

2024年度

青岛市市场监督管理局（本级）决算

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）负责市场综合监督管理；贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策,起草相关地方性法规、政府规章草案。落实国家质量强国战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略,拟订有关规划政策并组织实施。规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场秩序的监督管理；依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为,指导区(市)有关工作。指导广告业发展,监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费环境建设,指导市消费者权益保护相关机构开展消费维权工作。做好优化营商环境有关工作。

（三）负责市场监管、知识产权行政执法工作；组织查处跨区域、重大违法违规案件和上级交办案件,行使法律法规明确由市级承担的执法职责。指导区(市)市场监管、知识产权行政执法和执法队伍建设等工作,规范市场监管行政执法行为。统筹推进实施竞争政策,组织实施公平竞争审查制度。依法承办有关反垄断工作。

（四）负责市场主体信用建设；组织开展市场主体信用信息公示和共享,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

（五）负责宏观质量管理；组织实施质量发展的制度措施,推进质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设

备质量监理制度,依法组织重大质量事故调查,统一实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。承担市质量工作领导小组日常工作。

(六) 负责产品质量安全监督管理;组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

(七) 负责特种设备安全监督管理;综合管理特种设备安全监察、监督工作,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(八) 负责食品安全监督管理综合协调,承担市食品安全委员会日常工作;拟订食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全信息统一公布和重要信息直报制度,建立健全食品安全跨部门协调联动机制,落实食品安全党政同责要求,强化食品安全属地管理责任。

(九) 负责食品安全监督管理;建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。落实食品生产经营者主体责任机制、食品安全全过程追溯协作机制等,指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作,承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

(十) 负责统一管理计量工作;推行法定计量单位和国家计量制度,监督管理计量器具,组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十一) 负责统一管理标准化工作;推动实施国家标准和行

业标准,经批准后组织制定和发布地方标准,开展标准实施的监督评估工作。参与制定国际标准、国家标准和行业标准。指导、监督团体标准和企业标准化工作。承担市标准化委员会日常工作。

(十二) 负责统一管理认证认可工作; 根据授权对认证活动实施监督管理。负责管理检验检测工作,推进检验检测机构改革,完善检验检测体系,规范检验检测市场,推动检验检测认证行业发展。

(十三) 负责知识产权工作; 负责保护知识产权,建立知识产权公共服务体系,促进知识产权运用,推进知识产权转移转化。承担上级授权的知识产权代办工作,协调涉外知识产权事宜。

(十四) 负责药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理; 拟订药品、医疗器械和化妆品安全监管制度。拟订药品安全规划和相关专项规划、政策并组织实施。掌握分析药品、医疗器械和化妆品安全形势和存在问题,提出完善管理制度和工作机制的建议。承担青岛口岸药品进口通关备案工作。

(十五) 负责监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度, 监督实施医疗机构制剂标准和中药饮片炮制规范等, 配合实施国家基本药物制度。

(十六) 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理; 依职责监督实施药品、医疗器械的经营、使用质量管理规范和化妆品经营质量管理规范,指导实施经营、使用质量管理规范。

(十七) 负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查; 贯彻实施国家、省检查制度,依职责组织实施药品、医疗器械的经营、使用环节和化妆品经营环节的监督检查,指导区(市)开展经营、使用环节的监督检查。依职责组织查处药品、医疗器械经营

使用和化妆品经营环节的违法行为,组织查处跨区域和重大违法案件,指导、监督区(市)行政执法工作。

(十八) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理;组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作,组织开展质量抽查检验工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(十九) 拟定鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策以及质量安全科技发展政策,并组织实施。推动药品、医疗器械和化妆品检验检测体系、追溯体系和信息化建设。贯彻执行执业药师资格准入制度。

(二十) 承担农贸市场专项规划的编制、建设指导工作,组织制定农贸市场建设与管理规范,承担维护市场秩序、规范市场交易行为等农贸市场管理职能。

(二十一) 负责市场监督管理、知识产权人才队伍建设、科技和信息化建设、新闻宣传、教育培训、交流合作等工作,开展招商引资、招才引智等相关工作;培育、引导、扶持相关行业协会发展,推进行业协会自律,发挥服务国家、服务社会、服务群众、服务行业的作用。

(二十二) 在市委非公有制经济组织和社会组织工委指导下,承担推进小微企业、个体工商户和有关专业市场党建相关工作;鼓励、引导社会公众参与市场监管和知识产权保护。

(二十三) 承担市市场监管局登记管辖的(含市南、市北、李沧3区)外商投资企业注册登记等职责。

(二十四) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(二十五) 职能转变:

1. 深入推进简政放权。推进深化商事制度改革相关工作。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、示范创建等活动,促进优化营商环境。

2. 大力推进质量提升。全面加强质量管理和计量、标准、检验检测、认证认可质量基础设施建设,推广先进质量管理标准和方法,完善质量激励制度,推进质量共治和品牌建设。强化生产经营者质量安全主体责任,加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度以及经营者首问和赔偿先付制度,创新第三方质量评价。深化标准化改革,全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度,以标准化支撑推动质量强市建设和高质量发展。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求,依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管,强化现场检查,严惩违法违规行为,有效防范系统性风险,让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法,加强反垄断、反不正当竞争统一执法,维护公平竞争市场秩序。强化依据标准监管,强化风险管理,贯彻落实药品、医疗器械全生命周期管理制度,强化全过程质量安全风险管理,创新监管方式,加强信用监管,全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”,加快推进监管信息共享,提高监管效能,构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5. 深化综合行政执法改革。整合市场监管执法职能和执法队伍,减少执法层级,推动执法力量下沉。完善执法程序,严格执法责任,规范执法行为,加强执法监督,强化激励约束。落实地方属地管

理责任,理顺职责关系,创新监管执法方式,提高基层执法队伍履职尽责能力。加强市场监管执法队伍建设,提高职业化水平。

6. 提高服务水平。落实省委、省政府和市委、市政府深化“一次办好”和推进相对集中行政许可权改革要求,在整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线基础上,提高服务水平。主动服务新技术新产业新业态新模式发展,运用大数据加强市场主体服务,积极服务个体工商户、私营企业和办事群众,促进大众创业、万众创新。加强知识产权信息开放和利用工作,推进知识产权信息公共服务平台建设,依法推动政府掌握的知识产权信息资源向知识产权服务机构和社会公众有序开放。

(二十六) 与有关部门的职责分工。

1. 关于食用农产品质量安全监管。市农业农村局负责食用农产品(含食用畜禽及其产品,不含水产品、干果和管辖范围外的水果,下同)从种植、养殖等环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理;负责畜禽收购、运输、屠宰环节(含生猪定点屠宰)和生鲜乳生产、收购、运输环节质量安全监督管理;负责农药、职责范围内的肥料、兽药、饲料、饲料添加剂等其他农业投入品质量和使用的监督管理;负责农业植物防疫检疫和全过程畜禽疫病防控,加强对进入批发、零售市场或者生产加工企业后的畜禽疫病防控,避免疫病传播、流行。市市场监管局负责食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后的质量安全监督管理。两部门应当建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制,加强协调配合和工作衔接,形成监管合力。

2. 关于食用林产品质量安全监管。市园林和林业局负责食用

林产品(含干果和管辖范围内的水果,下同)从种植环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理,以及职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品使用的监督管理;负责陆生野生动植物疫源疫病监测以及疫病防控。市市场监管局负责食用林产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的质量安全监督管理。两部门应当建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制,加强协调配合和工作衔接,形成监管合力。

3. 关于食用水产品质量安全监管。市海洋发展局负责食用水产品从养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理,负责水产养殖中的兽药、饲料、饲料添加剂等渔业投入品使用的监督管理;负责水产养殖动植物防疫检疫。市市场监管局负责食用水产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的质量安全监督管理。两部门应当建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制,加强协调配合和工作衔接,形成监管合力。

4. 关于餐具、饮具集中消毒监管。市卫生健康委负责对餐具、饮具集中消毒服务单位的作业场所,清洗消毒设备或者设施,生产用水和使用的洗涤剂、消毒剂,餐具、饮具的出厂检验,餐具、饮具的包装标识进行监管。市市场监管局负责对餐饮单位自行洗消的餐具、饮具和盛放直接入口的容器进行监管。两部门应当建立协调配合机制,在监管工作中发现餐具、饮具不合格的,应当及时相互通报。市卫生健康委在调查处理传染病或者其他突发公共卫生事件中发现与食品安全相关的信息,应当及时通报市市场监管局。

5. 关于食品安全风险监测评估。市卫生健康委根据国家和省、市食品安全风险监测计划,会同市市场监管局等部门组织制

定、实施全市食品安全风险监测方案。市市场监管局协助市卫生健康委收集相关食品安全风险评估信息和资料,及时向市卫生健康委提出食品安全风险监测评估等方面的建议。市卫生健康委对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的,在组织检验后认为需要进行食品安全风险监测评估的,应当立即组织食品安全风险监测评估,并及时向市市场监管局通报食品安全风险监测评估结果。对于得出不安全结论的食品,市市场监管局应当立即采取措施。市市场监管局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险监测评估的,应当及时向市卫生健康委提出建议。

6. 关于中小学校食品安全管理。市教育局负责指导和督促学校建立健全食品安全与营养健康相关管理制度,将学校食品安全与营养健康管理作为学校落实安全风险防控职责、推进健康教育的重要内容,加强评价考核;指导、监督学校加强食品安全教育和日常管理,降低食品安全风险,及时消除食品安全隐患,提升营养健康水平,积极协助相关部门开展工作。市市场监管局负责加强学校集中用餐食品安全的监督管理,依法查处涉及学校的食品安全违法行为;建立学校食堂食品安全信用档案,及时向教育部门通报学校食品安全相关信息;对学校食堂食品安全管理人员进行抽查考核,指导学校做好食品安全管理和宣传教育;依法会同有关部门开展学校食品安全事故调查处理。负责将学校校园及周边地区作为监督检查的重点,定期对学校食堂、供餐单位和校园内以及周边食品经营者开展检查;每学期应当会同教育部门对本行政区域内学校开展食品安全专项检查,督促指导学校落实食品安全责任。市卫生健康委负责组织开展校园食品安全风险和营养健康监测,对学校提供营养指导,倡导健康饮食理念,开展适应学校需求的营养健康专

