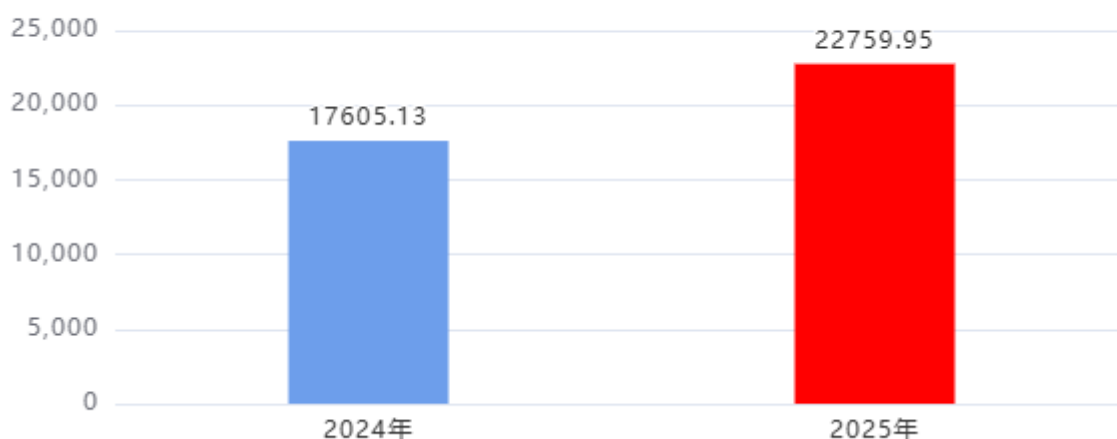
第三部分

2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况

2025年度收、支总计22,759.95万元。与2024年度相比，收、支总计各增加5,154.82万元，增长29.28%，主要原因是：一是人员工资调整，人员经费增加；二是项目资金增加。

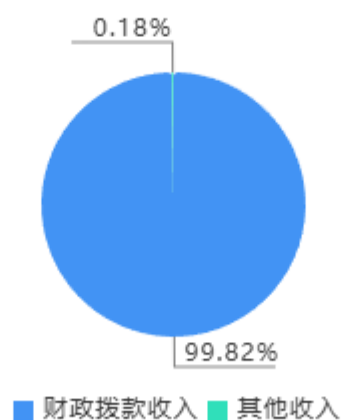
收、支决算总计变动情况图（单位：万元）



二、收入决算情况

本年收入合计22,750.01万元，其中：财政拨款收入22,709.89万元，占99.82%；其他收入40.12万元，占0.18%。

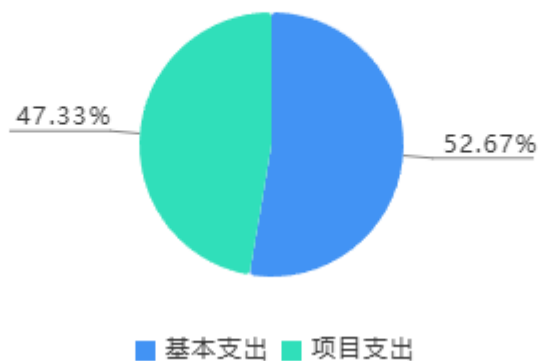
本年收入决算结构图



三、支出决算情况

本年支出合计22,749.89万元，其中：基本支出11,982.03万元，占52.67%；项目支出10,767.86万元，占47.33%。

本年支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况

2025年度财政拨款收、支总计22,709.89万元。与2024年度相比，财政拨款收、支总计各增加5,130.19万元，增长29.18%，主要原因是：一是人员工资调整，人员经费增加；二是项目资金增加。

财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）



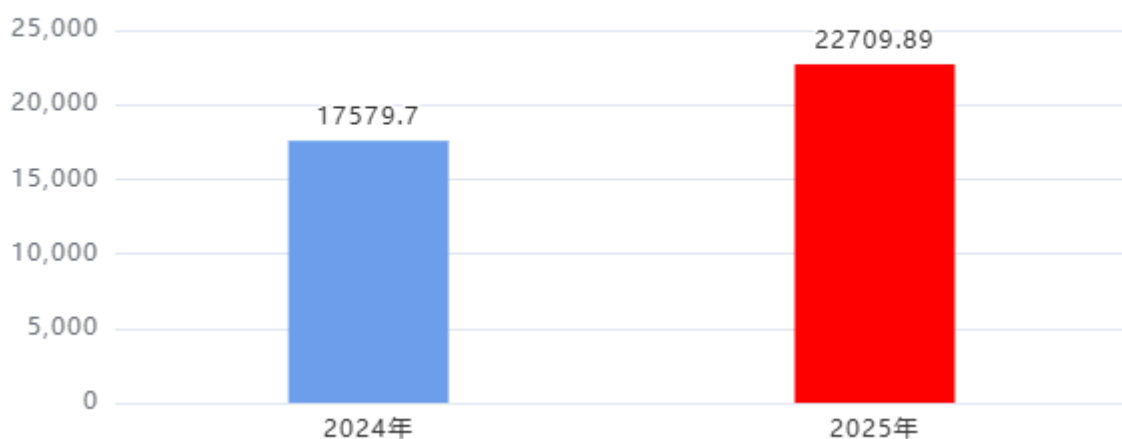
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况

2025年度按照关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障质量与标准化、食品药品安全、规范提升市场秩序及知识产权保护与提升等重点支出。体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，支出规模较大的主要是：一般公共服务（类）支出20,718.14万元，占91.23%，主要用于市场监管履职等方面；社会保障和就业（类）支出1,204.9万元，占5.31%，主要用于人员经费保障等方面；住房保障（类）支出773.86万元，占3.41%，主要用于人员经费保障等方面。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出22,709.89万元，占本年支出合计的99.82%。与2024年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加5,130.19万元，增长29.18%，主要原因是：一是人员工资调整，人员经费增加；二是项目资金增加。

一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图（单位：万元）

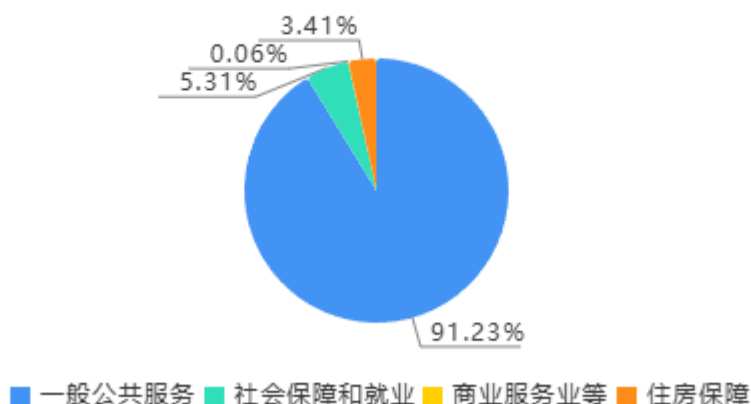


（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出22,709.89万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出20,718.14万元，占91.23%；社会保障和就业（类）支出1,204.9万元，占5.31%；商

业服务业等（类）支出12.99万元，占0.06%；住房保障（类）支出773.86万元，占3.41%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

一般公共预算财政拨款支出决算结构图



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为19,892.96万元，支出决算为22,709.89万元，完成年初预算的114.16%。决算数大于年初预算数的主要原因是一是依据政策要求新增考核奖、未休假补贴等支出；二是新增市级项目资金和上级转移支付资金支出。其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算为1,380.95万元，支出决算为2,412.38万元，完成年初预算的174.69%。决算数大于年初预算数的主要原因是新增上级拨付转移支付知识产权资金。

2. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算为0万元，支出决算为25万元。决算数大于年初预算数的主要原因是新增挂职干部专项经费支出。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为10,808.49万元，支出决算为11,498.69万元，完成年初预算的106.39%。决算数大于年初预算数的主要原因

是新增考核奖、未休假补助和打私经费、信创工作专项等市级专项资金支出。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为5,775.88万元，支出决算为6,092.93万元，完成年初预算的105.49%。决算数大于年初预算数的主要原因是新增上级转移支付中央食品药品监管补助资金和省级市场监管资金支出。

5. 一般公共服务支出（类）社会工作事务（款）专项业务（项）。年初预算为0万元，支出决算为15.6万元。决算数大于年初预算数的主要原因是新增“两新”党建组织指导员工作经费。

6. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为673.54万元。决算数大于年初预算数的主要原因是新增信息化建设的市财力投资项目。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为758.61万元，支出决算为780.01万元，完成年初预算的102.82%。决算数大于年初预算数的主要原因是当年度新进、退休、调入、调出等人员变动，当年新进人员缴纳资金大于当年退休人员未缴纳年初预算数。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为379.3万元，支出决算为424.88万元，完成年初预算的112.02%。决算数大于年初预算数的主要原因是当年度新进、退休、调入、调出等人员变动，位当年新进人员缴纳资金大于当年退休人员未缴纳年初预算

数。

9. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。年初预算为13万元，支出决算为12.99万元，完成年初预算的99.92%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业和采购项目招标节约支出。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为776.73万元，支出决算为773.86万元，完成年初预算的99.63%。决算数小于年初预算数的主要原因是当年度新进、退休、调入、调出等人员变动，当年新进人员缴纳资金小于当年退休人员未缴纳年初预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出决算11,982.03万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费10,962.83万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费1,019.2万元，主要包括：水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况

（一）“三公”经费支出决算总体情况

2025年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为58.35万元，支出决算为58.35万元，完成全年预算的100.00%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1. 因公出国（境）费全年预算为5.03万元，支出决算为5.03万元，完成全年预算的100.00%。

全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计1人次。开支内容包括：根据工作需要，发生因公出国事项，产生国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用支出。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算为39.62万元，支出决算为39.62万元，完成全年预算的100.00%。

其中：公务用车购置费支出0万元，2025年使用财政拨款购置公务用车0辆。公务用车运行维护费支出39.62万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。截至2025年12月31日，单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为28辆。

3. 公务接待费全年预算为13.7万元，支出决算为13.7万元，完成全年预算的100.00%。

其中：国内接待费支出13.7万元，主要用于继续贯彻落实中央过紧日子要求，压减机关公用经费支出市场监管系统各单位开展市场监管交流工作以及接受相关部门检查指导工作发生的公务接待支出，共计接待90批次、783人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费支出0万元，共计接待0批次、0人次。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度机关运行经费支出1,019.2万元，比上年决算数增加13.17万元，增长1.31%，主要原因是：继续贯彻落实中央过紧日子要求，压减机关公用经费支出，增长的主要原因是单位人员相关的公务交通补贴等支出增加。。

（二）政府采购支出情况

2025年度政府采购支出总额3,270.34万元，其中：政府采购货物支出95.32万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出3,175.02万元。授予中小企业合同金额2,747.66万元，占政府采购支出总额的84.02%，其中：授予小微企业合同金额1,684.64万元，占政府采购支出总额的51.51%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的83.54%。

（三）国有资产占用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆28辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车4辆、执法执勤用车19辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车3

辆、其他用车0辆；单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）15台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对2025年度市级预算全面开展绩效自评，涵盖项目28个，涉及预算资金11383.61万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织对“规范提升市场秩序资金”项目开展了重点绩效评价，涉及资金765.5万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果

青岛市市场监督管理局本级2025年度市级预算项目绩效自评的28个项目中，26个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，主要表现为：项目立项程序完整、规范，设置了明确的绩效目标，财务相关管理制度较健全，预算执行及时、有效，群众满意度较高，基本实现了预期。但也存在部分项目产出指标归类错误，低于预期、期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢，预算执行仍需加强，年末部分项目支出进度没有达到要求等问题。主要原因是部分项目上级下达时间晚，执行需跨年度完成，资金执行率低。

今年在单位决算中反映了2025年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及“食品药品安全资金”“规范提升市场秩序资金”“政务信息化运维服务”“知识产权奖励资金”“市场监督管理

局专项业务费”等28个项目的绩效自评表。

1. 市场监管专项业务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.86分。全年预算数为1433万元，执行数为1413万元，完成预算的98.60%。项目绩效目标完成情况：青岛市市场监督管理局全面贯彻落实总局和省局安排部署，持续优化旅游市场秩序，全力打造安全放心消费环境，坚决筑牢一排安全底线，从严规范涉企执法行为，努力打造一流市场监管领域营商环境，发挥服务发展职能作用，赋能助力现代化产业体系发展。在中央、省、市主流媒体发稿数量1010条，完成食品生产许可企业审查490家，发送市场监管信息310万条，完成企业年报数据核查数量194家，举办市场监管培训班数量26期，合同审查数量187份，核查企业公示率100%，投诉受理率100%，辖区居民对市场监管满意度91.2%。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

2. 打击走私专项业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.02分。全年预算数为15万元，执行数为13.53万元，完成预算的90.13%。项目绩效目标完成情况：购买执法装备5台（套），印制宣传教育材料800册+300本，开展为企业送法律送咨询活动；开展提高市民自觉抵制走私商品的宣传活动2次，提高市民自觉抵制走私商品意识和企业守法经营主体责任意识。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不

高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

3. 2025年市场监督管理局专项业务费-挂职干部经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为25万元，执行数为25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障来青挂职干部人数3人，来青挂职干部各项保障任务完成率100%，来青挂职干部满意度100%。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

4. 2025年市场监管局专项业务费—信创工作专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为68.88万元，执行数为68.88万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2025年业务功能模块覆盖率100%，应急处置服务平台电梯采集数量135649部，企信通市场主体信用数据9574.2732万，积极响应国家与山东省要求，充分利用互联网+、大数据、物联网、人工智能等先进技术完成我局相关信息系统的信创适配改造，实现信息系统的自主可控的总体建设目标。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费

使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

5. 食品检测项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为1384万元，执行数为1383.99万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2025年完成食品安全监督抽检17342批次，食品安全风险监测603批次，食品安全检测合格率97.39%，食品抽样检验品类覆盖率100%，各项工作均按要求进行，及时发现问题，保障群众饮食安全，制定监管措施，提高食品安全监管水平。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

6. 2025年食品药品执法及能力提升资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为91.47分。全年预算数为22.5万元，执行数为15.12万元，完成预算的67.2%。项目绩效目标完成情况：过期药品回收2次、销毁家庭过期药品29.068吨，开展家庭过期药品危害及回收宣传，提高群众家庭过期药品回收意识和安全用药意识，回收家庭过期药品销毁率100%，群众对家庭过期药品回收点日常管理的满意度92.92%。发现的主要问题及原因：预算执行率不高，根据工作计划，每年定期组织对过期药品进行销毁，疫情过后市民家中过期药品数量减少，且市民合理用药意识增强。后续加大科普宣传力度，提升市民家庭过期

药品回收意识和安全用药意识。下一步改进措施：及时跟进项目的实施情况，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

7. 2025年知识产权资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.69分。全年预算数为1333万元，执行数为1234.38万元，完成预算的92.60%。项目绩效目标完成情况：补贴的专利保险3种，开展业务的保险公司9家，专利导航资助企业数量6家，质押贴息企业数量124家，加快专利密集型产业培育和发展，促进高价值专利培育产出，推动产业转型升级，提升我市核心竞争力。发现的主要问题及原因：个别指标未完成，该项指标依赖市场主体的自发行为，市场主体会根据经营情况调整相应业务方向，2025年共9家保险公司申请保险产品备案。下一步改进措施：后续合理设置绩效目标，及时跟进项目的实施情况，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

8. 产品质量计量监督抽查项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.94分。全年预算数为522万元，执行数为521.95万元，完成预算的99.99%。项目绩效目标完成情况：2025年通过完成检查特种设备企业数717家，特种设备安全培训1556人次，专家检查企业数量125家，计量器具性能抽检2068批次，定量包装商品净含量抽检358个批次，抽查认证机构数量140家，监督抽查公示率100%，检查结果公开率100%，被抽查单位对部门工作满意度99.7%，有效维护公众身体健康和生命安全。发现

的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

9. 标准化资助奖励资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为1295万元，执行数为1295万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2025年度共奖励国际标准项目数量15个，奖励主持国家标准项目数量26个，奖励主持行业标准项目数量17个，受奖励企业政策符合度达到100%，受奖励单位对标准化资助奖励制度的满意度100%。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高。下一步改进措施：及时推进预算执行，实现预期绩效目标。

10. 2025年质量强市项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为88.57分。全年预算数为400万元，执行数为399.82万元，完成预算的99.96%。项目绩效目标完成情况：2025年开展青岛市“质量月”系列活动3次，企业人员质量培训或首席质量官培训5次，分析报告验收合格率100%，评选结果公开透明度100%。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢，个别指标未完成，原因为按照市政府统一部署，质量大会择期召开。下一步改进措施：加强资金的安排使用计划，加大资金的使用效率，及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

11. 2025年规范市场秩序专项资金目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.26分。全年预算数为95.5万元，执行数为88.4万元，完成预算的92.57%。项目绩效目标完成情况：贯彻落实《公平竞争审查条例》，开展政府重大政策措施公平竞争审查会同审查，2025年办理会同审查件81件。开展公平竞争审查线上抽查，抽查文件370件，保障各类经营者依法平等使用生产要素、公平参与市场竞争。及时监测违法广告线索，线索查看和处理率均达100%，充分发挥了早发现、早预警、早处置作用。加大对涉嫌违法广告线索的调查处置，全系统查处虚假违法广告案件367件，罚没款93.47万元。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

12. 2025年农批市场快检及农贸市场提升项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.99分。全年预算数为670万元，执行数为669.34万元，完成预算的99.90%。项目绩效目标完成情况：全年完成食用农产品快检150050批次，规范农贸市场数量112处，“一秤一码”监管码制作数量30000张，入市交易品类检测覆盖率90%，电子计价秤主题数据库建设数据准确率99.9%，已完成对快检机构的半年考核和全年评价。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施。

施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

13. 市场监管局党建工作指导员工作补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为15.6万元，执行数为15.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：市局选派的7名外卖党建指导员充分发挥“指导员、服务员、宣传员、联络员”作用，扎实开展了一系列工作。党建指导员迅速熟悉工作内容，扎实开展指导工作。外卖平台党组织从无到有，党员从分散到集结，党建阵地也在及时推进建设，推动外卖行业党建工作走上了正轨。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

14. 2025年市场监管招商经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.9分。全年预算数为13万元，执行数为12.99万元，完成预算的99.92%。项目绩效目标完成情况：主动了解企业需求，开展招商对接活动，积极促进重点产业链优质项目对接与落地。成功签约落地2个项目，走访企业数量26家，招商引资金额3亿元，投资企业满意度100%。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目

实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

15. 市场监督管理局“电梯应急处置一件事”建设项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为223.6万元，执行数为223.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2025年接入电梯物联网终端数量6026台，电梯安全宣传次数12次，平台技术支持响应100%。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

16. 市场监督管理局2024年信息化建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为90.47分。全年预算数为524.75万元，执行数为449.94万元，完成预算的85.74%。项目绩效目标完成情况：2025年完成农贸市场视频汇聚平台接入摄像头611路，“青岛优品”综合服务平台定制开发项目建设子模块5个，知识产权数字化快速协同保护平台建设知识产权数据云图3个，知识产权数字化快速协同保护平台购置网络设备45台。发现的主要问题及原因：因国产化中间件采购滞后导致系统处于运行状态，企业入驻数量偏少，低于预期，预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，协助企业做好资料梳理，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

17. 2025年市场监管信息化运维资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.94分。全年预算数为253.31万元，执行数为251.78万元，完成预算的99.40%。项目绩效目标完成情况：巡检系统32次，网络安全检测次数4次，形成青岛市餐饮外卖分析报告数量6篇，系统故障维护及时，系统正常运行，使用部门满意度100%。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高；主要原因是属于信息化运行维护，按合同约定和进度支付资金。下一步改进措施：及时跟进项目的实施情况，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

18. 2025年度省级市场监管资金—泰山品质奖补项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2家企业获评山东省“泰山品质”认证，根据省市区有关政策对新获得“泰山品质”企业予以奖励，增进有关部门、企业、消费者对“泰山品质”认证的了解和信任，进一步提升“泰山品质”认证的社会影响力。

19. 2025年省级质量发展和市场监管资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为240万元，执行数为240万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：实施项目11项，标准在解决产业发展问题，固化我省创新技术，总结我省实践经验，有效推动将我省技术优势转化为标准优势情况。

20. 2025年中央食品药品监管补助资金—药品安全监管项目绩

效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.86分。全年预算数为550.97万元，执行数为501.08万元，完成预算的90.95%。项目绩效目标完成情况：2025年，我市严格落实国家药品抽检计划，高质量完成2个品种的国家药品抽检工作，并形成了专业的质量分析报告；在不良反应监测方面，每百万人口药品不良反应报告数量达2189份，有效保障了全市药械化不良反应监测工作稳定开展。在质量安全监管与队伍建设方面，全年完成药品监督性抽检165批次，；开展公众安全用药械化科普宣传活动4次；组织药品、化妆品、医疗器械监管培训，参训人数达114人；开展药械化联合检查企业数量1400家，有效提升了监管队伍执法能力与企业安全管理水平，有力防范化解了药械化质量安全风险，促进了全市药械化监管形势持续稳定向好。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

21. 2025年中央食品药品监管补助资金—食品安全监管项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.63分。全年预算数为771.03万元，执行数为665.5万元，完成预算的86.31%。项目绩效目标完成情况：2025年，深入推进“食安青岛”建设，强化从农田到餐桌全过程食品安全监管；扎实开展抽检监测工作，完成国家食品安全监督抽检1357批次、风险监测抽检40批次、评价性抽检511批次，实施食品销售企业体系检查20家次、餐饮企业体系检查81家次；通过加强监管人员培训、提升监

管队伍能力、强化食品生产企业监督检查、健全风险清单、措施清单和责任清单，有效防范化解重大食品安全风险，举办食品安全宣传周启动仪式1次，全面提升食品安全治理能力和保障水平。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

22. 2025年省级市场监管（药品监管领域抽检）资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为90.18分。全年预算数为9.02万元，执行数为1.62万元，完成预算的17.96%。项目绩效目标完成情况：医疗器械抽样35批，化妆品抽样48批次，监督检查发现问题处置率100%。发现的主要问题及原因：省局抽检费用包含差旅费、买样费及交通费，在辖区内未产生相关费用。下一步改进措施：根据省级要求，结合实际情况抽检，下一步合理制定绩效目标。及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

23. 2025年度省级市场监管资金—省级食品抽检项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.36分。全年预算数为19.5万元，执行数为14.35万元，完成预算的73.59%。项目绩效目标完成情况：完成保健食品抽样95批次，完善网络抽检机制建设，不合格食品核查处置率100%。发现的主要问题及原因：期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，

对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

24. 2025年度省级科技创新发展（知识产权发展）资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为91.66分。全年预算数为228.95万元，执行数为78.00万元，完成预算的34.07%。项目绩效目标完成情况：适时开展知识产权保护政策宣贯，组织知识产权保护工作培训1次，积极推进地理标志特色品质管理，知识产权纠纷调解司法确认案件数10件，提升知识产权保护水平。发现的主要问题及原因：预算执行率不高，项目实施进展慢。下一步改进措施：下步将结合实际采取有力措施，及时对项目的实施情况和经费使用情况进行检查跟进，对项目实施过程中遇到的问题要及时协调并提出整改措施，进一步改进管理、完善政策，优化项目支出预算安排，确保项目实施工作正常运行，实现预期绩效目标。

25. 2025年省级科技创新发展（知识产权发展）资金（专利导航补助）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为30万元，执行数为30万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：发挥专利导航综合服务效能，开展省级产业规划类专利导航1项，支持产业规划科学决策，推动专利产业化发展。

26. 2025年度省级科技创新发展（知识产权发展）资金（中国专利奖）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为170万元，执行数为170万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：奖励青岛市获得第二十五

届中国专利奖银奖项目数量1项、外观设计银奖项目数量2项、优秀奖项目数量10项、外观设计优秀奖项目数量1项，通过对第二十五届中国专利奖获奖单位进行奖励，进一步发挥省知识产权保护和资金作用，加大对科技创新的激励力度，浓厚尊重创新的氛围。

27. 2025年省级科技创新发展（知识产权发展）资金（高价值专利）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为900万元，执行数为900万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成省级高价值专利培育中心项目建设6家，推动专利产业化。

28. 2025年省级科技创新发展（知识产权发展）资金（专利产业化综合奖补）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为80分。全年预算数为150万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：质押融资金额18.7亿，全市知识产权创新能力明显提升。发现的主要问题及原因：下达该笔综合奖补资金指标的时间为2025年12月2日，此时已临近年底和我市当年资金拨付时间节点，在指标下达较晚的情况下，留给市级层面的项目审核、公示及审批时间不足，为确保资金使用的安全性和规范性，避免违规拨付，不得不将资金结转至下一年度执行。下一步改进措施：加强向上沟通，及时掌握下达时间，跟踪资金分配进度。预留充足的市级执行时间。

2025年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分附件”。

（三）重点绩效评价结果

“规范提升市场秩序资金”项目，绩效评价得分为“92.14”分，等级为“优”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于知识产权

事务方面的支出。

十七、一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十八、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十九、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十、一般公共服务支出（类）社会工作事务（款）专项业务（项）：反映社会工作部门开展专项业务活动的支出。

二十一、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

二十四、商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于商业流通事务方面的支出。

二十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

附件3

1	青岛市市场监督管理局本级	其他运转类	专项业务费	2025年市场监管专项业务费	1433	1433	1413.00	99.86	优	无	
2	青岛市市场监督管理局本级	其他运转类	专项业务费	市场监督管理局打击走私专项业务费	15	15	13.53	99.02	优	无	
3	青岛市市场监督管理局本级	其他运转类	专项业务费	2025年市场监督管理局专项业务费-挂职干部经费	0	25	25.00	100	优	无	
4	青岛市市场监督管理局本级	其他运转类	专项业务费	2025年市场监管局专项业务费—信创工作专项经费	0	68.88	68.88	100	优	无	
5	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	食品药品安全资金	2025年食品检测资金	1384	1384	1383.99	100	优	无	
6	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	食品药品安全资金	2025年食品药品执法及能力提升资金	22.5	22.5	15.12	91.47	优	个别指标未完成	疫情过后市民家中过期药品数量减少，且市民合理用药意识增强。后续加大科普宣传力度，提升市民家庭过期药品回收意识和安全用药意识。
7	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	知识产权资助专项	2025年知识产权资金	1333	1333	1234.38	98.69	优	个别指标未完成，该项指标依赖市场主体的自发行为，市场主体会根据经营情况调整相应业务方向。2025年共9家保险公司申请保险产品备案。	后续合理设置绩效目标。
8	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	质量和标准化发展资金	2025年产品质量及计量检验检测资金	522	522	521.95	99.94	优	无	
9	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	质量和标准化发展资金	2025年标准化资助奖励资金	1295	1295	1295.00	100	优	无	
10	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	质量和标准化发展资金	2025年质量强市资金	400	400	399.82	88.57	良	按照市政府统一部署，质量大会择期召开	下一步进一步加强资金的安排使用计划，加大资金的使用效率，圆满完成年初既定的预算执行情况。
11	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	规范提升市场秩序资金	2025年规范市场秩序专项资金	95.5	95.5	88.40	99.26	优	无	
12	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	规范提升市场秩序资金	2025年农批市场快检及农贸市场提升项目	670	670	669.34	99.99	优	无	
13	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	基层党建资金	市场监督管理局2025年市级新兴领域党建工作指导员工作补助经费	15.6	15.6	15.60	100	优	无	
14	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	专业招商团队及市直部门招商工作经费资金	2025年市场监管招商经费	13	13	12.99	99.9	优	无	
15	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	信息化项目（市财力投资计划）	市场监督管理局“电梯应急处置一件事”建设项目	0	223.602	223.60	100	优	无	
16	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	续建信息化项目（市财力投资计划）	市场监督管理局2024年信息化建设项目	524.75	524.75	449.94	90.47	优	无	
17	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	政务信息化项目运维资金	2025年市场监管信息化运维资金	253.31	253.31	251.78	99.94	优	无	
18	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	省级市场监管资金	2025年度省级市场监管资金—泰山品质奖补项目	0	20	20.00	100	优	无	
19	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	省级市场监管资金	2025年省级质量发展和市场监管资金	0	240	240.00	100	优	无	
20	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	中央食品药品监管补助资金	2025年中央食品药品监管补助资金—药品安全监管	550.97	550.97	501.08	99.09	优	无	
21	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	中央食品药品监管补助资金	2025年中央食品药品监管补助资金—食品安全监管	554.03	771.03	665.50	98.63	优	无	
22	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	省级市场监管资金	2025年省级市场监管（药品监管领域抽检）资金	3.59	9.02	1.62	91.8	优	无	
23	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	省级市场监管资金	2025年度省级市场监管资金—省级食品抽检项目	0	19.5	14.35	97.36	优	无	
24	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	省级知识产权发展资金	2025年度省级科技创新发展（知识产权发展）资金	47.95	228.95	78.00	93.41	优	预算执行率偏低	
25	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	省级知识产权发展资金	2025年省级科技创新发展（知识产权发展）资金（专利导航补助）	0	30	30.00	100	优	无	
26	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	省级知识产权发展资金	2025年度省级科技创新发展（知识产权发展）资金（中国专利奖）	0	170	170.00	100	优	无	
27	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	省级知识产权发展资金	2025年省级科技创新发展（知识产权发展）资金（高价值专利）	0	900	900.00	100	优	无	
28	青岛市市场监督管理局本级	特定目标类	省级知识产权发展资金	2025年省级科技创新发展（知识产权发展）资金（专利产业化综合奖补）	0	150	0.00	80	良	下达该笔综合奖补资金指标的时间为 2025年12月2日，此时已临近年底和我市当年资金拨付时间节点，在指标下达较晚的情况下，留给市级层面的项目审核、公示及审批时间不足，为确保资金使用的安全性和规范性，避免违规拨付，不得不将资金结转至下一年度执行。	加强向上沟通，及时掌握下达时间，跟踪资金分配进度。预留充足的市级执行时间。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年市场监管专项业务费			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	66959208		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	1433	1433	1413	10	98.60%	9.86	
	其中：当年财政拨款	1433	1433	1413	—	98.60%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过开展“双随机一公开”年报抽检、发送市场监管信息、食品生产许可企业审查等工作，强化市场监管，履行市场监管职责，完成市委市政府交办的任务。			2025年完成食品生产许可企业审查490家，市场监管信息发送量310万条，企业年报数据核查194家。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	食品生产许可现场审核补助标准	≤150元/天	130元/天	3.33	3.33	
			“双随机一公开”年报抽检费	≤750元/户	625元/户	3.33	3.33	
			综合行政执法制式服装和标志	≤3800套/人	3229.5套/人	3.34	3.34	
	产出指标 (40分)	数量指标	完成食品生产许可企业审查数量	≥400家	490家	5	5	
			市场监管信息发送量	≥300万条	310万条	5	5	
			完成企业年报数据核查数量	≥100家	194家	5	5	根据上级下达任务，据实核查，下一步合理编制绩效目标。
			举办市场监管培训班数量	≥20期数	26期	5	5	
			合同审查数量	≥80份	187份	5	5	结合财政要求，加强政府采购管理，自主采购合同全部纳入核查范围，下一步加强学习管理，合理制定绩效目标。
		质量指标	核查企业公示率	=100%	100%	5	5	
			投诉受理率	=100%	100%	5	5	
		时效指标	干部教育培训频次	≥24期/年	30期/年	5	5	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	在中央、省、市主流媒体发稿数量	≥1000条	1010条	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	辖区居民对市场监管满意度	≥90%	91.2%	10	10	
	小计					90	90	
总分		99.86						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间[00-80% (含)、80-60% (含)、60-0%]合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值 (B) /年度指标值 (A) *该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值 (A) /全年实际值 (B) *该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大(30%及以上)的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施