业人员培训;指导学校开展食源性疾病防控和营养健康的知识教育,依法开展相关疫情防控处置工作;组织医疗机构救治因学校食品安全事故导致人身伤害的人员。

7. 关于重大药品不良反应和医疗器械不良事件。市市场监管局会同市卫生健康委建立重大药品不良反应、医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。市卫生健康委会同市市场监管局推动使用环节的药品、医疗器械追溯体系建设。

8. 关于危险化学品监管。市应急局负责危险化学品安全监督管理综合工作,对新建、改建、扩建生产、储存危险化学品(包括使用长输管道输送危险化学品,下同)的建设项目进行安全条件审查,核发危险化学品安全生产许可证、危险化学品安全使用许可证和危险化学品经营许可证,并负责危险化学品登记的有关工作。市生态环境局负责废弃危险化学品处置的监督管理,依照职责分工调查相关危险化学品环境污染事故和生态破坏事件,负责危险化学品事故现场的应急环境监测。市公安局负责危险化学品的公共安全管理,核发剧毒化学品跨市、跨市辖区(市)道路运输通行证,指导县级公安机关依法开展危险化学品的公共安全管理和危险化学品运输车辆的道路交通安全管理工作。市交通运输局负责对危险化学品道路运输、水路运输的许可以及运输工具的安全管理实施监督,对危险化学品水路运输安全实施监督,监督指导区(市)交通运输部门负责危险化学品道路运输企业、水路运输企业驾驶人员、装卸管理人员、押运人员的资格认定。市行政审批局依据有关部门的许可证件,核发危险化学品生产、储存、经营、运输企业营业执照;负责核发纳入工业产品生产许可证目录和相关实施细则明确规定范围内的危险化学品及其包装物、容器(不包括现场制作的大

型储罐,在生产工艺装置中用于物理的、化学的、生物的和加工操作的中间罐体)生产企业的工业产品生产许可证。市市场监管局负责查处危险化学品经营企业违法采购危险化学品的行为,对用于装卸、运输、储存危险化学品的特种设备(《特种设备目录》范围内的)安全实施监督管理。

9. 关于电动汽车以及充电设施管理。市工业和信息化局牵头负责电动汽车产业发展的相关工作,组织实施国家电动汽车发展规划、产业政策,拟订我市相关规划政策,指导我市电动汽车产业发展。市发展改革委牵头负责电动汽车充电设施发展的相关工作,根据电动汽车发展规划和产业政策,拟订电动汽车充电设施发展规划和扶持政策,并负责将其与全市能源规划相衔接。市市场监管局负责组织实施电动汽车以及充电设施的国家标准和行业标准,对标准执行情况进行监督检查。

10. 关于成品油监管。发展改革、工业和信息化、公安、生态环境、交通运输、商务、应急管理、市场监管、海关、税务等部门(单位)依据各自职能,严格成品油批发、零售资质审核,依法查处不法企业非法调和油品、销售伪劣油品、走私油品、相关证照不齐、产品标示不全、向汽车或者摩托车销售普通柴油等行为,加强成品油税收管理,依法查处偷逃成品油消费税及违规退税行为,严厉打击成品油领域涉税违法犯罪活动。市发展改革委负责油品供应保障工作,牵头地炼企业争取进口原油使用资质和油品质量升级项目中央财政贷款贴息工作,支持企业升级改造。市工业和信息化局牵头组织地炼产能整合和转型升级工作,配合市发展改革委争取大型炼化一体化项目和申报进口原油使用资质工作。市生态环境局负责加强成品油生产经营环评条件审查,加强对伪劣成品油无

害化处理的监督管理。市交通运输局负责监督检查成品油交通运输企业、车辆和人员的资质资格,规范成品油运输过程管理。市商务局负责成品油流通监督管理工作,严格成品油流通领域市场准入,按照规定查处成品油经营企业违法违规行为,维护市场流通秩序。市应急局负责成品油安全生产、经营许可工作,加强安全生产监督管理。市市场监管局负责成品油生产、流通领域质量监管;负责加油站计量监督管理;负责依法查处无照和相关无证生产经营行为以及相关部门依法提请的成品油违法违规行为。

11. 关于民用爆炸物品安全监管。市工业和信息化局负责民用爆炸物品生产、销售的安全生产监督管理。市公安局负责民用爆炸物品的公共安全管理和安全生产监督管理,监督管理民用爆炸物品使用单位的购买、使用以及相应储存,监控民用爆炸物品流向;许可民用爆破企业和作业人员;监督指导民用爆炸物品从业单位安全保卫、工程爆破的安全警戒;许可民用爆炸物品运输和确定运输路线;组织销毁处置使用、运输环节废旧和罚没的非法民用爆炸物品;侦查非法制造、买卖、储存、运输、邮寄民用爆炸物品的刑事案件。市工业和信息化局、市公安局、市市场监管局等部门、单位按照职责分工,组织查处未经许可制造、买卖、储存、运输、邮寄、使用民用爆炸物品的违法行为。

12. 关于盐业管理。市工业和信息化局负责盐业行业和食盐专营管理工作。市市场监管局负责盐业行政执法工作。

13. 与市公安局的有关职责分工。市市场监管局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市市场监管局发现违法行为涉嫌犯罪的,应当按照有关规定及时移送公安机关,公安机关应当迅速进行审查,并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关

依法提请市场监管部门作出检验、鉴定、认定等协助的,市场监管部门应当予以协助。

14. 市行政审批局和审批服务事项划出部门应当坚持“谁审批谁负责、谁主管谁监管”的原则,按照《中共青岛市委办公厅、青岛市人民政府办公厅印发〈关于推进相对集中行政许可权改革组建青岛市行政审批服务局改革方案〉的通知》文件执行。市行政审批局对划转的行政许可和相关政务服务事项,依法履行职责,并对行政审批行为承担相应的法律责任;履行市行政审批服务工作领导小组办公室职责,牵头建立完善协调与其他审批部门、监管部门、执法机构的关系,研究解决现场踏勘、审图验收等环节的衔接措施。审批服务事项划出部门应当全方位做好监管工作,突出加强事中事后监管,依法对市行政审批局实施的审批行为和行政相对人行使行政许可权利进行监督,依法确定和调整行政审批实施所需的审批条件、技术标准等审批规范,明确行政相对人行使行政许可权利的要求、规则和限制性规定等,及时调整和完善行政权力清单、责任清单,严格落实监管职责。各部门应当加强衔接配合,决不允许推卸责任、决不允许出现监管空白。

二、机构设置

本单位内设36个职能处室,分别是:办公室、人事处、综合规划处、法规处、应急协调管理处、信用监督管理处、市场主体监督管理处、价格监督检查处、反不正当竞争处(挂规范直销与打击传销办公室牌子)、网络交易监督管理处、消费者权益保护处、广告监督管理处、食品安全协调处、食品生产安全监督管理处、食品流通安全监督管理处、餐饮服务食品安全监督管理处、

食品抽检和特殊食品监督管理处、药品市场和化妆品监督管理处、药品使用质量监督管理处、医疗器械监督管理处、质量发展处、产品质量安全监督管理处、特殊商品监督管理处、农贸市场管理处、特种设备安全监察处、计量处、标准化处、认证认可处、知识产权保护处、知识产权运用促进处、执法指导处、新闻宣传处、科技和财务处、机关党委、离退休工作处、外商投资企业登记管理处，按规定设置机关纪委。

第二部分

2024年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	17,579.70	一、一般公共服务支出	32	15,660.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	4.40	八、社会保障和就业支出	39	1,135.45
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	30.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	769.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	17,584.10	本年支出合计	58	17,595.19
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	21.02	年末结转与结余	60	9.94
	30			61	
总计	31	17,605.13	总计	62	17,605.13

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	17,584.10	17,579.70	0.00	0.00	0.00	0.00	4.40
201	一般公共服务支出	15,649.65	15,645.25	0.00	0.00	0.00	0.00	4.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9.95	9.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	9.95	9.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20107	税收事务	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010799	其他税收事务支出	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	695.31	695.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	695.31	695.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	18.30	18.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	18.30	18.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	14,625.16	14,620.75	0.00	0.00	0.00	0.00	4.40
2013801	行政运行	10,972.14	10,967.74	0.00	0.00	0.00	0.00	4.40
2013899	其他市场监督管理事务	3,653.02	3,653.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	260.94	260.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	260.94	260.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,135.45	1,135.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,135.45	1,135.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	756.98	756.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	378.48	378.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	769.00	769.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	769.00	769.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2210201	住房公积金	769.00	769.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	17,595.19	11,431.19	6,164.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	15,660.74	9,526.74	6,134.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9.95	0.00	9.95	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	9.95	0.00	9.95	0.00	0.00	0.00
20107	税收事务	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
2010799	其他税收事务支出	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	695.31	0.00	695.31	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	695.31	0.00	695.31	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	18.30	0.00	18.30	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	18.30	0.00	18.30	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	14,636.24	9,526.74	5,109.50	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	10,983.22	9,526.74	1,456.48	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	3,653.02	0.00	3,653.02	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	260.94	0.00	260.94	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	260.94	0.00	260.94	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,135.45	1,135.45	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,135.45	1,135.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	756.98	756.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	378.48	378.48	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	769.00	769.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
22102	住房改革支出	769.00	769.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	769.00	769.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	17,579.70	一、一般公共服务支出	33	15,645.25	15,645.25	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,135.45	1,135.45	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	30.00	30.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	769.00	769.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	17,579.70	本年支出合计	59	17,579.70	17,579.70	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	17,579.70	总计	64	17,579.70	17,579.70	0.00	0.00