附件

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		市场监督管理局打击走私专项业务费			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	83095570		
项目预算执行情况（10分）			年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	15	15	13.53	10	0.902	9.02
		其中：当年财政拨款	15	15	13.53	-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		购买执法装备2台（套），印制宣传教育材料≥500册。			购买执法装备2台（套），印制宣传教育材料800册+300本。			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	成本 指 标 （10分）	经济成本指标	执法装备购置成本	≤12.9万元	12.584万元	10	10	
			宣传教育印刷成本	≤2.1万元	0.946万元	10	10	通过招标采购的形式， 进行采购，中标价格略 低，产生结余资金，已 交回
	产 出 指 标 （40分）	数量指标	执法装备购置数量	≥2台（套）	5台（套）	10	10	根据实际执法需求，购 置3台执法记录仪，下 一步合理设置绩效目标
			宣传教育印刷品数量	≥500册	1100册	10	10	根据监管形势及实际需 求，加大印刷数量，下 一步合理设置绩效目标
		质量指标	宣传教育印刷品验收合格率	=100%	100%	10	10	
			设备质量验收合格率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	设备购买时间	2025年12月26日前	2025年10月13日	10	10	
		社会效益 指标	开展为企业送法律送咨询活 动；开展提高市民自觉抵制 走私商品的宣传活动	≥2次	2次	10	10	
	满意度 指标 （10分）	服务对象满意度指标	社会公众满意	≥80%	85%	10	10	
小计						90	90	
总分		99.02						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年市场监督管理局专项业务费-挂职干部经费			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	0532-66759307		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	25	25	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0	25	25	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		保障来青挂职上级机关（单位）引进干部的食宿、交通等。			保障来青挂职上级机关（单位）引进干部的食宿、交通等。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	挂职干部挂职锻炼补贴	≤3400元/每人每月	3400元/每人每月	5	5	
			挂职干部工作经费	≤25万元	25万元	5	5	
	产出指标 (40分)	数量指标	保障来青挂职干部人数	≥3人	3人	8	8	
			报销挂职干部返两地交通费次数	≤60次	58次	8	8	
		质量指标	保障来青挂职干部经费政策符合度	=100%	100%	8	8	
			来青挂职干部各项保障任务完成率	=100%	100%	8	8	
		时效指标	来青挂职干部经费保障完成时间	2025年12月26日前	2025年12月20日	8	8	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	为青岛市市场监督管理局提供业务指导	不断提升	不断提升	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	来青挂职干部满意度	≥85%	100%	10	10	
小计						90	90	
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年市场监管局专项业务费—信创工作专项经费			主管部门	青岛市市场监督管理局			
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	0532-66759307			
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	0	68.88	68.88	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	0	68.88	68.88	-	100%	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年度总体目标		预期目标			实际完成情况				
		响应国家与山东省要求，充分利用互联网+、大数据、物联网、人工智能等先进技术完成我局相关信息系统的信创适配改造，实现信息系统的自主可控的总体建设目标。			2025年业务功能模块覆盖率100%，应急处置服务平台电梯采集数量135649部，企信通市场主体信用数据9574.2732万，积极响应国家与山东省要求，充分利用互联网+、大数据、物联网、人工智能等先进技术完成我局相关信息系统的信创适配改造，实现信息系统的自主可控的总体建设目标。				
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施	
	成本 指 标 (10分)	经济成本指标	食药检院平台信创改造成本	≤5万元	5万元	1.67	1.67		
			应急处置服务信创改造成本	≤40万元	40万元	1.67	1.67		
			特种设备综合管理系统业务系统信创改造成本	≤44.7万元	44.7万元	1.67	1.67		
			12345与12315平台对接系统信创改造费用	≤7.06万元	7.06万元	1.67	1.67		
			格式条款系统系统信创改造成本	≤5.4万元	5.4万元	1.66	1.66		
			企信通平台信创改造成本	≤14.8万元	14.8万元	1.66	1.66		
	产出 指 标 (40分)	数量指标	业务功能模块覆盖率	≥100%	100%	4.45	4.45		
			应急处置服务平台电梯采集数量	≥120000部	135649部	4.45	4.45	电梯实际增长，下一步结合实际合理制定绩效目标。	
			企信通市场主体信用数据	9400万左右	9574.2732万	4.45	4.45		
		质量指标	系统并发要求	≥100人	150人	4.45	4.45	系统性能调优，同时并发在线人数超预期，下一步合理设置绩效目标	
			应急处置服务平台响应时间	>460ms	470ms	4.44	4.44	因平台软硬件优化，平台响应时间持续提升，下一步结合实际合理制定绩效目标。	
			信创环境下的业务功能通过率	≥90%	100%	4.44	4.44		
			国产化组件兼容性测试达标率	≥95%	96%	4.44	4.44		
			企信通市场主体覆盖量	210万左右	210.6114万	4.44	4.44		
			时效指标	系统故障维护实效	≤2小时	1.5小时	4.44	4.44	
		效益 指 标 (30分)	经济效益指标	12345与全国12315平台对接系统自动对接	满足	满足	6	6	
	业务流程审批全程无纸化			满足	满足	6	6		
	社会效益指标		提升特种设备监管领域的信息系统自主可控水平	≥80%	85%	6	6		
	可持续影响指标		国产化信创产品适配	满足	满足	6	6		
			96333电梯应急处置投诉率	低于1/10000	0	6	6	未接到相关投诉	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	国产化系统培训覆盖率	≥80%	90%	5	5		
			部门使用满意度	≥90%	95%	5	5		
	小计						90	90	
	总分		100						
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年食品检测资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	0532-66759307		
项目预算执行情况（10分）			年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	1384	1384	1383.986	10	100%	10.00
		其中：当年财政拨款	1384	1384	1383.986	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过开展食品安全定性定量检测，及时发现问题，保障群众饮食安全，制定监管措施，提高食品安全监管水平。			2025年完成食品安全监督抽检17446批次，食品安全风险监测612批次，各项工作均按要求进行，及时发现问题，保障群众饮食安全，制定监管措施，提高食品安全监管水平。			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 （10分）	经济成本指标	食品安全监督抽检成本	≤1300元/批次	769元/批次	5	5	因各检测机构竞争激烈，报价偏低。后续将加强业务学习，合理编制绩效目标。
			食品安全风险监测成本	≤1500元/批次	792元/批次	5	5	因各检测机构竞争激烈，报价偏低。后续将加强业务学习，合理编制绩效目标。
	产出 指标 （40分）	数量指标	开展食品安全监督抽检批次	≥10200批次	17342批次	6.66	6.66	因各机构报价偏低，检测成本降低，相应地检测批次就会增加。后续将加强业务学习，合理编制绩效目标。
			开展食品安全风险监测批次	≥600批次	603批次	6.66	6.66	
		质量指标	食品安全检测合格率	≥95%	97.39%	6.67	6.67	
			评价性抽检合格率	≥95%	99.83%	6.67	6.67	
			食品抽样检验品类覆盖率	≥85%	100%	6.67	6.67	
		时效指标	食品安全检测出具报告时间	≤20个工作日	20个工作日	6.67	6.67	
	效益 指标 （30分）	社会效益 指标	不合格食品核查处置率	=100%	100%	15	15	
			重大食品安全事故发生次数	≤0次	0次	15	15	
	满意度指标 （10分）	服务对象满意度指标	消费者对食品安全监管工作满意度	≥85%	90.45%	10	10	
	小计						90	90.00
总分		100.00						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值 (B) /年度指标值 (A) *该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值 (A) /全年实际值 (B) *该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大(30%及以上)的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年食品药品执法及能力提升资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	0532-66759307		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	22.5	22.5	15.12	10	67.20%	6.72
		其中：当年财政拨款	22.5	22.5	15.12	-	67.20%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过开展过期药品销毁活动，提升群众的过期药品回收意识和安全用药意识；通过开展食品安全定性定量检测，及时发现问题，保障群众饮食安全，制定监管措施，提高食品安全监管水平；通过开展药品、化妆品、医疗器械检测任务，保障我市药品、化妆品、医疗器械质量安全、为监管提供技术支撑，促进我市药械化行业高质量发展。			年度开展过期药品销毁活动1次，回收过期药品销毁比例100%。群众的过期药品回收意识和安全用药意识较大提升。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	家庭过期药品销毁成本	≤0.52万元/吨	0.52万元/吨	5	5	
			过期药品回收宣传成本	≤2万元	0万元	5	0	偏差原因：贯彻中央过紧日子要求，未印刷宣传材料。改进措施：加强作风建设，利用媒体宣传同，合理设置目标。
	产出指标（40分）	数量指标	家庭过期药品销毁次数	≥1次	2次	8	8	偏差原因：我市家庭过期药品销毁需求量较大，开展一次工作不能满足群众需求。改进措施：加强作风建设，合理设置年度销毁次数，满足群众实际需求。
			家庭过期药品销毁数量	≥30吨	29.068吨	8	7.75	原因：疫情过后市民家中过期药品数量减少，且市民合理用药意识增强。改进措施：加大科普宣传力度，提升市民家庭过期药品回收意识和安全用药意识。
		质量指标	家庭过期药品回收点正常运转率	≥90%	90%	8	8	
			回收家庭过期药品销毁率	=100%	100%	8	8	
		时效指标	家庭过期药品销毁完成时间	2025年12月25日	2025年12月25日	8	8	
	效益指标（30分）	社会效益指标	开展家庭过期药品危害及回收宣传，提高群众家庭过期药品回收意识和安全用药意识	≥1次	1次	30	30	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众对家庭过期药品回收点日常管理的满意度	≥85%	92.92%	10	10	
	小计						90	84.75
总分			91.47					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年知识产权资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	85730590		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	1333	1333	1234.38	10	92.60%	9.26	
	其中：当年财政拨款	1333	1333	1234.38	—	92.60%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		鼓励企业投保专利保险；增强我市企业知识产权创造、保护、运用、管理和服务能力，知识产权工作在全市经济社会发展中的显现度逐步提高，知识产权工作对全市新旧动能转换重大工程的支撑促进作用更加有力。			我市企业知识产权创造、保护、运用、管理和服务能力显著增强，知识产权工作支撑全市经济社会发展作用逐渐提升。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	同一企业年度保费补贴成本	≤50万元	1万元	5	5	50万元是《青岛市知识产权综合保险扶持项目管理实施办法》政策规定的同一企业年度保费补贴的最高限额，实际补贴金额要根据市场主体与保险公司自发签订的保险合同而定。
			知识产权补助资金成本	≤1330万元	1234.38万元	5	5	
	产出指标 (40分)	数量指标	开展业务的保险公司数量	≥10家	9家	5.72	5.15	该项指标依赖市场主体的自发行为，市场主体会根据经营情况调整相应业务方向。2025年共9家保险公司申请保险产品备案。
			补贴的专利保险种类	≥3种	3种	5.72	5.72	
			质押贴息企业数量	≥100家	124家	5.72	5.72	
			专利导航资助企业数量	≥6家	6家	5.71	5.71	
		质量指标	资助企业奖励政策符合度	=100%	100%	5.71	5.71	
			符合条件企业补贴覆盖率	=100%	100%	5.71	5.71	
		时效指标	申报材料审核完成时间	12月20日	8月30日	5.71	5.71	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	促进科技型中小企业融资	≥10000万元	187000万元	10	10	近年来专利权质押贷款贴息政策有效降低了企业的融资成本，且2025年通过加强政策宣讲、政银企对接、业务办理培训等，企业通过专利权质押融资积极性进一步得到提升。部门银行逐渐开展此项贷款业务，融资金额也在增加。
		社会效益指标	每万人口发明专利拥有量	≥88件/万人	92.18件/万人	10	10	
			PCT国际专利申请量	≥200件	859件	10	10	一方面，我局加强对PCT国际专利申请补贴，培育高价值发明专利，起到了政策激励作用。另一方面，企业知识产权布局意识增强，部分外向型企业在海外专利布局数量明显增加。
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受奖补企业对政策满意度	≥85%	100%	10	10	未收到不满意或投诉反馈
	小计						90	89.43
总分		98.69						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：	无							

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年产品质量及计量检验检测资金				主管部门		青岛市市场监督管理局	
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级				联系电话		66759208	
项目预算 执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	522	522	521.95	10	99.99%	10.00		
	其中：当年财政拨款	522	522	521.95	-	99.99%	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年度总体目标		预期目标			实际完成情况				
		通过开展计量器具、定量包装商品等计量性能监督抽查、计量授权机构考核、计量标准考核、计量比对和能源计量审查工作，从源头上把关，避免计量器具在使用过程中失准，或者定量包装商品净含量不足损害消费者利益，为营造公平、公正的计量消费环境提供基础保障。通过对全市检验检测认证机构和获证组织开展“双随机一公开”监督检查和开展特种设备安全培训和监督检查，切实督促企业落实主体责任，建立健全安全管理制度，以风险防控和保障安全为核心，深入推进隐患排查治理严执法集中行动，推动各类专项整治，切实保障特种设备安全，通过对我市重点工业产品质量监督抽检，保护公众身体健康和生命安全，维护生产企业合法权益，挽回企业经济损失，扩大合法企业产品市场占有率，帮助企业做大做强，提升全市经济社会发展水平；通过抽查公告，引导消费者正确消费方向，避免购买不合格产品，造成损失。			2025年完成起重机械监督抽查、场（厂）内专用机动车辆监督抽查、大型高压压力容器监督抽查、大型游乐设施和客运索道监督抽查、电梯检验检测机构监督抽查、电梯使用单位监督抽查、特种设备检验检测机构监督抽查、气瓶充装单位监督抽查、制冷企业特种设备监督抽查、移动式大型游乐设施监督抽查等九项监督抽查，共抽查717家特种设备使用单位、检验检测及充装单位。举办了特种设备专题研讨班、大型游乐设施使用单位应急能力提升培训班、B类安全监管员取证培训考核班、安全总监安全员培训班、安全监察人员骨干培训班、电梯维保单位培训班等七个培训班次，全年累计培训特种设备相关人员 1500余人次。全市全年未发生特种设备事故。				
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本 指 标 (10分)	经济成本指标	工业产品质量监督抽查、复查成本	≤162万元	166.688万元	2	1.94	风险监测指标结余资金，用于监督抽查及复查，复查成本增加，下一步结合实际情况合理制定绩效目标	
			检查特种设备相关企业平均成本	≤3000元/家	2085元/家	2	2	项目由本市单位承办，抽查成本降低；进一步核实成本，理清指标数。	
			计量性能抽查平均每批次检验成本	≤1000元/批次	330元/批次	2	2	增加了水表电表等检定费较低的民生项目，下一步合理制定绩效目标	
			产品质量监督抽查检测及快检项目成本	≤2300元/批次	2167元/批	2	2		
			抽查省级资质认定机构成本	≤3900元/家	3570元/家	2	2		
	产出 指 标 (40分)	数量指标	专家检查企业数量	≥125家	125家	2.85	2.85	项目由本市单位承办，抽查成本降低；进一步核实成本，理清指标数。	
			检查特种设备企业数	≥500家	717家	2.85	2.85	单次培训规模较大，人数较多，拉低了人均培训成本。进一步核算培训成本，提高资金预算准确度。	
			特种设备安全培训人数	≥600人次	1556人次	2.85	2.85	结合特种设备专项整治，特种设备相关人员培训需求较大，参与培训人数大幅增加。后续加强业务学习，提高目标编制准确性。	
			计量器具性能抽检批次数	≥1000批次	2068批次	2.85	2.85	根据《山东省市场监督管理局关于落实市场监管总局办公厅要求深入开展居民水电气计量和收费问题综合治理的通知》（鲁市监便函〔2025〕35号）和山东省市场监管局《居民水电气计量和收费问题综合治理工作方案》（鲁市监计量函〔2025〕80号）的部署要求，加强居民用水表、电能表和燃气表的计量监督管理，增加了燃气表和水表的抽检数量。	
			定量包装商品净含量抽检批次数	≥300批次	358个批次	2.86	2.86		
			抽查认证机构数量	≥120家	140家	2.86	2.86		
		质量指标	监督抽查公示率	=100%	100%	2.86	2.86		
			食品相关产品获证企业抽检覆盖率	≥90%	100%	2.86	2.86		
			特种设备事故发生后调查率	=100%	100%	2.86	2.86		
			检验报告差错率	≤2%	0%	2.86	2.86		
			定量包装商品净含量抽检合格率	≥95%	96.40%	2.86	2.86		
			第三方抽查质量验收合格率	=100%	100%	2.86	2.86		
			检查结果公开率	=100%	100%	2.86	2.86		
		时效指标	抽检完成时间	2025年12月15日	2025年12月15日	2.86	2.86		
	效益 指 标 (30分)	社会效益指标	不合格产品期限内整改到位率	100%	100%	7.5	7.5		
			被检查企业问题整改完成率	≥90%	100%	7.5	7.5		
			不合格产品上报率	=100%	100%	7.5	7.5		
			检查发现问题处置率	=100%	100%	7.5	7.5		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	被抽查单位对部门工作满意度	≥85%	99.7%	5	5		
			培训人员对培训工作满意度	≥95%	100%	5	5		
		小计			90		89.94		
总分		99.94							
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无							

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年标准化资助奖励资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	85730682		
项目预算 执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分	
	年度资金总额	1295	1295	1295	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1295	1295	1295	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		对符合条件的标准化项目进行资助奖励，鼓励各有关组织积极开展标准化工作，充分发挥标准化对国民经济和社会发展的技术支撑作用，进一步提高产品的质量和效益，转变经济发展方式，推动我市经济社会又好又快发展。以科技创新和体制创新为动力，提升城市综合竞争力为目标，坚持企业主体、市场导向、政府引导、专家指导、社会参与的原则，促进产品结构、产业结构优化升级，在一二三产业中形成一批拥有自主知识产权的领军企业。			2025年完成奖励国际标准项目 15项、奖励主持国家标准项目 26项、奖励主持行业标准项目 17项，有效提高产品的质量和效益，转变经济发展方式，推动我市经济社会又好又快发展。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	奖励主持制定国际标准成本	≤50万元/个	50万元/家	2.5	2.5	
			奖励主持制定国家标准成本	≤20万元/个	20万元/家	2.5	2.5	
			奖励主持制定行业标准成本	≤10万元/个	10万元/家	2.5	2.5	
			奖励国家和省级试点示范项目成本	≤15万元	15万元/家	2.5	2.5	
	产出 指标 (40分)	数量指标	奖励国际标准项目数量	≥15项	15项	6.66	6.66	
			奖励主持国家标准项目数量	≥26项	26项	6.66	6.66	
			奖励主持行业标准项目数量	≥17项	17项	6.67	6.67	
		质量指标	试点项目专家评审通过率	≥90%	100%	6.67	6.67	
			受奖励企业政策符合度	=100%	100%	6.67	6.67	
		时效指标	标准化资助奖励征集时间	2025年11月25日前	2025年9月	6.67	6.67	
	效益 指标 (30分)	社会效益 指标	较上年新增标准化试点项目数量	≥10个	12个	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受奖励单位对奖励工作满意度	≥85%	100%	10	10	未收到项目单位 不满意反馈
	小计						90	90
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年质量强市资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	0532-66759307		
项目预算执行情况（10分）			年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	400	400	399.82	10	100%	10.00
		其中：当年财政拨款	400	400	399.82	-	100%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		启动青岛市市长质量评选工作，组织召开开青岛市质量大会工作，开展中国品牌日活动、产业链质量联动提升行动、青岛市“质量月”活动、质量人才能力提升、青岛市制造业产品质量合格率测算、全市质量状况分析等工作。			2025年开展青岛市“质量月”系列活动3次，企业人员质量培训或首席质量官培训5次。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 （10分）	经济成本指标	品牌工作经费	≤90万元	90万元	5	5	
			质量工作经费	≤310万元	309.82万元	5	5	
	产出 指标 （40分）	数量指标	青岛市“质量月”系列活动次数	≥1次	3次	5.72	5.72	根据省局工作部署安排，加强质量品牌宣传力度，增加活动次数，提升企业质量品牌意识。今后加强业务学习，提升项目人员对绩效目标设定、指标编制等业务能力。
			企业人员质量培训或首席质量官培训次数	≥3次	5次	5.72	5.72	
			青岛市质量大会参会人数	≥300人	0人	5.72	0	按照市政府统一部署，质量大会择期召开。下步进一步加强资金的安排使用计划，加大资金的使用效率，圆满完成年初既定的预算执行情况。
		质量指标	分析报告验收合格率	≥90%	100%	5.71	5.71	
			青岛市质量大会人员参与率	≥90%	100%	5.71	5.71	
		时效指标	青岛市质量大会开会时长	≥0.5天	0	5.71	0	按照市政府统一部署，质量大会择期召开。下步进一步加强资金的安排使用计划，加大资金的使用效率，圆满完成年初既定的预算执行情况。
			各项工作完成时间	2025年12月20日	2025年12月20日	5.71	5.71	
	效益 指标 （30分）	社会效益 指标	评选结果公开透明度	=100%	100%	30	30	
	满意度指标 （10分）	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥95%	100%	10	10	
	小计						90	78.57
总分		88.57						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年规范市场秩序专项资金			主管部门		青岛市市场监督管理局	
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话		66759208	
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	95.5	95.5	88.4	10	92.57%	9.26	
	其中：当年财政拨款	95.5	95.5	88.4	-	92.57%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		贯彻落实《公平竞争审查条例》，履行好政府重大决策公平竞争审查会同审查责任，组织开展好存量政策措施清理抽查，保障各类经营者依法平等使用生产要素、公平参与市场竞争;组织广告监管执法部门依法对广告监测发现的涉嫌违法广告线索进行调查处理，打击虚假违法广告行为，为全市平安青岛建设做出应有贡献。			贯彻落实《公平竞争审查条例》，开展政府重大政策措施公平竞争审查会同审查，2025年办理会同审查件81件。开展公平竞争审查线上抽查，抽查文件370件，保障各类经营者依法平等使用生产要素、公平参与市场竞争。及时监测违法广告线索，线索查看和处理率均达100%，充分发挥了早发现、早预警、早处置作用。加大对涉嫌违法广告线索的调查处置，全系统查处虚假违法广告案件367件，罚没款93.47万元。			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	政策措施公平竞争审查会审等服务成本	≤12万/年	12万/年	2	2	
			政策措施线上抽取相关服务成本	≤8万/年	8万/年	2	2	
			户外媒体广告监测成本	≤25元/条/月	9.9元/条/月	2	2	广告监测技术水平优化，提高了监测效能，下一步科学合理制定绩效目标。
			日常监测传统媒体成本	≤785元/家/月	610元/家/月	2	2	
			抽查监测互联网成本	≤330元/家/月	92元/家/月	2	2	广告监测技术水平优化，提高了监测效能，下一步科学合理制定绩效目标。
	产出 指标 (40分)	数量指标	新增政策措施公平竞争审查数量	≥60件	81件	5	5	参照上年设定目标，上级组织开展专项督查，各相关部门提交政策增加。加强学习常态化，增强工作针对性和指标精准性。
			存量政策措施抽查数量	≥50件	370件	5	5	参照上年设定目标，上级组织开展专项督查，我局加大线上抽查力度。加强学习常态化开展抽查工作，增强工作针对性和指标精准性。
			抽查监测传统媒体数量	≥40家	41家	5	5	
			抽查监测互联网门户网站媒体数量	≥80家	180家	5	5	广告监测技术水平优化，提高了监测效能，下一步科学合理制定绩效目标。
		质量指标	新增政策措施公平竞争审查会同审查处理率	=100%	100%	5	5	
			违法广告判定准确率	≥95%	99%	5	5	
			传统媒体广告监测覆盖率	≥95%	100%	5	5	
		时效指标	传统媒体广告监测时效	≥15天/月	18天/月	5	5	
	效益 指标 (30分)	社会效益 指标	违法广告处置率	≥98%	100	10	10	
			条次违法率	≤5%	1.32%	10	10	广告监管力度加强，有效遏制了违法广告的发布，下一步科学合理制定绩效目标。
			重大政策措施会同审查制度落实到位率	=100%	100%	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	被监测媒体满意度	≥85%	100%	10	10	
	小计						90	90
总分			99.26					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称				2025年农批市场快检及农贸市场提升项目		主管部门		青岛市市场监督管理局	
项目实施单位				青岛市市场监督管理局本级		联系电话		66759208	
项目预算 执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	670	670	669.34	10	99.90%	9.99		
	其中：当年财政拨款	670	670	669.34	-	99.90%	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	通过委托第三方检测机构对全市16所食用农产品批发市场开展食用农产品快速检测抽检，农批市场销售的食用农产品问题发现率得到进一步提高，市场销售的食用农产品质量安全得到进一步保障；在农贸市场设置统一商品标价牌，落实《中华人民共和国价格法》《明码标价和禁止价格欺诈规定》等法律法规规定的农贸市场明码标价的规定；通过“一秤一码”智慧监管，群众扫码实时查询电子计价秤计量检定等信息，对缺斤短两可以实时投诉，对发现的违规问题及时反馈到属地监管部门，提升检定监管效能，维护市场计量秩序贯彻。				全年完成食用农产品快检150028批次，问题发现率0.63%。已完成对快检机构的半年考核和全年评价。				
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施	
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	畜禽肉检测成本	≤60元/批次	32.54元/批次	1.42	1.42	招标价格折扣率较大，成本下降，下一步合理设置绩效目标	
			蔬菜水果检测成本	≤35元/批次	33.32元/批次	1.43	1.43		
			水产品检测成本	≤60元/批次	57.82元/批次	1.43	1.43		
			鲜蛋检测成本	≤55元/批次	54.88元/批次	1.43	1.43		
			农贸市场明码标价平均成本	≤7000元/处	4428元/处	1.43	1.43	通过公开采购的形式，中标企业折扣率低中标。	
			“一秤一码”监管码制作成本	≤3.6元/张	3.3元/张	1.43	1.43		
			监管数据库建设成本	≤25000元/主题数据库	24750元/主题数据库	1.43	1.43		
	产出 指标 (40分)	数量指标	年检测批次	≥130000批次	150050批次	2.85	2.85		
			快检分析报告数量	≥4份	10份	2.85	2.85	自3月-12月强化快检工作管控，坚持每月开展针对性月度分析，把工作落实到位。	
			全年检测农贸市场数量	≥16所	16所	2.85	2.85		
			规范农贸市场数量	≥85处	112处	2.85	2.85	根据旅游市场专项整治，将农贸市场规范整治的范围扩展至青岛市所有辖区。	
			规范场内场内经营者数量	≥10000户	13348户	2.86	2.86	根据旅游市场专项整治，将农贸市场规范整治的范围扩展至青岛市所有辖区。	
			“一秤一码”监管码制作数量	≥25000张	30000张	2.86	2.86		
			监管数据库建设数量	≥4套	4套	2.86	2.86		
		质量指标	食用农产品合格率	≥90%	99.37%	2.86	2.86		
			入市交易品类检测覆盖率	≥80%	90%	2.86	2.86		
			商品明码标价率	≥90%	92%	2.86	2.86		
			农贸市场“一秤一码”覆盖率	=100%	100%	2.86	2.86		
			电子计价秤主题数据库建设数据准确率	≥99.9%	99.90%	2.86	2.86		
		时效指标	赋码与主题数据库建设完成时间	2025年9月30日前	2025年8月30日	2.86	2.86		
			快检结果出具时限	≤3小时	3小时	2.86	2.86		
	效益 指标 (30分)	社会效益指标	不合格食用农产品处置率	≥90%	100%	15	15		
			监控数据库数据使用率	=100%	100%	15	15		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	市场主办方满意度	≥90%	98%	5	5		
			被快检单位满意度	≥90%	97%	5	5		
小计						90	90		
总分			99.99						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无							