注：本表反映单位年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	17,579.70	11,431.19	6,148.52
201	一般公共服务支出	15,645.25	9,526.74	6,118.52
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9.95	0.00	9.95
2010301	行政运行	9.95	0.00	9.95
20107	税收事务	40.00	0.00	40.00
2010799	其他税收事务支出	40.00	0.00	40.00
20114	知识产权事务	695.31	0.00	695.31
2011499	其他知识产权事务支出	695.31	0.00	695.31
20132	组织事务	18.30	0.00	18.30
2013299	其他组织事务支出	18.30	0.00	18.30
20138	市场监督管理事务	14,620.75	9,526.74	5,094.02
2013801	行政运行	10,967.74	9,526.74	1,441.00
2013899	其他市场监督管理事务	3,653.02	0.00	3,653.02
20199	其他一般公共服务支出	260.94	0.00	260.94
2019999	其他一般公共服务支出	260.94	0.00	260.94
208	社会保障和就业支出	1,135.45	1,135.45	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,135.45	1,135.45	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	756.98	756.98	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	378.48	378.48	0.00
216	商业服务业等支出	30.00	0.00	30.00
21602	商业流通事务	30.00	0.00	30.00
2160299	其他商业流通事务支出	30.00	0.00	30.00
221	住房保障支出	769.00	769.00	0.00

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
22102	住房改革支出	769.00	769.00	0.00
2210201	住房公积金	769.00	769.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	9,282.63	302	商品和服务支出	1,006.03	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	1,664.60	30201	办公费	3.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	2,264.13	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	2,774.19	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.68	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	756.98	30206	电费	12.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	378.48	30207	邮电费	3.00	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	465.02	30208	取暖费	63.98	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	113.11	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	15.83	30211	差旅费	1.23	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	769.00	30212	因公出国（境）费用	4.19	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	2.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	194.39	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1,142.53	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	55.84	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	945.40	30217	公务接待费	17.20	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	6.96	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	134.33	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	79.24	312	对企业补助	0.00

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	30.70	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	364.03	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	309.67	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39909	经常性赠与	0.00
						39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		10,425.16	公用经费合计					1,006.03

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：青岛市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
55.28	7.38	30.70	0.00	30.70	17.20	55.28	7.38	30.70	0.00	30.70	17.20

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

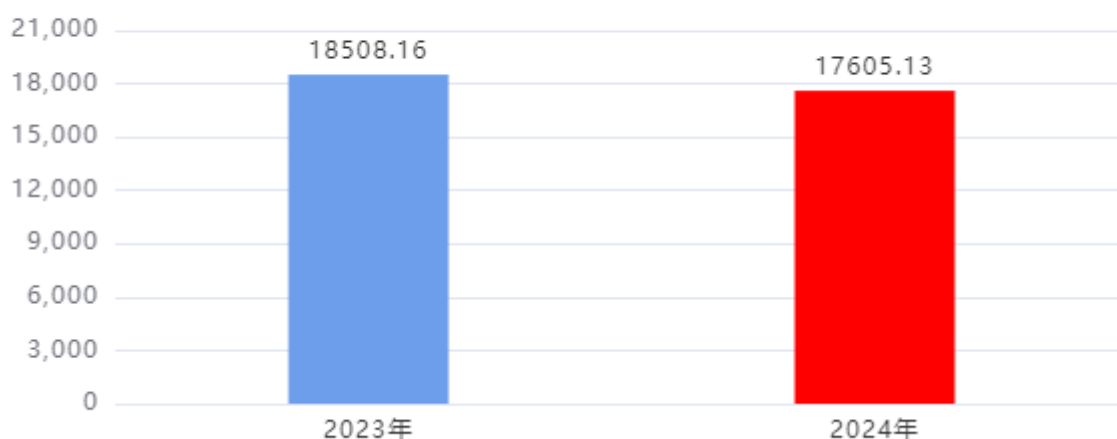
第三部分

2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况

2024年度收、支总计17,605.13万元。与2023年度相比，收、支总计各减少903.03万元，下降4.88%，主要原因是：贯彻过紧日子要求，压减经费支出，基本支出减少。

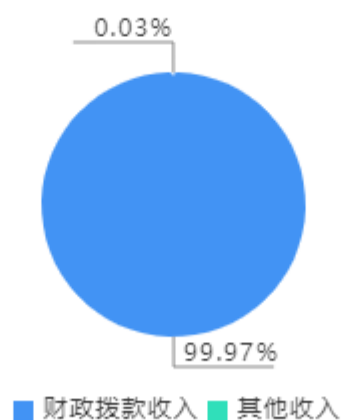
收、支决算总计变动情况图（单位：万元）



二、收入决算情况

本年收入合计17,584.1万元，其中：财政拨款收入17,579.7万元，占99.97%；其他收入4.4万元，占0.03%。

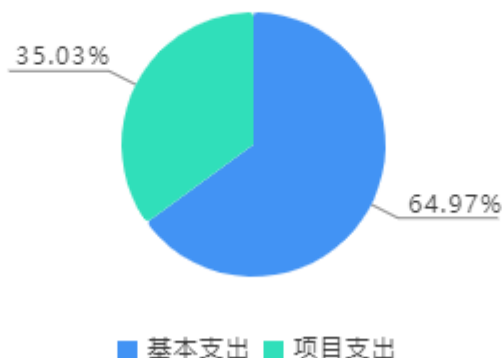
本年收入决算结构图



三、支出决算情况

本年支出合计17,595.19万元，其中：基本支出11,431.19万元，占64.97%；项目支出6,164万元，占35.03%。

本年支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况

2024年度财政拨款收、支总计17,579.7万元。与2023年度相比，财政拨款收、支总计各减少906.32万元，下降4.9%，主要原因是：贯彻过紧日子要求，压减经费支出，基本支出减少。

财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

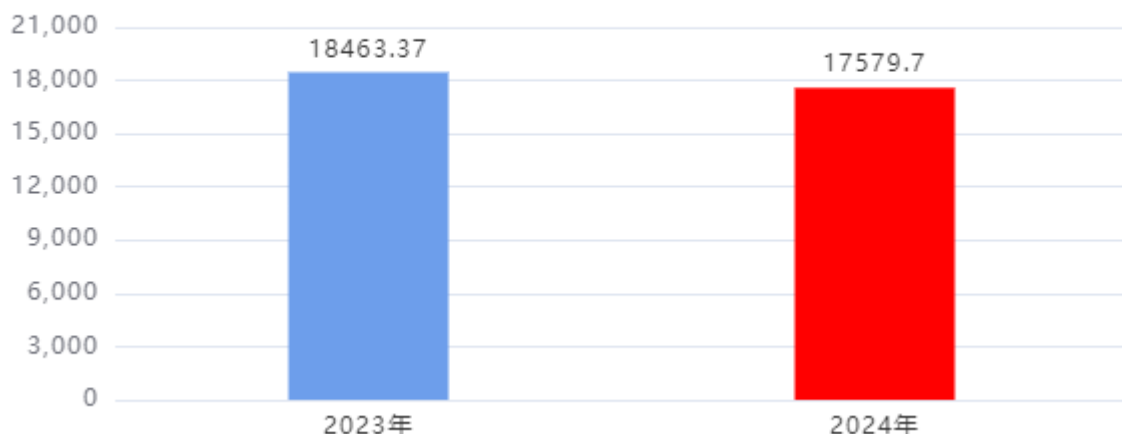


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出17,579.7万元，占本年支出合计的99.91%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少883.67万元，下降4.79%，主要原因是：贯彻过紧日子要求，压减经费支出，基本支出减少。

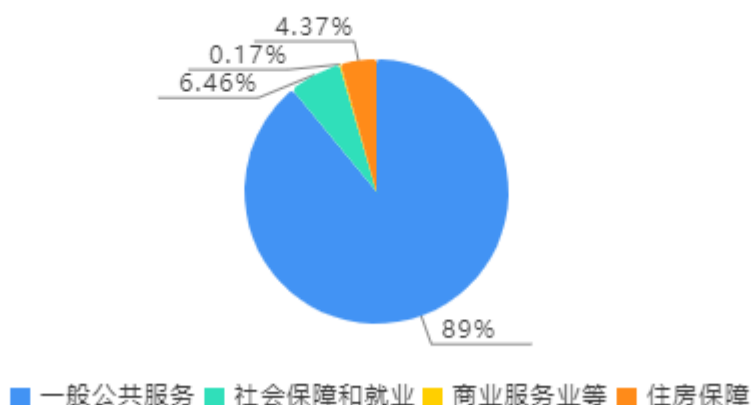
一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图（单位：万元）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出17,579.7万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出15,645.25万元，占89%；社会保障和就业（类）支出1,135.45万元，占6.46%；商业服务业等（类）支出30万元，占0.17%；住房保障（类）支出769万元，占4.37%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构图



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为16,467.09万元，支出决算为17,579.7万元，完成年初预算的106.76%。决算数大于年初预算数的主要原因是依据政策要求，新增考核奖、未休假补助支出；二是新增上级拨付转移支付资金支出。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为0万元，支出决算为9.95万元。决算数大于年初预算数的主要原因是新增打击走私工作经费。

2. 一般公共服务支出（类）税收事务（款）其他税收事务支出（项）。年初预算为40万元，支出决算为40万元，完成年初预算的100%。

3. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算为376.08万元，支出决算为695.31万元，完成年初预算的184.88%。决算数大于年初预算数的主要原因是新增上级拨付转移支付知识产权资金。

4. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为18.3万元。决算数大于年初预算数的主要原因是新增“两新”党建组织指导员工作经费。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为10594.17万元，支出决算为10,967.74万元，完成年初预算的103.53%。决算数大于年初预算数的主要原因是依据政策要求，新增考核奖、未休假补助等支出。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为3523.46万元，支出决算为