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		市场监督管理局2025市级新兴领域党建工作指导员工作补助经费			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	85730536		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	15.6	15.6	15.6	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	15.6	15.6	15.6	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		为新兴领域配备专职党建工作指导员，根据规定适当发放交通等工作补贴。			已全额发放到位			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	基本补助年度补助总额	≤15.12万元	15.12万元	5	5	
			每人每月基本补助	0.24万元	0.24万元	5	5	
	产出指标 (40分)	数量指标	选派新兴领域党建工作指导员人数	≥7人	7人	8	8	
			联系“两新”组织数量	≥14个	15个	8	8	
		质量指标	评估验收党建工作指导员为新兴领域提供党建工作服务情况	≥90%	90%	8	8	
			协助两新组织解决党建面临问题和困难的比率	≥80%	85%	8	8	
		时效指标	基本补助发放到位时间	2025年12月底	2025年12月15日	8	8	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	全市新兴领域组织覆盖率	≥70%	76.92%	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	新兴领域服务群体满意度	≥90%	95%	10	10	
小计						90	90	
总分			100					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年市场监管招商经费			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	85730675		
项目预算执行情况 (10分)			年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	13	13	12.99	10	99.95%	9.9
		其中：当年财政拨款	13	13	12.99	-	99.95%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过组织专业的招商团队，走访企业，举办招商活动，进行24条产业链招引项目推介，提高项目落地率。			主动了解企业需求，开展招商对接活动，积极促进重点产业链优质项目对接与落地。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本 指 标 (10分)	经济成本指标	招商人员差旅成本	≤7万元	2.2452万元	5	5	就地走访，节约成本
			招商走访企业租车成本	≤6万元	0.153万元	5	5	减少租车次数，节约成本
	产 出 指 标 (40分)	数量指标	走访企业数量	≥20家	26家	8	8	
			项目落地数量	≥2个	2个	8	8	
		质量指标	洽谈项目签约率	≥10%	10.53%	8	8	
			邀请企业参会率	≥90%	100%	8	8	
		时效指标	招商洽谈会完成时间	2025年12月25日	2025年10月17日	8	8	
	效益 指 标 (30分)	社会效益 指标	招商引资金额	≥3亿	3亿	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	投资企业满意度	≥80%	100%	10	10	
小计						90	90	
总分			99.9					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		市场监督管理局“电梯应急处置一件事”建设项目			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	0532-66759307		
项目预算 执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）		全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	0	223.602		223.602	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	0	223.602		223.602	-	100%	-
	上年结转资金					-		-
	其他资金					-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		依托96333平台建设，实现电梯困人联动处置、救援智能监控、维保动态监管、数据综合分析、电梯风险实时预警，打造电梯智慧救援新模式，更好地提升电梯应急处置和安全监管效能			2025年接入电梯物联网终端数量 6026台，电梯安全宣传次数 12次。			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	项目工程建设成本	≤326.1418万元	305.83万元	2.5	2.5	
			项目工程监理成本	≤7万元	7万元	2.5	2.5	
			项目密码测评成本	≤9.87万元	9.87万元	2.5	2.5	
			项目软件测评费成本	≤6.35万元	6.35万元	2.5	2.5	
	产出 指标 (40分)	数量指标	接入电梯物联网终端数量	≥5000台	6026台	8	8	
			电梯安全宣传次数	≥12次	12次	8	8	
		质量指标	平台项目验收通过率	100%	100%	8	8	
			平台技术支持响应	100%	100%	8	8	
		时效指标	平台网络响应时间	≤460ms	50ms	8	8	因技术改进网络响应时间持续降低，调度救援队伍，效率增加。
	效益 指标 (30分)	社会效益 指标	电梯应急救援到达时间	≤30分钟	9.32分钟	30	30	因技术改进网络响应时间持续降低，调度救援队伍，效率增加。
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会公众对96333平台的满意度	≥85%	95%	10	10	
	小计						90	90
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		市场监督管理局2024年信息化建设项目			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	0532-66759307		
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	524.75	524.75	449.94	10	85.74%	8.57	
	其中：当年财政拨款	524.75	524.75	449.94	-	85.74%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		1. 建设青岛市知识产权数字化快速协同保护平台，在专利快速审查、知识产权快速维权和专利导航等方面提供信息化和数据支撑。2. 通过建设“青岛优品”综合服务平台。为企业、产品、区域提供申报、培育服务渠道，为业务监管部门搭建质量品牌综合管理平台，塑造“青岛优品”品牌的美誉度和品牌竞争力。3. 通过建设山东省食品流通智慧监管平台（青岛版），落地省局“一体化平台”食品流通智慧监管模块，下落互联网端，进行个性化调整适配拓展应用，包括农批市场食用农产品快速检测、农贸市场智慧监管、追溯系统拓展应用等。			2025年完成农贸市场视频汇聚平台接入摄像头611路，青岛优品”综合服务平台定制开发项目建设子模块5个，知识产权数字化快速协同保护平台建设知识产权数据云图3个，知识产权数字化快速协同保护平台购置网络设备45台。			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	农贸市场单路摄像头接入成本	≤300元/路	280元/路	5	5	
			“青岛优品”综合服务平台定制开发成本	≤219.2万元	87.68万元	5	5	合同价219.2万元，已支付首付款。下一步合理制定绩效目标。
	产出 指标 (40分)	数量指标	农贸市场视频汇聚平台接入摄像头数量	≥600路	611路	5	5	
			青岛优品”综合服务平台定制开发项目建设子模块数量	≥5个	5个	5	5	
			知识产权数字化快速协同保护平台建设知识产权数据云图数量	≥3个	3个	5	5	
			知识产权数字化快速协同保护平台购置网络设备数量	≥40台	45台	5	5	
		质量指标	网络设备验收合格率	=100%	100%	5	5	
			全市农批市场快检结果上传率	≥99%	100%	5	5	
		时效指标	农批市场每批次食用农产品快检结果周期	≤4小时	3小时	5	5	
			“青岛优品”综合服务平台定制开发项目建设周期	≤10个月	10个月	5	5	
	效益 指标 (30分)	社会效益指标	提升农批市场食用农产品质量安全水平，不合格食用农产品后处置率	=100%	100%	15	15	
			“青岛优品”企业平台宣传展示数量	≥150家	69家	15	6.9	因国产化中间件采购滞后导致系统处于运行状态，企业入驻数量偏少，低于预期，下一步将加大宣传力度，协助企业做好资料梳理。
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	平台用户满意度	≥90%	91.94%	10	10	
	小计						90	81.9
总分		90.47						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年市场监管信息化运维资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	66959208		
项目预算 执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分	
	年度资金总额	253.31	253.31	251.78	10	99.40%	9.94	
	其中：当年财政拨款	253.31	253.31	251.78	-	99.40%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过委托专业公司负责定期维护市场监管信息系统数据灾备、核心网络、数据库及中间件、网站等系统，对设备定期检测维护、硬件故障维修以及软件升级、软件授权等专业性需求。			12345平台对接投诉举报量185000件，巡检系统次数32次，采集和分析全市网络订餐平台2个。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	网络安全服务维护成本	≤24万元	23.76万元	1.67	1.67	
			省局专线租赁成本	≤4万元	3.84万元	1.67	1.67	
			全生命周期智慧市场监管系统信息化运维成本	≤67.1万元	67.1万元	1.67	1.67	
			网络订餐平台监测分析服务成本	≤22万元	21.9万元	1.67	1.67	
			食安亮化项目运维成本	≤42万元	42万元	1.66	1.66	
			核心业务数据灾备服务成本	≤22.5万元	22.4万元	1.66	1.66	
	产出 指标 (40分)	数量指标	12345平台对接投诉举报量	≥80000件	185000件	3.34	3.34	随着服务执法的深入，群众维权意识提高，投诉举报苏亮增加，后续将继续加强监管，合理设置绩效目标
			巡检系统次数	≥20次	32次	3.34	3.34	加强系统数据安全，增加巡检次数，下一步加强业务学习，合理制定目标。
			网络安全检测次数	≥4次	4次	3.34	3.34	
			食安亮化直播路数	≥3200路	3522路	3.34	3.34	
			采集和分析全市网络订餐平台数量	≥2个	2个	3.33	3.33	
			形成青岛市餐饮外卖分析报告数量	≥6份	6份	3.33	3.33	
		质量指标	投诉举报按时初查率	≥95%	100%	3.33	3.33	
			系统正常运行率	≥95%	100%	3.33	3.33	
			在线网络订餐经营者信息自动采集率	=100%	100%	3.33	3.33	
			在线网络订餐经营者信息自动报送率	=100%	100%	3.33	3.33	
		时效指标	应急投诉事件处置时间	≤5个工作日	1.2个工作日	3.33	3.33	加强专项整治，效果明显，处置速度大幅提升，下一步合理设置绩效目标。
			系统故障维护及时性	≤4小时	2小时	3.33	3.33	加强专项整治，效果明显，处置速度大幅提升，下一步合理设置绩效目标。
	效益 指标 (30分)	社会效益 指标	设备正常运行率	≥90%	95%	30	30	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	使用部门满意度	≥90%	100%	10	10	
	小计						90	90
总分		99.94						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。
4.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年度省级市场监管资金一泰山品质奖补项目			主管部门	青岛市市场监督管理局			
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	85730870			
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
		年度资金总额		0	20	20	10	100%	10
		其中：当年财政拨款		0	20	20	-		-
		上年结转资金					-		-
		其他资金					-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况				
		通过执行“泰山品质”认证财政奖补，提升“泰山品质”认证的社会影响力，推动认证行业更好服务经济社会高质量发展。			2家企业获评山东省“泰山品质”认证，根据省市区有关政策对新获得“泰山品质”企业予以奖励。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标（10分）	经济成本指标	成本控制	10万元/家	10万元/家	5	5		
			项目总成本	≤20万元	20万元	5	5		
	产出指标（40分）	数量指标	奖补企业数量	≥1家	2家	10	10	省局制定目标，按获奖企业发放奖励	
		质量指标	奖补企业涉及行业	≥1个	2家	10	10	省局制定目标，按获奖企业发放奖励	
			奖补企业涉及地市	1个	1个	10	10		
		时效指标	按时完成	12月底前	9月25日	10	10		
	效益指标（30分）	社会效益指标	“泰山品质”社会影响	增进有关部门、企业、消费者对“泰山品质”认证的了解和信任，进一步提升“泰山品质”认证的社会影响力。	增进有关部门、企业、消费者对“泰山品质”认证的了解和信任，进一步提升“泰山品质”认证的社会影响力	30	30		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	企业满意率	≥90%	100%	10	10		
	小计						90	90	
总分			100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无							