3,653.02万元，完成年初预算的103.68%。决算数大于年初预算数的主要原因是新增上级转移支付中央食品药品监管补助资金和省级市场监管资金支出。

7. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为260.94万元。决算数大于年初预算数的主要原因是新增信息化基本建设项目资金。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为752.12万元，支出决算为756.98万元，完成年初预算的100.65%。决算数大于年初预算数的主要原因是当年度新进、退休、调入、调出人员变动。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为376.06万元，支出决算为378.48万元，完成年初预算的100.64%。决算数大于年初预算数的主要原因是当年度新进、退休、调入、调出人员变动。

10. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。年初预算为30万元，支出决算为30万元，完成年初预算的100%。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为775.19万元，支出决算为769万元，完成年初预算的99.20%。决算数小于年初预算数的主要原因是当年度新进、退休、调入、调出人员变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算11,431.19万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费10,425.16万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助。

公用经费1,006.03万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况

（一）“三公”经费支出决算总体情况

2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为55.28万元，支出决算为55.28万元，完成全年预算的100.00%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1. 因公出国（境）费全年预算为7.38万元，支出决算为7.38万元，完成全年预算的100.00%。

全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计2人次。开支内容包括：根据工作需要，发生因公出国事项，产生国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用支出。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算为30.7万元，支出决算为30.7万元，完成全年预算的100.00%。

其中：公务用车购置费支出0万元，2024年使用财政拨款购置公务用车0辆。公务用车运行维护费支出30.7万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、车辆保险费等支出。截至2024年12月31日，单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为28辆。

3. 公务接待费全年预算为17.2万元，支出决算为17.2万元，完成全年预算的100.00%。

其中：国内接待费支出17.2万元，主要用于用于开展市场监管交流工作以及接受相关部门检查指导工作发生的公务接待支出，共计接待104批次、1,006人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费支出0万元，共计接待0批次、0人次。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度机关运行经费支出1,006.03万元，比上年决算数减少74.08万元，下降6.86%，主要原因是：继续贯彻落实中央过紧日子要求，压减机关公用经费支出。

（二）政府采购支出情况

2024年度政府采购支出总额2,410万元，其中：政府采购货物支出59.93万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出

2,350.07万元。授予中小企业合同金额2,117.22万元，占政府采购支出总额的87.85%，其中：授予小微企业合同金额1,635.23万元，占政府采购支出总额的67.85%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的87.54%。

（三）国有资产占用情况

截至2024年12月31日，本单位共有车辆28辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车4辆、执法执勤用车19辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车3辆、其他用车0辆；单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）32台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度市级预算全面开展绩效自评，涵盖项目26个，涉及预算资金6164.00万元，占单位预算项目支出总额的100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）市级预算项目绩效自评结果

青岛市市场监管局2024年度市级预算项目绩效自评的26个项目中，21个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，3个项目自评等级为“差”。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，主要表现为：项目立项程序完整、规

范，设置了明确的绩效目标，财务相关管理制度较健全，预算执行及时、有效，群众满意度较高，基本实现了预期。但也存在部分项目产出指标归类错误，低于预期、期中运行监控预算执行率不高，项目实施进展慢，预算执行仍需加强，年末部分项目支出进度没有达到要求等问题。主要原因是部分项目上级下达时间晚，执行需跨年度完成，资金执行率低。部分项目因政策原因，未能如期开展。

今年在单位决算中反映了2024年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及“2024年市场监管专项业务费”“食品检测资金”等26个项目的绩效自评表。

1. 2024年市场监管专项业务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为96.67分。全年预算数为1456.48万元，执行数为1456.48万元，完成预算的100%，项目绩效目标完成情况：2024年，围绕强化市场监管、履行市场监管职责及完成市委市政府交办任务，通过开展“双随机、一公开”年报抽检、推送市场监管信息、开展食品生产许可企业审查等工作，全年完成食品生产许可企业审查495家、企业年报数据核查146家，举办市场监管培训班47期，获批国家级标准化试点7项，打造省市级放心消费示范单位83家，有效提升了市场监管力度。发现的主要问题及原因：根据上级文件精神，暂停示范创建工作，未开展放心消费示范单位评估。下一步改进措施：及时跟进上级文件要求，及时调整绩效目标。

2. 2024年青岛国际品质生活博览会项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为0分。全年预算数为0万元，执行数为0万元，完成预算的0%，项目绩效目标完成情况：根

据上级文件要求，清理规范论坛展会，青岛国际品质生活博览会未开展。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：后续加强对文件的精神学习。

3. 2024年市场监督管理局财源建设工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为40万元，执行数为40万元，完成预算的100%，项目绩效目标完成情况：2024年，为协助税务机关加强税收征管、从源头强化监管，通过开展财源建设相关工作并对企业实施随机抽查检查，全年共完成580余家企业的“双随机、一公开”抽查工作，重点核查企业登记事项及2023年度年报信息情况。此次抽查实现被检查企业100%覆盖，检查结果全部对外公开，发现问题的处置率达100%，切实为税收征管提供了有力支撑。

4. 2024年市场监督管理局招商工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为30万元，执行数为30万元，完成预算的100%，项目绩效目标完成情况：2024年，围绕招商工作开展，通过组建专业招商团队，以走访企业、举办招商活动、开展24条产业链招商项目推介为主要举措，全年累计走访企业21次，成功推动5个项目落地，实现招商引资46.3亿元，切实为区域产业发展与经济增长注入动力。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强预算编制的精准性。

5. 2024年市场监督管理局政务信息化项目运维资金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.22分。全年预算数260.59万元，执行数为240.25万元，完成预算的92.19%，项目绩效目标完成情况：2024年，通过对市场监管信息系统及设

备开展定期检测维护、硬件故障维修，以及软件升级、软件授权等保障工作，全年累计巡检系统36次，编写网络安全检测报告4次，切实排除系统运行隐患，有效保障了市场监管信息系统的稳定正常运行。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强预算编制的精准性。

6. 产品质量及计量检测资金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.21分。全年预算数为522万元，执行数为521.92万元，完成预算的99.98%，项目绩效目标完成情况：完成计量器具性能抽检批次数1556批次，定量包装商品净含量抽查362批次，检查特种设备企业数检批次数632家，特种设备安全培训1019人次，有效提高监管人员的执法能力，增强合格评定的公信力，促进我市检验检测认证行业健康发展。发现的主要问题及原因：部分指标未完成，根据上级文件精神，减少入企检查数量。下一步改进措施：及时跟进上级文件要求，及时调整绩效目标。

7. 广告监测资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.97分。全年预算数为75.5万元，执行数为75.3万元，完成预算的99.74%，项目绩效目标完成情况：通过及时监测违法广告线索，确保线索查看与处理率均达100%，充分发挥“早发现、早预警、早处置”作用；同时依据每月广告监测情况，定期向有关单位发布广告监测通报，有效发挥数据统计分析与信息互通效能。在此基础上，进一步加大对涉嫌违法广告线索的调查处置力度，2024年度全系统共查处虚假违法广告案件373件，罚没款138.05万元，切实强化了广告市场监管成效。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强预算编制的精

准性。

8. 食品检测资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为1317万元，执行数为1317万元，完成预算的100%，项目绩效目标完成情况：完成食品安全监督抽检批次13812批次，食品安全风险监测批次314批次，食品安全检测合格率达97.57%，评价性抽检合格率达99.57%，有效提高食品安全监管水平。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强绩效目标编制水平。

9. 食品药品执法及能力项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.73分。全年预算数为38万元，执行数为33.17万元，完成预算的87.29%，项目绩效目标完成情况：2024年，市场监管局围绕应急管理工作开展多项举措，6月6日在市局305会议室举办2024年度应急管理培训班，专程邀请市应急局原一级调研员李爱东同志作《落实安全防范措施提高突发事件应对能力》专题讲座，培训以远程视频会议形式进行，市局机关相关处室、局属相关单位及各区市局相关科室、基层监管所有关负责同志200余人参加，会后市局应急协调管理处还就旅游旺季市场监管领域应急管理工作进行部署；10月31日在莱西市体育运动中心举办以“强化使命担当，守护市场安全”为主题的2024年青岛市食品药品安全突发事件综合应急演练活动，市区两级食药安办成员单位及市场监管系统400余人现场观摩，活动同步以现场直播形式播出，全市市场监管系统共1000余人在线观摩。此外，今年以来共计接报处置突发事件信息489起，均未产生不良影响，其中构成一般级别以上的特种设备安全、药品安全突发事件0起，构成一般等级食品安全事故6起（分别为8人1起、4人及以下5起），成

功守住不发生较大及以上级别食品安全事故的底线。发现的主要问题及原因：个别指标未完成，家庭过期药品回收销毁数量少于预期。下一步改进措施：后期加强宣传，合理制定目标。

10. 知识产权资金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为46.26分。全年预算数为55万元，执行数为14.8万元，完成预算的26.91%，项目绩效目标完成情况：2024年围绕专利培育与管理工作，成功完成8项青岛市专利导航项目审核，并组织1次专家评审，参与评审项目验收通过率达100%，通过规范项目审核流程、严把评审质量关，进一步推动高价值专利培育工作水平持续提升。发现的主要问题及原因：财政政策发生变化，执行零基预算，知识产权政策到期后未能延续。下一步改进措施：后期根据政策情况，及时调整项目。

11. 质量强市资金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为86.61分。全年预算数为1000万元，执行数为993.55万元，完成预算的99.36%，项目绩效目标完成情况：2024年，为贯彻落实中共中央、国务院《质量强国建设纲要》及山东省委、省政府《山东省质量强省建设纲要》要求，通过深化质量强市建设项目，全力保障国务院质量大督查、山东省政府对地市质量工作考核交出优异答卷，全年成功完成10家青岛市市长质量奖评选工作，并撰写2份质量工作相关分析报告，为质量强市建设提供有力支撑。发现的主要问题及原因：因上级部门未组织召开相关会议，且质量工作领导小组撤销后质量议事协调机制未能及时完善，导致2024年度青岛市质量大会未能如期开展。下一步改进措施：争取市政府同意，及时举办。