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年省级质量发展和市场监管资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	0532-66759307		
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	240	240	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0	240	240	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		2024年度全省建设高质量标准体系实施的各类标准制修订和实施项目，项目实施对推动标准化理念方法应用，形成全省广泛坚实的标准化工作基础，带动标准化工作面上整体推进发挥重要作用。			实施项目11项，标准在解决产业发展问题，固 化我省创新技术，总结我省实践经验，有效推动将我省技术 优势转化为标准优势情况			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本 指 标 (10分)	经济成本指标	总成本控制	≤240万元	240万元	5	5	
			每个高水平标准化项目	≤40万元	40万元	5	5	
	产 出 指 标 (40分)	数量指标	实施项目数量	11项	11项	13.33	13.33	
		质量指标	标准在解决产业发展问题，固 化我省创新技	项目总结我省在信息通信、显示 器等方面的技术优势，固化成标 准在全球和全国推广； 项目围绕 安全生产建设需求，聚焦特种设 备智能化、港口建设等方面形成 复制推广模 式	项目总结我省在信息通信、显示 器等方面的技术优势，固化成标 准在全球和全国推广； 项目围绕 安全生产建设需求，聚焦特种设 备智能化、港口建设等方面形成 复制推广模式	13.33	13.33	
		时效指标	2024年度发布	按时完成	按时完成	13.34	13.34	
	效益 指 标 (30分)	社会效益 指标	标准在对推动标准化理念方法 应用，形成全	项目在全省和全国进行了标准宣贯推广	项目在全省和全国进行了标准宣贯推 广	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	奖补项目对象满意度	≥90%	100%	10	10	
	小计					90	90	
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年中央食品药品监管补助资金 —药品安全监管			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	0532-66759307		
项目预算 执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	550.97	550.97	501.07918	10	90.94%	9.09	
	其中：当年财政拨款	233	233	183.11	-	78.59%	-	
	上年结转资金	317.97	317.97	317.97	-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		组织全域药品、化妆品、医疗器械质量安全检查。开展药品、化妆品、医疗器械监管培训，不断提升药品、化妆品、医疗器械监管人员和企业安全管理人员的素质和能力，守牢质量安全底线。全市药品、化妆品、医疗器械监管队伍监管能力持续提升，防范化解药品、化妆品、医疗器械质量安全风险，促进药品、化妆品、医疗器械监管形势持续稳定。			2025年，我市严格落实国家药品抽检计划，高质量完成2个品种的国家药品抽检工作，并形成了专业的质量分析报告；在不良反应监测方面，每百万人口药品不良反应报告数量达2189份，远超年度≥1500份的目标要求，有效保障了全市药械化不良反应监测工作稳定开展。在质量安全监管与队伍建设方面，全年完成药品监督性抽检165批次，达到年度≥165批次的工作要求；开展公众安全用药械化科普宣传活动4次，超额完成≥3次的任务；组织药品、化妆品、医疗器械监管培训，参训人数达105人，满足≥100人的培训规模要求；开展药械化联合检查企业数量1400家，圆满达成年度≥1400家的检查任务，有效提升了监管队伍执法能力与企业安全管理水平，有力防范化解了药械化质量安全风险，促进了全市药械化监管形势持续稳定向好。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	化妆品抽检费用	≤2750元/批次	4588.24元/批次	5	5	年度预算指标测算不够准确；措施：细化预算测算，结合往年实际费用合理核定指标。
			监管人员培训成本	≤550元/人·天	550元/人·天	5	5	
	产出 指标 (40分)	数量指标	药品监督性抽检	≥165批次	165批次	3.08	3.08	
			抽检化妆品批次	≥85批次	85批次	3.08	3.08	
			开展公众安全用药械化科普 宣传活动次数	≥3次	4次	3.08	3.08	
			开展药品、化妆品、医疗器械 培训参加人数	≥100人	114人	3.08	3.08	
			开展药械化联合检查企业数 量	≥1400家	1400家	3.08	3.08	
		质量指标	监督检查发现问题处置率	=100%	100%	3.08	3.08	
			特殊药品流失案件查处率	=100%	100%	3.08	3.08	
			国家医疗器械抽检不合格产 品处置率	=100%	100%	3.08	3.08	
			抽检不符合规定化妆品处置 率	=100%	100%	3.08	3.08	
			风险监测问题化妆品处置率	=100%	100%	3.07	3.07	
			不合格药品处置率	=100%	100%	3.07	3.07	
		时效指标	任务完成时间	2025年12月25日前	2025年12月20日	3.07	3.07	
			药品抽检任务完成时间	2025年12月25日前	2025年10月31日	3.07	3.07	
	效益 指标 (30分)	社会效益 指标	基层监管队伍整体素质	不断提高	不断提高	15	15	
			提高基层监管队伍执法能力 和监管能力	不断提高	不断提高	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	公众对药品、化妆品、医疗 器械监管工作满意度	≥85%	92.92%	10	10	
	小计					90	90	
总分		99.09						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年中央食品药品监管补助资金—食品安全监管			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	66959208		
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	554.03	771.03	665.5	10	86.31%	8.63	
	其中：当年财政拨款	291	508	402.47	-	79.23%	-	
	上年结转资金	263.03	263.03	263.03	-	100.00%	-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	深化“食安青岛”建设，加强食品监督管理工作，提高从农田到餐桌全过程监管能力，提升食品安全治理能力和保障水平。			2025年，深入推进“食安青岛”建设，强化从农田到餐桌全过程食品安全监管；扎实开展抽检监测工作，完成国家食品安全监督抽检1357批次、风险监测抽检40批次、评价性抽检511批次，实施食品销售企业体系检查20家次、餐饮企业体系检查81家次；通过加强监管人员培训、提升监管队伍能力、强化食品生产企业监督检查、健全风险清单、措施清单和责任清单，有效防范化解重大食品安全风险，举办食品安全宣传周启动仪式1次，全面提升食品安全治理能力和保障水平。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	基层监管人员食品安全培训成本	≤550元/人·天	550元/人/天	10	10	
	产出 指标 (40分)	数量指标	完成国家食品安全监督抽检批次	≥1357批次	1357批次	3.64	3.64	根据国家局下达任务，及时调整年度目标
			完成国家食品安全风险监测抽检批次	≥40批次	40批次	3.64	3.64	
			食品销售企业体系检查	≥10家/次	20家/次	3.64	3.64	根据工作实际需要，对全市大型食品销售企业摸排，共有20家，为加强食品安全监
			完成国家食品安全评价性抽检批次	≥511批次	511批次	3.64	3.64	根据国家局下达任务，及时调整年度目标
			重大食品安全违法案件查办数	≥37件	55件	3.64	3.64	根据国家局下达任务，及时调整年度目标
			餐饮企业体系检查	≥80家/次	81家/次	3.64	3.64	
		质量指标	抽检监测结果系统录入率	=100%	100%	3.64	3.64	
			食品监管业务开展情况的质量	年度配合工作质量非常好	好	3.63	3.63	
			特殊食品生产企业体系检查完成率	配合上级部门完成保健食品生产企业体系检查完成率≥20%、配合上级部门完成婴幼儿配方乳粉和特殊医学用途配方食品生产企业体系检查完成率100%	配合上级部门完成保健食品生产企业体系检查完成率35%、配合上级部门完成婴幼儿配方乳粉和特殊医学用途配方食品生产企业体系检查完成率100%	3.63	3.63	
			食品监管执法装备或检验检测设备投入	年度有食品监管执法设备或检验检测设备投入	是	3.63	3.63	
		时效指标	食品安全检测出具报告时间	≤20个工作日	15个工作日	3.63	3.63	
	效益 指标 (30分)	社会效益指标	开展食安宣传周启动仪式次数	≥1次	1次	15	15	
		可持续影响指标	食品安全违法案件查出可持续水平	(2025年一般程序食品安全违法案件数) / (2024年一般程序食品安全违法案件数) ≥90%	121.42%	15	15	组织开展旅游消费市场秩序整治、网络外卖整治等整治行动，执法案件数量较往年增加。后续将持续深化旅游消费、网络外卖等市场秩序整治，加大执法办案力度，不断提升监管效能与治理水平。
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	年度食品安全监管工作满意度	≥85%	90.45%	10	10
小计						90	90	
总分		98.63						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年省级市场监管（药品监管领域抽检）资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	0532-66759307		
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）		全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	3.59	9.02		1.62	10	17.96%	1.80
	其中：当年财政拨款	0	5.43		0.1	-	1.84%	-
	上年结转资金	3.59	3.59		1.52	-		-
	其他资金					-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		完成省局部署的抽样任务，强化监管，以抽检为抓手，严厉打击非法添加禁用物质等违法违规行为，规范药品、化妆品、医疗器械经营秩序。			医疗器械抽样35批，化妆品抽样48批次。			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	医疗器械抽检成本	≤2.31万元	0.21万元	5	5	省局抽检费用包含差旅费、买样费及交通费，在辖区内未产生相关费用。
			化妆品抽检成本	≤3.12 万元	1.36万元	5	5	原因分析：抽样时购买的化妆品单价低。改进措施：加大抽样力度，指导区市局抽样时按照省局拨付的金额购买样品。
	产出 指标 (40分)	数量指标	医疗器械抽样批次	≥23批次	35批	8	8	根据省级要求，结合实际情况抽检，下一步合理制定绩效目标。
			化妆品抽样批次	≥48批次	48批次	8	8	
		质量指标	不合格药品核查处置信息按规定公开率	=100%	100%	8	8	
			监督检查发现问题处置率	=100%	100%	8	8	
		时效指标	抽检工作期限内完成率	=100%	100%	8	8	
	效益 指标 (30分)	社会效益指标	不合格药品依法处置率	=100%	100%	15	15	
			不合格产品涉及单位整改率	=100%	100%	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	公众对药品、化妆品、医疗器械监管工作满意度	≥85%	92.92%	10	10	
	小计						90	90
总分		91.80						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年度省级市场监管资金—省级食品抽检项目			主管部门		青岛市市场监督管理局	
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话		0532-66759307	
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	19.5	14.35	10	73.59%	7.36	
	其中：当年财政拨款	0	19.5	14.35	-	73.59%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		青岛市市场监督管理局完成保健食品抽样95批次，探索完善网络抽检机制建设。青岛市食品药品检验研究院完成普通食品抽检300批次。青岛市产品质量检验研究院完成普通食品抽检550批次。			完成保健食品抽样95批次，完善网络抽检机制建设。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	单批次保健食品抽检费用	≤1000元/批次	1000元/批次	5	5	
			完善网络食品抽检机制建设成本	≤10万元	9.7万元	5	5	
	产出 指标 (40分)	数量指标	完成保健食品抽样批次	≥95批次	95批次	10	10	
			完善网络抽检机制建设	完成	完成	10	10	
		质量指标	抽检数据质量	符合要求	符合要求	10	10	
		时效指标	年度按时完成率	100%	100%	10	10	
	效益 指标 (30分)	社会效益 指标	不合格食品核查处置率	≥90%	100%	30	30	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	被抽检单位满意度	≥90%	92.92%	10	10	
	小计					90	90	
总分		97.36						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年度省级科技创新发展（知识产权发展）资金			主管部门	青岛市市场监督管理局			
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	66759287			
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
		年度资金总额		47.95	228.95	78.00	10	34.07%	3.41
		其中：当年财政拨款		0.00	181.00	30.08	-	16.62%	-
		上年结转资金		47.95	47.95	47.92	-		-
		其他资金					-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况				
		发挥资金导向作用，根据省局知识产权保护年度重点工作任务，因地制宜开展相关知识产权保护项目，补足知识产权保护工作短板，促进地方知识产权保护高质量发展，提升区域知识产权保护整体水平。			适时开展知识产权保护政策宣贯，组织知识产权保护工作培训，积极推进地理标志特色品质管理，做好知识产权纠纷调解工作，提升知识产权保护水平。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标（10分）	经济成本指标	知识产权保护资金总成本	≤181万元	30.076万元	5	5	按照上级有关要求，资金于2026年执行完毕即可。措施：下步将结合实际采取有力措施，推进资金使用进度。	
			知识产权保护资金成本节约率	≥0%	0%	5	5		
	产出指标（40分）	数量指标	开展知识产权保护工作培训	≥1次	1次	8	8		
			地理标志用标企业数量增长	≥5家	6家	8	8		
		质量指标	知识产权纠纷调解司法确认案件数	≥8件	10件	8	8		
			地理标志特色品质管理	积极推进	积极推进	8	8		
		时效指标	各项工作完成时间	2025年12月31日前	2025年12月31日	8	8		
	效益指标（30分）	社会效益指标	开展知识产权保护工作宣传	≥3次	3次	30	30		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	培训服务对象满意度	≥80%	100%	10	10		
小计						90	90		
总分			93.41						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无							

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年省级科技创新发展（知识产权发展）资金（专利导航补助）			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	85730590		
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0.00	30.00	30	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	30.00	30	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		发挥专利导航综合服务效能，开展省级产业规划类专利导航1项，支持产业规划科学决策，推动专利产业化发展。			完成1项产业规划类专利导航项目			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	项目总成本	≤30万元	30万元	5	5	
			每项产业规划类专利导航项目成本	≤30万元	30万元	5	5	
	产 出 指 标 (40分)	数量指标	实施项目数量	1项	1项	8	8	
			开展推进会情况	≥1次	1次	8	8	
		质量指标	补贴对象政策符合度	100%	100%	8	8	
			符合《专利导航指南》（GB/T39551-202	1项	1项	8	8	
		时效指标	按照约定时限完成项目	按时完成	按时完成	8	8	
	效益 指标 (30分)	社会效益指标	专利导航等专利信息分析利用人才数量	≥4人	4人	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	专利导航服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	未单独进行满意度测评，资金拨付工作中未有企业对资金拨付进行投诉。
小计						90	90	
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年度省级科技创新发展（知识产权发展）资金（中国专利奖）			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	85730510		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	0.00	170.00	170.00	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	170.00	170.00	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过对第二十五届中国专利奖获奖单位进行奖励，进一步发挥省知识产权保护和资金作用，加大对科技创新的激励力度，浓厚尊重创新的氛围。			通过对第二十五届中国专利奖获奖单位进行奖励，进一步发挥省知识产权保护和资金作用，加大对科技创新的激励力度，浓厚尊重创新的氛围。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	总成本	=170万元	170万元	2	2	
			对山东省获得第二十五届中国专利奖银奖单项奖励金额	=20万元	20万元	2	2	
			对山东省获得第二十五届中国专利奖外观设计银奖单项奖励金额	=20万元	20万元	2	2	
			对山东省获得第二十五届中国专利奖优秀奖单项奖励金额	=10万元	10万元	2	2	
			对山东省获得第二十五届中国专利奖外观设计优秀奖单项奖励金额	=10万元	10万元	2	2	
	产出指标（40分）	数量指标	奖励青岛市获得第二十五届中国专利奖银奖项目数量	1项	1项	6.66	6.66	
			奖励青岛市获得第二十五届中国专利奖外观设计银奖项目数量	2项	2项	6.66	6.66	
			奖励青岛市获得第二十五届中国专利奖优秀奖项目数量	10项	10项	6.67	6.67	
			奖励青岛市获得第二十五届中国专利奖外观设计优秀奖项目数量	1项	1项	6.67	6.67	
		质量指标	专款专用率	100%	100%	6.67	6.67	
		时效指标	项目期限内完成率	100%	100%	6.67	6.67	
	效益指标（30分）	社会效益指标	提升社会知识产权重视普及程度	提升社会对知识产权重视普及程度。	提升社会对知识产权重视普及程度。	30	30	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	获奖单位对奖励资金发放的满意度	≥90%	100%	10	10	
	小计						90	90
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年省级科技创新发展（知识产权发展）资金（高价值专利）			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	85730590		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	0.00	900.00	900.00	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	900.00	900.00	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		完成省级高价值专利培育中心项目建设6家，推动专利产业化。			完成省级高价值专利培育中心项目建设6家，推动专利产业化。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	总成本	≤900万元	900万元	10	10	
	产出指标（40分）	数量指标	建设省级高价值专利培育中心项目数量	≥6家	6家	10	10	
			知识产权转化和运用能力	全面提升	全面提升	10	10	
		质量指标	全市专利产业化积极性	显著提升	显著提升	10	10	
		时效指标	资助资金兑现时效	100%	100%	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	专利开放许可声明数量	≥70件	85件	15	15	
		可持续影响指标	全市专利专业化运营体系	建立完善	建立完善	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象对工作的满意度	基本满意	基本满意	10	10	
	小计					90	90	
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

单位：万元

项目名称		2025年省级科技创新发展（知识产权发展）资金（专利产业化综合奖补）			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	85730590		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	0.00	150.00	0.00	10	0	0	
	其中：当年财政拨款	0.00	150.00	0.00	-	0	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		促进全市持续推进专利产业化。			促进全市持续推进专利产业化。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	总成本	≤150万元	0万元	10	10	上级资金拨付较晚，后续将根据项目进展，及时拨付资金到位。
	产出指标（40分）	数量指标	专利开放许可声明件数	≥70件	85件	10	10	
		质量指标	质押融资金额	≥12亿	18.7亿	10	10	近年来专利权质押贷款贴息政策有效降低了企业的融资成本，且2025年通过加强政策宣讲、政银企对接、业务办理培训等，企业通过专利权质押融资积极性进一步得到提升。部门银行逐渐开展此项贷款业务，融资金额也在增加。
			全市知识产权创新能力	明显提升	明显提升	10	10	
	时效指标	资助资金兑现时效	100%	0%	10	0	上级资金拨付较晚，后续将根据项目进展，及时拨付资金到位。	
	效益指标（30分）	经济效益指标	专利密集型产品累计认定数	≥90件次	90件次	15	15	
		可持续影响指标	全市知识产权管理服务能力	全面提升	全面提升	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象对工作的满意度	基本满意	基本满意	10	10	
	小计					90	80	
总分			80					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		原因分析：下达该笔综合奖补资金指标的时间为 2025年12月2日，此时已临近年底和我市当年资金拨付时间节点，在指标下达较晚的情况下，留给市级层面的项目审核、公示及审批时间不足，为确保资金使用的安全性和规范性，避免违规拨付，不得不将资金结转至下一年度执行。 改进措施：加强向上沟通，及时掌握下达时间，跟踪资金分配进度。预留充足的市级执行时间。						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

2025 年度规范市场秩序提升资金项目支出 绩效评价报告

评价单位：山东中天兴业土地房地产资产评估有限公司

被评价单位：青岛市市场监督管理局

2026 年 5 月

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	2
二、绩效评价工作开展情况	3
(一) 评价目的、评价对象和范围	3
(二) 评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准	3
(三) 评价组织实施与评价方法	5
三、评价结论及分析	6
(一) 综合评价结论	6
(二) 指标分析	7
四、项目实施成效	8
五、发现的问题及原因分析	10
六、相关建议	10