12. 检验数据信息管理平台项目绩效自评综述：根据年初设定

的绩效目标，项目自评得分为42.67分。全年预算数为69.9万元，执行数为69.9万元，完成预算的100%，项目绩效目标完成情况：检验数据信息管理平台建设项目已完成项目初验，测评（密评、等保、风评、软测）方面已完成主要的信息安全测评工作。项目建设处于初验专家意见整改、测评结果问题清单整改、测评机构回归复测、系统功能测试和反馈问题整改阶段，项目已延期。发现的主要问题及原因：因接口对接、问题整改等原因导致项目延期3个月。下一步改进措施：加快推进项目建设，尽快投入使用。

13. 市场监管局党建工作指导员工作补助专项资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为18.3万元，执行数为18.3万元，完成预算的100%，项目绩效目标完成情况：市市场监管局选派的5名外卖党建指导员，充分发挥“指导员、服务员、宣传员、联络员”四重职能，在快速熟悉工作内容后扎实推进各项指导工作，不仅推动外卖平台实现党组织从无到有、党员从分散到集结的转变，还同步加快党建阵地建设，有效助力外卖行业党建工作逐步走上规范化发展轨道。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强绩效目标编制水平。

14. 市场监督管理局打击走私专项业务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.95分。全年预算数为10万元，执行数为9.95万元，完成预算的99.49%，项目绩效目标完成情况：2024年围绕市场监管与宣传服务工作，通过购置一套移动电子数据快采设备、印制16700份宣传教育材料，同步开展“为企业送法律送咨询”专项服务活动及2次“提高市民自觉抵制走私商品”主题宣传活动，既为企业经营提供精准法律支持，也

强化市民反走私意识，助力营造规范有序的市场环境。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强绩效目标编制水平。

15. 市场监督管理局“电梯应急处置一件事”建设项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为109.45万元，执行数为109.45万元，完成预算的100%，项目绩效目标完成情况：2024年围绕电梯安全监管与宣传工作，已完成6087台电梯物联网终端接入，并开展12次电梯安全宣传活动，通过技术赋能与宣传引导相结合，有效提升了电梯应急处置效率与安全监管效能，为群众乘梯安全提供更坚实保障。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强绩效目标编制水平。

16. 青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为81.59万元，执行数为81.59万元，完成预算的100%，项目绩效目标完成情况：2024年在市场监管信息化建设与数据整合工作中，一方面完成市场监管重点领域中3个领域（含食品生产许可企业审查领域）的数据汇集，另一方面青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台正式投入使用，该平台涵盖23个功能模块，通过数据整合与平台赋能，进一步提升了市场监管的精准性与智慧化水平。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强绩效目标编制水平。

17. 2024年中央食品药品监管补助资金—食品监管项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为91.52分。全年预算数为415万元，执行数为178.97万元，完成预算的43.13%，

项目绩效目标完成情况：按照总局要求，完成食品安全抽检工作任务，持续提升食品安全水平，2024年完成评价性抽检681批次，评价性抽检的合格率99.27%，达到总局应达到98%以上合格率的要求；加强食品监督管理工作，提高从农田到餐桌全过程监管能力，提升食品安全治理能力和保障水平。发现的主要问题及原因：个别指标未完成，因国家正在制定预制菜标准，变动较大，所以没有印刷；农批市场体系检查结合农批市场“五项制度”检查同步进行，由市场监管部门自行开展，没有外聘第三方机构。下一步改进措施：及时调整绩效目标。

18. 2024年中央食品药品监管补助资金—药品监管项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.89分。全年预算数为520.17万元，执行数为202.2万元，完成预算的38.87%，项目绩效目标完成情况：按照总体目标要求完成药械化监管工作任务，2024年青岛市持续提升基层监管能力，不断加强监管队伍建设。联合行业专家、高校、科研院所，多次开设药械化监管能力提升培训班，有针对性地持续推进职业化、专业化检查员队伍建设，因地制宜加快培养高水平检查员队伍。组织各区市局开展药械化联合交叉检查，实现“进一次门、查多项事”，进一步提升全市药品监管实效，守牢“两品一械”安全防线。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：及时调整绩效目标。

19. 2024年度省级市场监管资金（药品安全抽检和风险监测）绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为80.68分。全年预算数为9.79万元，执行数为0.67万元，完成预算的7%，项目绩效目标完成情况：2024年，严格遵循2024年山东省药

品抽检计划开展工作，完成医疗器械抽样批次数33个批次，通过抽检发现不合格产品和风险隐患，为监管提供技术支持，切实保证医疗器械、化妆品产品质量。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强预算编制的精准性。

20. 2024年度省级市场监管资金—全省食品安全工作评议激励项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为94.97分。全年预算数为81.25万元，执行数为40.42万元，完成预算的49.75%，项目绩效目标完成情况：通过政府主要负责人开展食品安全工作专题调研1次，召开政府常务会议、办公会议或者专题会议，听取食品安全工作汇报，提升食品安全治理能力和保障水平。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强预算编制的精准性。

21. 2024年中央食品药品监管补助资金（提前下达）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.61分。全年预算数为16.42万元，执行数为5.92万元，完成预算的36.05%，项目绩效目标完成情况：按照总体目标要求完成医疗器械监管和不良事件监测工作任务，加强了对无菌和植入性医疗器械经营企业、使用单位的监管力度，提升了监管人员专业化水平、执法监管能力和不良事件监测水平，配备移动执法终端设备，提升检查效率和质量，利用智慧监管手段有效保障医疗器械质量安全。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：及时调整绩效目标。

22. 2024年省级市场监管资金（泰山品质奖补项目）绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%，项目绩效目

标完成情况：2家企业获评山东省“泰山品质”认证，根据省市区有关政策对新获得“泰山品质”企业予以奖励。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强预算编制的精准性。

23. 2024年省级市场监管资金（食品安全监督抽检）绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为95.47分。全年预算数为9.5万元，执行数为8.52万元，完成预算的89.68%，项目绩效目标完成情况：2024年围绕食品安全监管工作，累计完成普通食品抽检461批次、保健食品抽样95批次，对抽检发现的不合格食品实现核查处置率100%，通过强化食品抽检与问题处置闭环管理，有效提升了食品安全治理能力与保障水平，切实守护群众“舌尖上的安全”。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强绩效目标编制水平。

24. 2024年省级科技创新发展（知识产权保护和运用）资金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.9分。全年预算数为435.36万元，执行数为387.31万元，完成预算的88.96%。项目绩效目标完成情况：2024年，紧密围绕省局知识产权保护年度重点工作任务，青岛市因地制宜开展知识产权保护项目，全方位提升知识产权保护能力与水平，为全市知识产权事业发展营造良好环境，为产业创新升级提供坚实保障。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强绩效目标编制水平。

25. 2024年省级科技创新发展（知识产权保护和运用）资金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为28万元，执行数为28万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：围绕我省重点产业提升、企业研发经营、核

心技术攻关等需求，实施专利导航项目2项。对2家获奖企业进行补助奖励，企业培养专利导航等专利信息分析利用人才4人。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强绩效目标编制水平。

26. 2024年省级科技创新发展（知识产权保护和发展）资金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为96.06分。全年预算数为280万元，执行数为280万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过对第二十四届中国专利奖获奖单位进行奖励，进一步发挥省科技创新发展资金作用，加大对科技创新的激励力度，浓厚尊重创新的氛围。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：继续加强绩效目标编制水平。

2024年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分附件”。

（三）重点绩效评价结果

本单位无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般公共服务支出(类)税收事务(款)其他税收事务支出(项):反映除上述项目以外其他税收事务方面的支出。

十八、一般公共服务支出(类)知识产权事务(款)其他知识产权事务支出(项):反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

十九、一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项):反映除上述项目以外其他用于中国共产党组织部门的事务支出。

二十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

二十一、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项):反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十二、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项):反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出(含职业年金补记支出)。

二十五、商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于商业流通事务方面的支出。

二十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

部 门 名 称
政 务 处

市级使用资金绩效自评情况汇总表

单位：万元

序号	项目名称	评价得分	评价等级	评价发现问题	整改措施或结果应用 (包括安排预算、调整政策、改进管理方面)
1	2024年市场监管专项业务费	96.67	优	个别项目未开展, 根据上级文件精神, 暂停示范创建工作	下一步及时跟进上级文件要求, 及时调整绩效目标
2	2024 年青岛国际品质生活博览会	0	差	根据上级文件要求, 清理规范论坛展会, 未开展。	已清理, 后续加强对文件的精神学习
3	2024 年市场监督管理局财源建设工作经费	100	优	无	
4	2024 年市场监督管理局招商工作经费	100	优	无	
5	2024 年市场监督管理局政务信息化项目运维资金	99.22	优	无	
6	产品质量及计量检测资金	99.21	优	部分指标未完成, 根据上级文件精神, 减少入企检查数量	下一步及时跟进上级文件要求, 及时调整绩效目标
7	广告监测资金	99.97	优	无	
8	食品检测资金	100	优	无	
9	食品药品执法及能力	93.73	优	个别指标未完成, 家庭过期药品回收销毁数量少于预期。	后期加强宣传, 合理制定目标
10	知识产权资金	46.26	差	财政政策发生变化, 执行零基预算, 知识产权政策到期后未能延续	后期根据政策情况, 及时调整项目
11	质量强市资金	86.61	良	个别项目未完成	下一步争取市政府同意, 及时举办
12	检验数据信息管理平台项目	42.67	差	因接口对接、问题整改等原因导致项目延期3个月	加快推进项目建设, 尽快投入使用。
13	市场监管局党建工作指导员工作补助专项资金	100	优	无	
14	市场监督管理局打击走私专项业务费	99.95	优	无	
15	市场监督管理局“电梯应急处置一件事”建设项目	100	优	无	

16	青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台项目	100	优	无	
小计					

中央、省转移支付资金

17	2024年中央食品监管补助资金	91.52	优	预算执行率偏低，个别指标未完成	加强项目监管，提高项目预算执行
18	2024年中央食品监管补助资金	93.89	优	预算执行率偏低	加强项目监管，提高项目预算执行
19	2024年度省级市场监管资金（药品安全抽检和风险监测）	80.68	良	预算执行率偏低	加强项目监管，提高项目预算执行
20	2024年度省级市场监管资金——全省食品安全工作评议激励项目	94.97	优	预算执行率偏低	加强项目监管，提高项目预算执行
21	2024年中央食品药品监管补助资金	93.61	优	预算执行率略低	加强项目监管，提高项目预算执行
22	2024年省级市场监管资金（泰山品质奖补项目）	100	优	无	
23	2024年省级市场监管资金（食品安全监督抽检）	95.47	优	在产在售全部抽检，没完成的批次请示省局经营环节补齐。	及时跟进省局目标，提高项目完成度
24	2024年省级知识产权保护综合奖补资金	97.9	优	预算执行率偏低	加强项目监管，提高项目预算执行
25	2024年省级科技创新发展（知识产权发展）资金—专利导航及平台奖补专项经费	100	优	无	
26	2024年省级科技创新发展（知识产权发展）资金—2024年省级知识产权保护和发展的资金	96.06	优	个别指标未完成	2024年度青岛市专利申请向注重质量转变，更加注重高价值专利培育和转化运用，因此数里增长率出现变缓现象。下一步，将采取措施做到质量齐升。
小计					
合计					

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		2024 年市场监督管理局专项业务费			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	66759208		
项目预算 执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	1456	1456.48	1456.48	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1441	1441	1441	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金	15.48	15.48	15.48	-	100%	-	
年度总体目标		预期目标		实际完成情况				
		通过开展“双随机、一公开”年报抽检、发送市场监管信息、食品生产许可企业审查等工作，强化市场监管，履行市场监管职责，完成市委市政府交办的任务。			2024年完成食品生产许可企业审查数量495家，企业年报数据核查数量146家，有效提升市场监管力度。			
年度绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	调查评估样本费	≤200元/样本	165元/样本	3.33	3.33	
			“双随机、一公开”年报抽检费	≤750元/户	686元/户	3.33	3.33	
			食品生产许可现场审核补助标准	≤150元/天	130元/天	3.34	3.34	
	产出 指标 (40分)	数量指标	完成食品生产许可企业审查数量	≥400家	495家	3.34	3.34	
			完成企业年报数据核查数量	≥100家	146家	3.34	3.34	按照程序开展政府采购，最终确定供应商平均成交价格686元，共抽取146家企业随检查。下一步在制定年度指标值时，要加强调研，使指标值更合理。
			市场监管信息发送量	≥500万条	501万条	3.34	3.34	
			举办市场监管培训班数量	≥20期数	47期	3.34	3.34	推进服务型执法，加强服务培训，下一步合理制定培训计划
			合同审查数量	≥80份	207份	3.33	3.33	合同审核件数依赖于各业务处室提报件数，数额有差异，各年选择最低限导致
			组织对公平竞争审查实施情况进行评估的次数	1次	1次	3.33	3.33	
			开展放心消费示范单位评估次数	1次	0次	3.33	0	根据上级文件精神，暂停示范创建工作，下一步及时跟进上级文件要求，及时调整绩效目标
			组织对个体私营经济发展调查次数	1次	1次	3.33	3.33	
		质量指标	投诉受理率	100%	100%	3.33	3.33	
			核查企业公示率	100%	100%	3.33	3.33	
		时效指标	调查评估完成时间	2024年12月15日前	2024年4月	3.33	3.33	
			干部教育培训频次	≥24期/年	43期/年	3.33	3.33	推进服务型执法，加强服务培训，下一步合理制定培训计划
	效益 指标 (30分)	社会效益 指标	国家级标准化试点获批建数量	≥7项	7项	10	10	
			在中央、省、市主流媒体发稿数量	≥1000条	1040条	10	10	
		社会效益 指标	打造省、市级放心消费示范单位数量	≥80家	83家	10	10	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	辖区居民对市场监管满意度	≥90%	90.40%	10	10	
	小计						90	86.67
总分		96.67						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		2024年青岛国际品质生活博览会			主管部门	市贸促会		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	66759205		
项目预算执行情况 (10分)			年初 预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	168	0	0	10	0%	0
		其中：当年财政拨款				-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		品博会将进一步落实《关于实施“青岛优品”工程推动经济社会高质量发展的意见》，加大实施“青岛优品”培育工程，带动青岛当地周边的餐饮、住宿、交通、消费等。力争将本次活动打造成为国家级会展 IP, 为促进我市品牌高质量发展搭建行业交流与对话的权威平台。			根据上级文件要求，清理规范论坛展会，未开展。			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指 标 (10分)	经济成本指标	场地费	≤84万元	0万元	3.33	0	
			公共区域布展搭建费	≤20万元	0万元	3.33	0	
		社会成本指标	配套活动费	≤33万元	0万元	3.34	0	
	产出 指 标 (40分)	数量指标	展览面积	≥30000平方米	0平方米	8	0	
			参展商	≥200家	0家	8	0	
		质量指标	邀请参会人员参展率	≥90%	0%	8	0	
			国际化程度	≥10%	0%	8	0	
		时效指标	配套活动频次	≥4场/年	0场/年	8	0	
	效益 指 标 (30分)	社会效益 指标	媒体报道次数	≥200篇次	0篇次	10	0	
			国家级、省级、市级媒体数量	≥40家	0家	10	0	
		社会效益 指标	促进品博会成果转化落地数量	≥2个	0个	10	0	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	参展企业满意度	≥95%	0%	10	0	
	小计						90	0
总分			0					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		根据上级文件要求，清理规范论坛展会，未开展。						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		2024年市场监督管理局财源建设工作经费			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	66759208		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	40	40	40	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	40	40	40	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过开展财源建设相关工作， 对企业进行随机抽查检查， 从源头把关， 协助和提高税务机关加强税收征管			2024年， 共完成580余家企业的双随机抽查， 主要抽查了登记事项、2023年度年报信息情况。被检查企业抽查率100%， 检查结果全部公开。问题处置率100%			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	检查企业成本	≤1000元/户	686元/户	5	5	按照程序开展政府采购， 最终确定五家供应商平均成交价格686元。 下一步在制定年度指标值时， 要加强调研， 使指标值更合理。
			项目总成本	≤40万元	40万元	5	5	
	产出指标（40分）	数量指标	检查抽查企业数量	≥540家	583家	8	8	
			检查抽查事项数量	≥2个	2个	8	8	
		质量指标	被检查企业双随机抽查率	100%	100%	8	8	
			检查结果公开率	100%	100%	8	8	
		时效指标	监督检查企业年报信息、 登记事项完成时间	2024年12月15日	2024年11月30日	8	8	
	效益指标（30分）	社会效益指标	发现问题处置率	100%	100%	30	30	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	被抽查企业满意度	≥90%	100%	10	10	
小计						90	90	
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		2024 年市场监督管理局招商工作经费			主管部门		青岛市市场监督管理局	
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话		85730675	
项目预算 执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）		全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分
	年度资金总额		30	30	30	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		30	30	30	—	100%	—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过组织专业的招商团队，走访企业，举办招商活动，进行 24 条产业链招商项目推介，提高项目落地率。			聚焦重点产业链的优质项目，开展招商活动，进行项目对接，促成项目落地签约。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本 指 标 (10分)	经济成本指标	招商人员差旅费	≤15万元	2.01万元	5	5	就地走访，节约 成本
			走访企业租车费	≤3万元	2.21万元	5	5	减少租车次数， 节约成本
	产 出 指 标 (40分)	数量指标	走访企业数量	≥20次	21次	8	8	
			项目落地数量	≥5个	5个	8	8	
		质量指标	邀请企业参会率	≥90%	100%	8	8	
			洽谈项目签约率	≥10%	12.8%	8	8	
		时效指标	招商洽谈会完成时间	2024年9月30日	2024年8月13日	8	8	
	效益 指 标 (30分)	社会效益 指标	招商引资	≥45亿	46.3亿	30	30	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	投资企业满意度	≥80%	100%	10	10	未单位进行测 评，未收到相关 企业投诉意见
小计						90	90	
总分			100					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施

项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		2024 年市场监督管理局政务信息化项目运维资金				主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局				联系电话	66759208		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
		年度资金总额	260.59	260.59	240.25	10	92%	9.22	
		其中：当年财政拨款	260.59	260.59	240.25	-	92%	-	
		上年结转资金				-		-	
		其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况			
		通过对市场监管信息系统和设备进行定期检测维护、硬件故障维修以及软件升级、软件授权等，保障市场监管信息系统正常运行。				完成本年度维保目标，各项指标均符合要求。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标（10分）	经济成本指标	食品安全抽检监测数据年服务费	≤9.9万元	9.9万元	3.33	3.33		
			核心业务数据灾备服务费	≤22.5万元	22.5万元	3.33	3.33		
			网络安全服务费	≤23.78万元	23.78万元	3.34	3.34		
	产出指标（40分）	数量指标	巡检系统次数	≥20次	36次	8	8	实际发生次大于计划次数，后续结合上年数据优化目标设置	
			编写网络安全检测报告	≥4次	4次	8	8		
		质量指标	验收合格率	100%	100%	8	8		
			系统发生故障率	≤3%	1%	8	8	加强运维调度和维护，优化系统功能，故障率减少，后续结合上年数据优化目标设置	
		时效指标	系统故障维护时效	≤4小时	3.5小时	8	8		
	效益指标（30分）	社会效益指标	系统正常运行率	≥95%	100%	30	30		
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	使用部门满意度	≥90%	100%	10	10			
小计						90	90		
总分			99.22						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无							