2025 年度规范市场秩序提升资金项目支出 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景。为深入贯彻落实国家、省关于强化市场秩序治理、推进市场监管体系和监管能力现代化的决策部署，全面履行市场监管法定职责，切实维护公平竞争市场环境、保障群众切身利益、服务全市经济社会高质量发展大局，青岛市市场监督管理局紧扣规范市场秩序、守牢安全底线、优化消费环境、激发市场活力核心目标，聚焦公平竞争审查、广告市场监管、食用农产品质量安全管控、农贸市场规范化提升、智慧监管赋能等重点任务，统筹实施 2025 年度规范市场秩序提升资金项目。项目重点支持规范市场秩序与农批市场快检及农贸市场提升项目两大板块，通过专业化服务保障、常态化监测执法、标准化改造提升、数字化监管赋能等举措，持续强化市场秩序综合治理，着力防范化解市场风险，不断提升监管精准性、规范性和有效性，切实增强人民群众获得感、幸福感、安全感。

2. 项目主要内容。项目主要用于公平竞争审查保障、广告监测与违法广告查处，推进政策审查、媒体监测及案件查办；农批市场快检及农贸市场提升项目主要实施农产品快检、农贸市场明码标价规范、“一秤一码”智慧计量监管与数据库建设，全面强

化市场安全与秩序监管。

3. 项目实施情况。2025 年度，贯彻落实《公平竞争审查条例》，开展政府重大政策措施公平竞争审查会同审查，办理会同审查件 81 件。开展公平竞争审查线上抽查，抽查文件 370 件，保障各类经营者依法平等使用生产要素、公平参与市场竞争。及时监测违法广告线索，线索查看和处理率 100%，充分发挥了早发现、早预警、早处置作用。加大对涉嫌违法广告线索的调查处置，全系统查处虚假违法广告案件 367 件，罚没款 93.47 万元。全年完成食用农产品快检 150028 批次，问题发现率 0.63%。并完成对快检机构的半年考核和全年评价。

4. 资金投入及使用情况。2025 年度，规范提升市场秩序资金全年预算数为 765.5 万元，实际执行数 757.742 万元，预算执行率 98.99%。

（二）项目绩效目标

一是贯彻落实《公平竞争审查条例》，履行好政府重大决策公平竞争审查会同审查责任，组织开展好存量政策措施清理抽查，保障各类经营者依法平等使用生产要素、公平参与市场竞争；组织广告监管执法部门依法对广告监测发现的涉嫌违法广告线索进行调查处理，打击虚假违法广告行为，为全市平安青岛建设作出应有贡献。二是通过委托第三方检测机构对全市 16 所食用农产品批发市场开展食用农产品快速检测抽检，农批市场销售的食用农产品问题发现率得到进一步提高，市场销售的食用农产品

质量安全得到进一步保障；在农贸市场设置统一商品标价牌，落实《中华人民共和国价格法》《明码标价和禁止价格欺诈规定》等法律法规规定的农贸市场明码标价的规定；通过“一秤一码”智慧监管，群众扫码实时查询电子计价秤计量检定等信息，对缺斤短两可以实时投诉，对发现的违规问题及时反馈到属地监管部门，提升检定监管效能，维护市场计量秩序贯彻。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、评价对象和范围

1. 评价目的。通过开展 2025 年规范市场秩序提升资金绩效评价工作，深入了解项目实施的规范程度和预期目标实现情况，全面评价资金支出效益和综合效果，深入查找管理漏点、堵点，进一步提高资金保障的精准性和有效性。

2. 评价对象。2025 年规范市场秩序提升资金的使用绩效。

3. 评价范围。包括项目决策、项目过程、项目产出和项目效益等方面内容，并聚焦于项目实施管理规范度、工作开展及工作成效情况。

（二）评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准

1. 评价思路。本次评价坚持绩效导向、客观公正、操作可行、主体分明的原则，根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）和《青岛市财政局关于开展 2025 年度项目支出和部门整体支出绩效评价工作的通知》（青财绩〔2026〕1 号）等文件要求，制定绩效评价

指标体系，在评价过程中结合提升市场秩序资金工作特点，有针对性地梳理项目资料，核查项目工作开展、资金使用及成本控制情况、工作成效和效果，发现项目组织实施与资金管理中的问题和薄弱环节，有针对性地提出建议，为下一步预算资金安排、改进管理提供参考。

2. 评价重点。基于上述思路，本次评价重点关注以下内容：

（1）项目预算资金编制是否经过科学论证，分配是否合理。

（2）规范市场秩序提升工作开展过程管理情况，重点关注相关制度建设及执行、政府采购管理情况。

（3）规范市场秩序提升工作完成情况，完成数量、完成质量、完成时效及成本支出控制。

（4）通过开展规范市场秩序提升工作，对降低条次违法率、提升公平竞争审查能力、精准帮扶广告产业、提升新业态监管及产融融合服务效能、增强食品经营全链条风险防控与新业态监管效能的影响。

3. 评价指标体系。指标体系建立以评价目标为导向，综合考虑规范市场秩序提升资金工作要点及整体绩效目标实现程度，由项目决策、过程、产出和效益 4 个一级指标，关键指标结合规范市场秩序提升资金工作特点、采用计划标准、横向标准和政府考核等进行设置，具体指标体系详见附件 1。

（1）项目决策情况（10 分）。包括项目立项、绩效目标和资金投入 3 个二级指标，重点关注项目立项依据是否充分、立项

程序是否规范；绩效目标是否合理、明确；预算编制是否科学；资金分配是否合理。

（2）项目过程情况（25分）。包括资金管理和组织实施2个二级指标，重点关注规范市场秩序提升资金使用情况；业务制度和财务制度制定情况及执行情况；规范市场秩序提升工作开展落实、信息记录、过程监管，及政府采购管理情况。

（3）项目产出情况（25分）。包括项目产出数量、质量、时效及成本4个二级指标，重点规范市场秩序提升工作任务完成情况、完成质量、时效及成本支出控制。

（4）项目效益情况（40分）。包括项目效益、可持续影响和满意度3个二级指标，重点关注通过开展规范市场秩序提升工作，对降低条次违法率、提升公平竞争审查能力、精准帮扶广告产业、提升新业态监管及产融融合服务效能、增强食品经营全链条风险防控与新业态监管效能的影响。

4. 评价标准。以国家、省、市相关政策及管理办法、项目绩效目标为依据，关键指标结合规范市场秩序提升工作特点、采用计划标准、历史标准、横向标准和政府考核等进行设置。

根据《青岛市市级项目支出预算绩效管理结果应用办法》（青财绩〔2023〕5号），本次绩效评价等级划分为四档。90（含）-100分为优；80（含）-90分为良；60（含）-80分为中；0-60分为差。

（三）评价组织实施与评价方法

1. 评价组织实施

（1）前期准备阶段

成立评价工作组，会商评价思路，梳理项目实施背景和基本情况，收集绩效评价信息，制定评价方案及评价指标体系。

（2）组织实施阶段

开展现场评价及社会调查，核实规范市场秩序提升工作开展情况，对掌握的信息资料进行分类整理和汇总分析，进行评价打分。

（3）报告形成阶段

撰写绩效评价报告，经评价组“三级复核”后，向青岛市市场监督管理局提交绩效评价报告初稿。根据反馈意见修改完善绩效评价报告后正式提交报告并归档。

2. 评价方法

本次评价主要运用比较法、因素分析法、公众评判法和标杆管理法等方法，遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，对专项资金决策、过程、产出、效益进行比较和分析，采取现场评价的方式开展。

三、评价结论及分析

（一）综合评价结论

该项目绩效评价得分 92.14 分（详见表 3-1），评价结果为“良”。项目围绕国家及省市市场监管高质量发展战略，立足青岛本地市场秩序与民生安全的现实痛点，立项依据充分，预算编

制合理；在实施过程中，健全项目管理制度，实施管理较为规范，公平竞争审查、广告监测执法、农产品快检及智慧计量监管等核心任务均按计划推进，核心指标基本完成。但部分领域精细化管理水平仍需不断提升，智慧监管数据的深度分析与应用潜力未完全释放，对新业态、新模式的监管手段有待进一步创新完善，整体效能的发挥空间依然较大。

表 3-1 规范市场秩序提升资金项目绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	得分	得分率
决策	10	9.5	95%
过程	25	24.98	99.92%
产出	25	24.66	98.64%
效益	40	33	82.5%
合计	100	92.14	92.14%

（二）指标分析

1. 决策指标分析。指标分值 10 分，得分 9.5 分，得分率 95%。本项目为贯彻落实国家、省市场监管高质量发展部署、履行市场监管法定职责而设立，聚焦公平竞争审查、广告监管、农产品安全、农贸市场规范与智慧监管等重点任务，立项依据充分、程序规范，预算编制科学、资金分配合理，与部门职责及年度工作重点契合；按规定编制了绩效目标，绩效目标与实际工作内容具有相关性，但部分数量指标设定偏保守，与实际完成值偏离较大。

2. 过程指标分析。指标分值 25 分，得分 24.98 分，得分率 99.92%。2025 年度，规范市场秩序提升资金全年预算数 765.5 万元，实际执行 757.742 万元，预算执行率 98.99%。资金拨付符合财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合项目预算批复或合同规定的用途。项目实施过程中，制定印发《青岛市公平竞争审查会同审查工作指引》《青岛市农批市场食用农产品快速检测工作方案》等制度文件规范项目实施，依法依规完成政府采购及网上公示，全过程管理规范有序。

3. 产出指标分析。指标分值 25 分，得分 24.66 分，得分率 98.64%。2025 年规范市场秩序专项工作及农批市场快检及农贸市场提升工作均按计划完成；违法广告判定准确率 99%；食用农产品合格率 99.37%；传统媒体广告监测时效为 18 天/月；各项工作推进有序、产出及时，各专项支出均控制在标准范围内，但农贸市场“一秤一码”覆盖率为 93.15%，未达到“100%”的年初目标值。

4. 效益指标分析。指标分值 40 分，得分 33 分，得分率 82.5%。项目效益指标整体实现较好，广告条次违法率有效控制在 1.32%，远低于 5%的管控目标；公平竞争审查、广告产业精准帮扶与新业态监管服务效能稳步提升，食品经营全链条风险防控能力明显增强，项目社会效益与民生保障作用发挥明显。但在公平竞争审查专业能力、广告产业精准帮扶措施、新业态监管创新、食品经营源头管控等方面仍存在薄弱环节，监管长效机制、智慧监管数

据应用及农贸市场转型升级协同水平有待进一步提升。

四、项目实施成效

推荐上报的某公司违法发布药品广告案入选总局公布的十大典型案例；规上广告企业实现营业收入 86.2 亿元，增速达到 91.6%，分别高于全市“租”行业、全省广告业增速 68.9 个百分点和 50.1 个百分点，且首次争取到广告产业专项奖补政策，为行业高质量发展注入政策红利。

以食用农产品快检为抓手，依托青岛市食品安全智慧监管系统，拓展“小程序”端口应用，归集销售者、开办者、快检者、监管者四方数据，将全市农批市场入场查验率提升至 95%以上。建设开发“青岛市农批市场食用农产品快检分析一张图”，形成“食用农产品品种画像”“开办者画像”“销售者画像”，帮助监管人员精准识别，跟进调查处置。截至目前，累计开展快检 15.1 万批次，不合格品检出率达 0.63%，是农批市场自检不合格品检出率的 31.5 倍，拦截并妥善处置问题食用农产品 10 吨，坚决做到“零容忍”“零回流”

围绕“五个放心”目标，指导推进放心消费场景建设，以点带面提升全市农贸市场规范化水平。一是健全制度规范。印发消费维权服务站建设通知，推动站点全面覆盖；制定培育方案、评价细则及放心消费摊位评选标准，明确培育要求。二是加强试点指导。实地调研营口路、浮山所等试点市场，制定提升方案，通过承诺公示、摊位培育、动态管理等举措，丰富放心消费要素，

提升市场消费环境。三是强化示范推广。组织观摩培训，交流试点经验，并对重点市场开展包片指导。全年打造 34 处放心消费市场，发挥了区域示范带动作用

五、发现的问题及原因分析

（一）部分绩效指标值设定较为保留，导致实际完成值与目标值偏离较大

部分数量指标设定缺乏历史数据支撑，未结合年度工作实际合理测算，指标设置科学性不足，例如，“存量政策措施抽查数量”目标值“ ≥ 50 件”，实际完成 370 件，与目标值偏离 640%；“快检分析报告数量”目标值“ ≥ 4 份”，实际完成值 10 份，与目标值偏离 150%，目标设定未能科学反映工作负荷与预期成效。

（二）公平竞争审查、广告产业服务监管及食品经营全链条监管仍需加强

一是部分部门和个别区市自我审查动力不足。从事公平竞争审查工作需要具备较强的专业素质，目前各部门、各区市局公平竞争审查专业人员审查能力还不够强。二是各区市广告产业发展不均衡现象依然存在，针对不同区域、不同类型企业的精准帮扶措施有待进一步完善。信息流广告、智能广告等新业态，监管思路 and 手段的创新性、敏锐性有待提高。促进广告企业与实体经济深度融合、特别是促成实质性项目落地的深度服务仍需持续探索，资源链接深度广度需进一步拓展。三是食品经营全链条监管

对象点多面广，治理难度持续加大。食品流通经营主体数量庞大、业态复杂、分布广泛，部分经营者法律意识淡薄、自身管理水平低下；源头治理任重道远，集中交易市场开办方的入场查验率不高，食用农产品质量安全存在潜在风险；线上新兴业态快速发展，平台审核、经营管控、仓储物流等环节主体责任落实仍需强化，监管方式需持续优化完善。

（三）长效监管机制与智慧监管效能有待提升

一是常态化、长效化监管机制仍需巩固深化，监管精细化、规范化水平有待进一步提高，主动发现问题、系统性解决问题的能力还需加强。二是智慧监管平台的潜能尚未充分释放，数据归集后的深度分析与应用不足，数据赋能、支撑精准监管的价值未得到最大化体现。三是农贸市场自身创新发展动能不足，多市场仍以传统现货交易模式为主，在商品品质、服务水平、购物体验等方面与新兴业态相比竞争力较弱，转型升级与活力提升面临较大压力。

六、相关建议

（一）科学设置绩效目标，提高目标编制水平

结合历史完成数据、年度工作计划，合理确定指标目标值，避免目标设定偏保守或脱离实际；同时完善指标审核流程，加强数据支撑与动态校准，确保绩效目标与实际工作成效匹配，提升绩效指标设置的科学性、精准性与指导性。

（二）强化监管能力，提升治理效能

健全公平竞争审查专业培训与考核激励机制，强化部门与区市审查责任、提升专业能力；针对广告产业实施区域分类精准帮扶，创新新业态广告监管模式，深化实体经济融合服务与资源对接；加强食品经营全链条闭环监管，压实市场开办方与平台主体责任，优化线上线下协同监管方式，全面提升公平竞争、广告服务与食品安全治理水平。

（三）健全长效机制，提升智慧监管效能

健全常态化长效化监管机制，提升监管精细化规范化水平，强化主动发现与系统解决问题能力；深化智慧监管平台建设应用，加强数据归集分析与赋能应用，提升精准监管效能；推动农贸市场转型升级，优化商品品质与服务体验，增强创新发展动能，全面提升长效监管与智慧监管整体效能。

附件：1. 项目支出绩效评价指标体系及得分表

2025年度规范市场秩序提升资金项目支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价标准	得分	得分率	评分依据及分值测算过程	依据来源
决策 (10分)	项目立项 (2分)	立项依据充分性	-	1	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	充分	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。 5项各占1/5权重分，每一项不满足，则扣除相应权重分。	1	100%	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。 综上，本项不扣分，得1分。	项目立项相关资料
		立项程序规范性	-	1	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	规范	①项目按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料符合相关要求； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。 若①②③齐全得权重100%；如不符合①得0分；缺②扣权重1/3；缺③扣权重1/3。	1	100%	①项目按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料符合相关要求； ③事前已经过必要的集体决策等。 综上，本项不扣分，得1分。	项目立项相关资料
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性	-	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	合理	①项目有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平； ④绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 4项各占1/4权重分，每一项不满足，则扣除相应权重分。	1.5	75%	①项目有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性； ③部分指标值低于正常业绩水平，如，数量指标“存量政策措施抽查数量”，指标值“>50件”，实际完成370件，偏离目标值640%；“快检分析报告数量”，指标值“>4份”，实际完成值10份，偏离目标值150%。扣0.5分； ④绩效目标与预算确定的项目资金量相匹配。 综上，本项扣0.5分，得1.5分。	项目支出绩效目标表
		绩效指标明确性	-	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	明确	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②指标值清晰、可衡量； ③指标值与项目年度任务数或计划数相对应。 3项各占1/3权重分，每一项不满足，则扣除相应权重分。	2	100%	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②指标值清晰、可衡量； ③指标值与项目年度计划数相对应。 综上，本项不扣分，得2分。	项目支出绩效目标表
	资金投入 (4分)	预算编制科学性	-	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	科学	①预算编制经过科学论证； ②预算内容与项目内容匹配； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。 4项各占1/4权重分，每一项不满足，则扣除相应权重分。	2	100%	①预算编制经过科学论证； ②预算内容与项目内容匹配； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制； ④预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。 综上，本项不扣分，得2分。	预算编制相关资料
		资金分配合理性	-	2	考察项目资金分配是否有测算依据，预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点是否一致，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性。	合理	①项目资金分配有测算依据得1/2权重分； ②根据预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点的匹配程度判断，分别得剩余权重分的100%、75%、50%、25%和0%。	2	100%	①项目资金分配有测算依据； ②预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点相匹配。 综上，本项不扣分，得2分。	预算编制相关资料
	资金管理 (8分)	预算执行率	-	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况。预算执行率=（实际支出金额/实际到位资金）×100%。	100%	预算执行率100%得满分，否则按实际执行率计算得分。	1.98	99.00%	2025年度，城乡建设资金年初预算数765.5万元，实际执行757.742万元，预算执行率98.99%，本项扣0.02分，得1.98分。	项目支出明细表
		资金使用合规性	-	6	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	合规	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续； ③符合项目预算批复或合同规定的用途； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 4项全部符合视为使用合规，得满分；存在①或③或④不满足时，本项指标不得分；在①③④同时符合，②不符合时，本项指标得75%权重分。	6	100%	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续； ③符合项目预算批复或合同规定的用途； ④经评价，未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 综上，本项不扣分，得6分。	财务凭证

2025年度规范市场秩序提升资金项目支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价标准	得分	得分率	评分依据及分值测算过程	依据来源
过程 (25分)	组织实施 (17分)	管理制度健全性	-	6	项目实施单位的管理制度是否健全，是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	健全	①制定或具有相应的财务管理制度、专项资金管理办法； ②制定或具有相应的项目管理制度、合同管理制度等； ③财务管理制度合法、合规、完整； ④业务管理制度合法、合规、完整。 4项各占1/4权重分，每一项不满足，则扣除相应权重分。	6	100%	①制定了财务管理办法、财政专项资金管理办法； ②制定了相应业务管理制度； ③财务管理制度较合法、合规、完整； ④业务管理制度较合法、合规、完整。 综上，本项不扣分，得6分。	财务管理制度、关于印发《青岛市公平竞争审查会同审查工作指引》的通知（青竞审联办函字〔2025〕14号）
		制度执行有效性	制度执行有效性	6	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	有效	①遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续完备； ③存量政策措施抽查台账、公平竞争会同审查清单、广告监测目录、食用农产品快检工作月报等资料齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。 4项各占1/4权重分，每一项不满足，则扣除相应权重分。 一票否决事项：在巡视巡查、监督检查、审计等工作中发现评价期项目存在问题，本项不得分。	6	100%	①遵守相关法律法规和相关管理规定； ②2025年度项目未经调整； ③存量政策措施抽查台账、公平竞争会同审查清单、广告监测目录等资料齐全； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。 综上，本项不扣分，得6分。	存量政策措施抽查台账、公平竞争会同审查清单、广告监测目录、工作月报、工作计划等资料
			政府采购规范性	5	资金采购管理是否规范，用以反映和考核政府采购工作开展的规范性。	规范	①根据《政府采购法》要求，采用公开公正、竞争有序的原则确定服务承接单位； ②采购意向、公开招标公告、中标（成交）结果公告、政府采购合同等发布时间满足法定时限要求； ③采购档案资料及时存档、内容齐全； ④规范签订采购合同； ⑤履约验收程序规范。 5项各占1/5权重分，每一项不满足，则扣除相应权重分。	5	100%	①采用公开招标方式确定服务承接单位； ②公开招标公告、中标公告、政府采购合同等发布时间满足法定时限要求； ③采购档案资料及时存档、内容齐全； ④规范签订采购合同； ⑤履约验收程序规范。 综上，本项不扣分，得5分。	采购公告、中标通知书、采购合同
产出 (25分)	产出数量 (10分)	实际完成率	规范市场秩序专项工作完成率	5	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：本年度内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在本年度内计划产出的产品或提供的服务数量。	100%	①新增政策措施公平竞争审查数量 > 60件； ②存量政策措施抽查数量 > 50件； ③抽查监测传统媒体数量 > 40家； ④抽查监测互联网门户网站媒体数量 > 80家； 4项各占1/4权重分，每一项不满足，则扣除相应权重分。	5	100%	①新增政策措施公平竞争审查数量 81件； ②存量政策措施抽查数量 370件； ③抽查监测传统媒体数量 41家； ④抽查监测互联网门户网站媒体数量 180家。 综上，本项不扣分，得5分。	青岛市市场监管局 2025年公平竞争会同审查文件清单、存量政策措施抽查台账、2025年度传统媒体广告监测目录、2025年度互联网媒体广告监测目录
			农批市场快检及农贸市场提升工作完成率	5		>12人	①年检测批次 > 130000批次； ②快检分析报告数量 > 4份； ③全年检测农贸市场数量 > 16所； ④规范农贸市场数量 > 85处； ⑤规范场内经营者数量 > 10000户； ⑥“一秤一码”监管码制作数量 > 25000张； ⑦监管数据库建设数量 > 4套。 7项各占1/7权重分，每一项不满足，则扣除相应权重分。	5	100.0%	①年检测批次 150050批次； ②快检分析报告数量 10份； ③全年检测农贸市场数量 16所； ④规范农贸市场数量 112处； ⑤规范场内经营者数量 13348户； ⑥“一秤一码”监管码制作数量 30000张； ⑦监管数据库建设数量 4套。 综上，本项不扣分，得5分。	2025年设置统一商品标价牌农贸市场明细表
	产出质量 (5分)	质量达标率	违法广告判定准确率	2	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。质量达标率=（质量达标产出数/计划产出数）×100%。 质量达标产出数：本年度内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位在设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	>95%	违法广告判定准确率 > 95%，得满分，每降低1%，扣除5%权重分，扣完为止。	2	100%	违法广告判定准确率 99%，本项不扣分，得2分。	青岛市广告监测平台截图
			食用农产品合格率	2		>90%	食用农产品合格率 > 90%，得满分，每降低1%，扣除5%权重分，扣完为止。	2	100%	食用农产品合格率 99.37%，本项不扣分，得2分。	监管一体化平台截图
			农贸市场“一秤一码”覆盖率	1		100%	农贸市场“一秤一码”覆盖率100%，得满分，每降低1%，扣除5%权重分，扣完为止。	0.66	66%	农贸市场“一秤一码”覆盖率 93.15%，本项扣 0.34分，得0.66分。	“一秤一码”赋码情况汇总表
	产出时效 (5分)	完成及时率	传统媒体广告监测频次	5	各项目是否均按照计划、文件批复等相关规定及时完成，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	>15天/月	传统媒体广告监测频次 > 15天/月，得满分，否则不得分。	5	100%	2025年度，传统媒体广告监测频次为 18天/月，本项不扣分，得5分。	月度广告监测实际天数统计表
			规范市场秩序专项成本	2		-	①政策措施线上抽取相关服务成本 < 8万元/年； ②日常监测传统媒体成本 < 785元/家/月。 2项各占1/2权重分，每一项不满足，则扣除相应权重分。	2	100%	①政策措施线上抽取相关服务成本 8万元/年； ②日常监测传统媒体成本 610元/家/月。 综上，本项不扣分，得2分。	采购合同、采购成交通知书、2025年度传统媒体广告监测目录

2025年度规范市场秩序提升资金项目支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价标准	得分	得分率	评分依据及分值测算过程	依据来源
	产出成本（5分）	成本节约率	农批市场快检及农贸市场提升成本	3	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	-	① 畜禽肉检测成本 ≤60元/批次； ② 蔬菜水果检测成本 ≤35元/批次； ③ 水产品检测成本 ≤60元/批次； ④ 鲜蛋检测成本 ≤55元/批次； ⑤ “一秤一码”监管码制作成本 ≤3.6元/张。 5项各占1/5权重分，每有一项不满足，则扣除相应权重分。	3	100%	① 畜禽肉检测成本 32.54元/批次； ② 蔬菜水果检测成本 33.32元/批次； ③ 水产品检测成本 57.82元/批次； ④ 鲜蛋检测成本 54.88元/批次； ⑤ “一秤一码”监管码制作成本 3.3元/张。 综上，本项不扣分，得3分。	结算明细表
效益（40分）	项目效益（25分）	社会效益	条次违法率	5	反映通过项目的实施，对违法广告发布有效遏制的情况。	≤5%	条次违法率 ≤5%，得满分，每高1%，扣除5%权重分，扣完为止。	5	100%	条次违法率 1.32%，本项不扣分，得5分。	青岛市广告监测平台截图
			提高公平竞争审查能力	5	反映项目实施对持续提高公平竞争审查能力的作用。	显著	项目实施对公平竞争审查能力的效果显著，得80%（含）-100%权重分；效果较显著得60%（含）-80%权重分；效果一般得0-60%权重分。	4	80%	项目实施对公平竞争审查能力的提升有一定效果，但还存在重视程度不够、产业政策惯性思维影响等问题，部分部门和个别区市自我审查动力不足。从事公平竞争审查工作需要具备较强的专业素质，目前各部门、各区市局公平竞争审查专业人员审查能力还不够强。本项得4分。	项目实施资料
			推动广告产业发展均衡发展	5	反映项目实施对广告产业精准帮扶、新业态监管及产融融合服务效能持续提升的作用。	显著	项目实施对广告产业发展统筹协调、精准帮扶、新业态监管服务及产媒融合赋能实体经济的综合效能持续提升效果显著，得80%（含）-100%权重分；效果较显著得60%（含）-80%权重分；效果一般得0-60%权重分。	4	80%	项目实施对广告产业精准帮扶、新业态监管及产融融合服务效能持续提升效果显著，但也存在一定问题，一是各区市广告产业发展不均衡现象依然存在，针对不同区域、不同类型企业的精准帮扶措施有待进一步完善。二是针对信息流广告、智能广告等新业态，监管思路和手段的创新性、敏锐性有待提高，对基层监管指导力度需进一步加大。三是促进广告企业与实体经济深度融合、特别是促成实质性项目落地的深度服务仍需持续探索，资源链接深度广度需进一步拓展。本项得4分。	项目实施资料
			增强食品经营全链条风险防控与新业态监管效能	10	反映项目实施对食品经营全链条风险防控与新业态监管效能增强的效果。	显著	项目实施对食品经营全链条风险防控与新业态监管效能增强的效果显著，得80%（含）-100%权重分；效果较显著得60%（含）-80%权重分；效果一般得0-60%权重分。	8	80%	项目的实施对食品经营全链条风险防控与新业态监管效能显著增强，但也存在一定问题，一是监管对象点多面广，治理难度持续加大。食品流通经营主体数量庞大、业态复杂、分布广泛，部分经营者法律意识淡薄、自身管理水平低下；二是风险隐患复杂多变，源头治理任重道远。集中交易市场开办方的入场查验率不高，导致既没有承诺达标合格证又没有经过快检的农兽药残留超标的食用农产品流入市场的潜在风险较大；三是新兴业态风险凸显，监管手段亟待创新。社交电商、网络带货等新业态新模式快速发展，线上网络销售存在平台资质审核，销售过程管控、仓储物流等方面主体责任落实不到位风险。本项得8分。	项目实施资料
	可持续影响（7分）	项目发展机制可持续性	提升长效监管机制与智慧监管效能	7	考察监管长效机制、智慧监管效能与农贸市场转型升级协同发展水平持续提升情况。	可持续	监管长效机制、智慧监管效能与农贸市场转型升级协同发展水平持续提升得满分，否则每发现一项问题，扣1分，扣完为止。	4	57%	项目实施对健全监管长效机制、智慧监管效能与农贸市场转型升级协同发展水平持续提升效果显著，但也存在一定问题，一是常态化、长效化监管机制仍需巩固深化，监管精细化、规范化水平有待进一步提高，主动发现问题、系统性解决问题的能力还需加强。二是智慧监管平台的潜能尚未充分释放，数据归集后的深度分析与应用不足，数据赋能、支撑精准监管的价值未得到最大化体现。三是农贸市场自身创新发展动能不足，多市场仍以传统现货交易模式为主，在商品品质、服务水平、购物体验等方面与新兴业态相比竞争力较弱，转型升级与活力提升面临较大压力。 综上，本项扣3分，得4分。	项目实施资料
	满意度（8分）	服务对象满意度	社会公众满意度	8	考察社会公众或服务对象对市场秩序规范工作开展效果的满意程度。	85%	满意度 ≥85%，则得满分，每降低1%，扣除5%权重分。	8	100%	满意度 96.71%，本项不扣分，得8分。	调查问卷
合计				100				92.14	92.14%		