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称		产品质量及计量检测资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	66759208		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	522	522	521.92	10	99.98%	9.99	
	其中：当年财政拨款	522	522	521.92	—	99.98%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		1.通过监督抽查，强化企业主体责任意识，切实提升行政监督的有效性。法定计量机构是计量监督的技术支撑，通过计量比对，检查技术机构对计量检定规程的理解以及检定操作、数据处理等过程是否正确，有效规范法定计量机构的检定工作质量； 2.通过“双随机、一公开”监督检查，增强检验检测认证机构和获证组织的主体责任意识，规范检验检测认证市场秩序，提高监管人员的执法能力，增强合格评定的公信力，促进我市检验检测认证行业健康发展； 3.聘请专家协助开展安全检查，充分发挥专家的技术支撑作用，进一步排查特种设备企业风险隐患，最大限度消除危险源，保持特种设备安全形势持续稳定。开展特种设备安全培训，不断提升特种设备监管人员和企业特种设备安全管理人员的素质和能力，确保我市特种设备安全形势持续稳定； 4.通过监督抽查，打击质量违法行为，维护公众身体健康和生命安全，维护生产企业合法权益，扩大合法企业产品市场占有率，帮助企业做大做强，提升全市经济社会发展水平。			完成计量器具性能抽检批次数1556批次，定量包装商品净含量抽362批次，检查特种设备企业数检批次数632家，特种设备安全培训1019人次，有效提高监管人员的执法能力，增强合格评定的公信力，促进我市检验检测认证行业健康发展；			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	计量性能抽查检验费用	≤1000元/批次	289元/批次	3.33	3.33	执行政府采购招标，优惠力度较大
			检查企业成本	≤4000元/家	4000元/家	3.33	3.33	
			专家检查企业成本	≤3000元/家	3000元/家	3.34	3.34	
	产出指标 (40分)	数量指标	计量器具性能抽检批次数	≥1000批次	1556批次	3.34	3.34	执行政府采购招标，优惠力度较大，抽检批次增加，后续根据三年数据，合理制定目标值
			定量包装商品净含量抽检批次数	≥200批次	362批次	3.34	3.34	执行政府采购招标，优惠力度较大，抽检批次增加，后续根据三年数据，合理制定目标值
			开展计量比对次数	≥1次	1次	3.34	3.34	
			检查特种设备企业数	≥500家	632家	3.34	3.34	
			特种设备安全培训	≥600人次	1019人次	3.33	3.33	根据当年安全监管形式，增加基层培训
			监督抽查数量	≥200批次	358批次	3.33	3.33	按照省抽细则某些产品检测项目减少，增加了检测批次
			专家检查企业数量	≥170家	130家	3.33	2.55	服务型执法减少涉企检查数量
		质量指标	监督抽查公示率	100%	100%	3.33	3.33	
			检验报告合格率	≥98%	100%	3.33	3.33	
			特种设备事故发生后调查率	100%	100%	3.33	3.33	
			食品相关产品获证企业抽检覆盖率	≥90%	100%	3.33	3.33	
		时效指标	抽检工作完成时间	2024年12月15日	2024年12月15日	3.33	3.33	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	不合格产品期限内整改到位率	100%	100%	7.5	7.5	
			万台特种设备事故死亡人数	≤0.29人	0人	7.5	7.5	
			检查发现问题处置率	100%	100%	7.5	7.5	

		被检查企业问题整改率	≥90%	100%	7.5	7.5	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	被检查企业满意度	≥80%	85%	5	5
			培训人员满意度	≥95%	100%	5	5
		小计			90	89.22	
总分		99.21					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:		无					

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		广告监测资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	85730589		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	75.5	75.5	75.3	10	99.74%	9.97	
	其中：当年财政拨款	75.5	75.5	75.3	-	99.74%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		一是有效发挥监测预警作用。利用大数据应用技术和专业优势筛查违法广告线索，实现广告监管关口前移，起到早发现、早预警的作用。二是有效发挥广告监管作用。依据广告监测发现的涉嫌违法广告线索，组织广告监管执法部门迅速行动、依法处置，防患于未然。三是有效发挥数据统计分析作用。根据广告监测情况，定期出具监测统计分析报告，分别按照地域、媒体类别、行业类别等进行详细数据分析，及时掌握区市局案件线索查看和处理情况，在维护广告市场秩序中发挥应有作用。			及时监测违法广告线索，线索查看和处理率均达100%，充分发挥了早发现、早预警、早处置作用。根据每月广告监测情况，定期向有关单位发布广告监测通报，发挥数据统计分析和信息互通作用。加大对涉嫌违法广告线索的调查处置，全系统查处虚假违法广告案件373件，罚没款138.05万元。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	日常监测传统媒体成本	≤625元/家/月	530元/家/月	3.33	3.33	
			日常抽查监测网站、移动端 APP、微信公众号成本	≤330元/家/月	111元/家/月	3.33	3.33	广告监测技术水平优化，提高了监测效能
			户外媒体广告监测成本	≤25元/条/月	11元/条/月	3.34	3.34	广告监测技术水平优化，提高了监测效能
	产出指标（40分）	数量指标	传统媒体广告监测数量	≥50家	50家	6.67	6.67	
			日常抽查监测网站、移动端 APP、微信公众号数量（互联网媒体广告监测数量）	≥100家	187家	6.67	6.67	广告监测技术水平优化，提高了监测效能
			户外媒体广告监测数量	≥1500条	1512条	6.67	6.67	
		质量指标	数据判定的准确率	≥98%	99%	6.67	6.67	
			传统媒体广告监测覆盖率	100%	100%	6.66	6.66	
		时效指标	传统媒体监测时效	≥15天/月	15天/月	6.66	6.66	
	效益指标（30分）	社会效益指标	全市广告市场秩序保持稳定，条次违法率	≤5%	1.50%	30	30	广告监管力度加强，有效遏制了违法广告的发布
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区居民满意度	≥85%	91%	10	10	依据消费者满意度调查结果
	小计						90	90
总分		99.97						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

市级预算项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		食品检测资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	66759307		
项目预算执行情况 (10分)			年初 预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	1317	1317	1317	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	1317	1317	1317	-	100%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过开展食品安全定性定量检测，及时发现问题，保障群众饮食安全，制定监管措施，提高食品安全监管水平。			完成食品安全监督抽检批次13812批次，食品安全风险监测批次314批次，食品安全检测合格率达97.57%，评价性抽检合格率达99.57%，有效提高食品安全监管水平。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	成本 指 标 (10分)	经济成本指标	食品安全监督抽检成本	≤1300元/批次	930元	5	5	因各检测机构竞争激烈，报价偏低。
			食品安全风险监测成本	≤1500元/批次	970元	5	5	因各检测机构竞争激烈，报价偏低。
	产 出 指 标 (40分)	数量指标	食品安全监督抽检批次	≥9700批次	13812批次	6.67	6.67	因各机构报价偏低，检测成本降低，相应地检测批次就会增加。
			食品安全风险监测批次	≥300批次	314批次	6.67	6.67	
		质量指标	食品安全检测合格率	≥95%	97.57%	6.67	6.67	
			评价性抽检合格率	≥90%	99.57%	6.67	6.67	
			食品抽样检测品类覆盖率	≥85%	94.00%	6.66	6.66	
		时效指标	食品安全检测出具报告时间	≤20天	20天	6.66	6.66	
	效 益 指 标 (30分)	社会效益 指标	不合格食品核查处置率	100%	100%	15	15	
			重大食品安全事故发生次数	≤0次	0次	15	15	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥80%	90.40%	10	10	
	小计						90	90
总分			100					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		食品药品执法及能力提升			主管部门		青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话		66759208		
项目预算执行情况（10分）			年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分	
		年度资金总额	38	38	33.17	10	87%	8.73	
		其中：当年财政拨款	38	38	33.17	-	87%	-	
		上年结转资金				-		-	
		其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况				
		1.通过开展药品销毁活动，使广大市民认识到过期药品的危害性，同时减少过期药品随意丢弃污染环境，群众的过期药品回收意识和安全用药意识较大提升；2.通过对重大违法举报行为进行奖励，进一步激发大家举报市场监管违法线索，有助于市场监管违法行为的查处和市场监管秩序的规范，在全社会形成全民共治齐抓共管的局面。通过应急培训、应急演练等活动，提高我市市场监管人员以及特种设备、食品药品等生产经营者突发事件应急意识和应急处置作战能力，达到熟悉预案、规范程序、锻炼队伍、提高能力目的。通过体系建设进一步健全和完善特种设备、食品药品安全等突发事件的应急处理机制，提高市场监管及相关职能部门的工作协作能力，及时有效地应对特种设备、食品药品安全等突发事件的发生，把损失降到最低程度，拟将我市市场监管领域的安全事故发生率降低 0.5 个百分点。			2024年6月6日在市局305会议室举办了2024年度应急管理培训班，本次培训专程邀请市应急局原一级调研员李爱东同志作《落实安全防范措施提高突发事件应对能力》专题讲座。本次培训采取远程视频会议形式进行。市局机关相关处室、局属相关单位及各区市局相关科室、基层监管所有负责同志200余人参加了培训。之后，市局应急协调管理处专门就做好旅游旺季市场监管领域应急管理工作进行了部署。2024年10月31日，市市场监管局在莱西市体育中心举办了以“强化使命担当，守护市场安全”为主题2024年青岛市食品药品安全突发事件综合应急演练活动，市区两级食药安办成员单位及市场监管系统400余人现场观摩了应急演练活动。同时，本次演练活动采取现场直播的形式同步播出，全市市场监管系统共1000余人在线观摩了本次演练活动。今年以来共计接报处置突发事件信息489起，均未产生不良影响。其中，构成一般级别以上的特种设备安全、药品安全突发事件0起，构成一般等级食品安全事故6起（分别为8人一起、4人及以下5起），守住了不发生较大及以上级别食品安全事故的底线。				
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本 指标 （10分）	经济成本指标	应急演练组织成本	≤19.5万元/场	19万元/场	5	5		
			家庭过期药品销毁成本	≤0.52万元/吨	0.52万元/吨	5	5		
	产出 指标 （40分）	数量指标	家庭过期药品销毁次数	≥1次	2次	5	5	根据实际情况增加销毁次数	
			家庭过期药品销毁数量	≥30吨	27.95吨	5	4.66	回收药品减少，后期加强宣传，合理制定目标	
			家庭过期药品危害及回收宣传次数	≥1次	2次	5	5	根据实际情况增加宣传次数	
			应急演练组织次数	≥1次	1次	5	5		
			参加应急演练人数	≥150人	400人	5	5	做好旅游旺季市场监管领域应急管理工作，组织市区两级食药安办成员单位及市场监管系统现场观摩了应急演练活动，规模较大，参加人数过多，后续根据上年数据，精准编制计划值	
		质量指标	重大违法行为举报转办率	100%	100%	5	5		
			家庭过期药回收点正常运转率	≥90%	90%	5	5		
		时效指标	应急演练项目完成时间	2024年10月25日	2024年10月30日	5	0	因计划协调需要时间，后期加强监管，及时	
	效益 指标 （30分）	社会效益指标	市场监管领域的安全事故发生率	≤5%	0%	30	30		
	满意度 指标 （10分）	服务对象满意度指标	辖区居民满意度	≥85%	99.08%	10	10		
	小计						90	85	
总分		93.73							
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无							

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		知识产权资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	85730590		
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	55	55	14.8	10	26.91%	2.69	
	其中：当年财政拨款	55	55	14.8	-	26.91%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		培育一批竞争力强、能够引领产业发展的高价值专利			高价值专利培育工作不断提升			
年度绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	成本 指 标 (10分)	经济成本指标	专家评审费用	≤800元/人/天	800元/人/天	5	5	
			专利导航、专利级会项目 评审费	≤54万元	14.8万元	5	5	
	产 出 指 标 (40分)	数量指标	审核关键核心技术专利 组合（专利池）项目数量	≥15项	0项	6.67	0	财政政策发生变化， 执行零基预算，知识 产权政策到期后未能 延续
			组织专家评审	≥1次	2次	6.67	6.67	
			审核青岛市专利导航项目 数量	≥15项	8项	6.67	3.56	因政策原因，2023- 2024年度省级专利导 航项目获评共8件，政 策到期后未能延续
		质量指标	评审项目验收通过率	100%	100%	6.67	6.67	
			每万人口高价值发明专利 拥有量	≥17.5件/万人	20.2件/万人	6.66	6.67	
		时效指标	专利池审核完成时间	2024年12月20前	未开展	6.66	0	财政政策发生变化， 执行零基预算，知识 产权政策到期后未能 延续
	效益 指 标 (30分)	社会效益 指标	新增专利组合企业数量	≥5家	0家	30	0	财政政策发生变化， 执行零基预算，知识 产权政策到期后未能 延续
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	参评企业满意度	≥85%	100%	10	10	未单独进行满意度测 评，资金拨付工作中 未有企业对资金拨付 进行投诉。
	小计					90	43.57	
总分			46.26					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		财政政策发生变化，执行零基预算，知识产权政策到期后未能延续						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		质量强市资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	66759205		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	1000	1000	993.55	10	99.36%	9.94	
	其中：当年财政拨款	1000	1000	993.55	—	99.36%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		贯彻落实中共中央、国务院《质量强国建设纲要》及山东省委、省政府印发的《山东省质量强省建设纲要》，深化质量强市建设项目，确保国务院质量大督查、山东省政府对地市质量工作考核完美答卷。			贯彻落实中共中央、国务院《质量强国建设纲要》及山东省委、省政府印发的《山东省质量强省建设纲要》，深化质量强市建设项目，确保国务院质量大督查、山东省政府对地市质量工作考核完美答卷。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	奖励第八届青岛市市长质量奖标准	≤50万元/家	50万元/家	3.33	3.33	
			“青岛优品”评价及推广费用	≤228万元/年	228万元/年	3.33	3.33	
			中国品牌日活动	≤30万元/场	30万元/场	3.34	3.34	
	产出指标（40分）	数量指标	青岛市市长质量奖	10家	10家	6.67	6.67	
			青岛市质量大会参会人数	≥300人	0人	6.67	0	一是上级部门未召开会议。 二是质量工作领导小组撤销质量议事协调机制未得到完善，下一步争取市政府同意，及时举办
			完成分析报告撰写	≥2份	2份	6.67	6.67	
		质量指标	奖励企业政策符合度	100%	100%	6.67	6.67	
			分析报告验收合格率	≥90%	100%	6.66	6.66	
		时效指标	青岛市质量大会举办时间	≥0.5天	0天	6.66	0	一是上级部门未召开会议。 二是质量工作领导小组撤销质量议事协调机制未得到完善，下一步争取市政府同意，及时举办
	效益指标（30分）	社会效益指标	质量工作考核排名	良	优	30	30	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	奖励企业满意度	≥95%	100%	5	5	
			参会人员满意度	≥95%	100%	5	5	
	小计						90	76.67
总分			86.61					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		检验数据信息管理平台项目			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市食品药品检验研究院			联系电话	58759198		
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	69.90	69.90	69.90	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	69.90	69.90	69.90	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		按照“检验+政务服务”“检验+行政监管”工作要求，建设符合国产化安可要求的涵盖“三品一械”全部检验领域的检验数据信息管理平台，包含实验室信息管理（检验业务管理、动物实验、科研管理、业务内控、问题反馈、上级平台接口对接等）、对外综合服务、移动互联网应用、标准管理和数据分析等子平台建设内容。实现食药检验检测工作进行信息化数字化转型，提升实验室信息化应用水平。			检验数据信息管理平台建设项目已完成项目初验，测评（密评、等保、风评、软测）方面已完成主要的信息安全测评工作。项目建设处于初验专家意见整改、测评结果问题清单整改、测评机构回归复测、系统功能测试和反馈问题整改阶段，项目已延期。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	项目建设费	≤69.895万元	69.895万元	10	10	
	产出 指标 (40分)	数量指标	样品类型及业务类型检测流程匹配	是/否匹配	部分完成预期指标并具有一定效果	6.67	4	因接口对接、问题整改等原因导致项目延期3个月；加快推进项目建设，尽快投入使用。
			检验报告及相关统计报表自动率	≥95%	部分完成预期指标并具有一定效果	6.67	4	因接口对接、问题整改等原因导致项目延期3个月；加快推进项目建设，尽快投入使用。
			人员培训	≥10次	10次	6.67	6.67	
		质量指标	人机料法环全要素管理	是/否满足	部分完成预期指标并具有一定效果	6.67	4	因接口对接、问题整改等原因导致项目延期3个月；加快推进项目建设，尽快投入使用。
			符合相关质量体系标准	是/否符合	部分完成预期指标并具有一定效果	6.66	4	因接口对接、问题整改等原因导致项目延期3个月；加快推进项目建设，尽快投入使用。
		时效指标	提高时效性	是/否满足	项目尚未正式投入使用，暂无法评价。	6.66	0	因接口对接、问题整改等原因导致项目延期3个月；加快推进项目建设，尽快投入使用。
	效益 指标 (30分)	社会效益指标	支撑监管服务社会	是/否符合	项目尚未正式投入使用，暂无法评价。	30	0	因接口对接、问题整改等原因导致项目延期3个月；加快推进项目建设，尽快投入使用。
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	系统使用满意度	≥90%	项目尚未正式投入使用，暂无法评价。	10	0	因接口对接、问题整改等原因导致项目延期3个月；加快推进项目建设，尽快投入使用。
	小计					90	32.67	因接口对接、问题整改等原因导致项目延期3个月；加快推进项目建设，尽快投入使用。
总分		42.67						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		根据项目建设工期和合同约定，项目应于2024年12月底前投入使用。目前尚未投入使用。尚未正式投入使用的原因：国家药品抽检信息系统、国家化妆品风险监测系统、山东省相关省级抽检系统正在进行国产化适配改造新旧系统切换，系统接口尚不具备正式数据对接条件和系统初验后的问题整改尚未完成等原因，经监理方审定和各方沟通，项目延期3个月。后续加强对承建方的监督，增加开发人员和资源投入，加快推进项目建设，尽快投入使用并投入使用。						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		市场监管局党建工作指导员工作补助专项资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	85730536		
项目预算执行情况 (10分)			年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	18.3	18.3	18.3	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	18.3	18.3	18.3	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		为两新组织配备专职党建工作指导员，根据规定适当发放交通等工作补贴。			市局选派的5名外卖党建指导员充分发挥“指导员、服务员、宣传员、联络员”作用，扎实开展了一系列工作。党建指导员迅速熟悉工作内容，扎实开展指导工作。外卖平台党组织从无到有，党员从分散到集结，党建阵地也在及时推进建设，推动外卖行业党建工作走上了正轨。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	成本 指 标 (10分)	经济成本指标	项目成本	≤18.3万	18.3万元	10	10	
	产 出 指 标 (40分)	数量指标	党建指导员到两新组织开展党建工作次数	≥960次数	960次数	8	8	
			党建指导员向选派单位汇报工作次数	20次	20次	8	8	
		质量指标	两新组织党组织规范化、标准化建设情况	100%	100%	8	8	
			两新组织党建工作指导员到岗履职情况	100%	100%	8	8	
		时效指标	党建指导员的选派周期	1年	1年	8	8	
	效益 指 标 (30分)	社会效益 指标	推动党组织和党员在两新组织发展中发挥 重要作用	不断提升	不断提升	30	30	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	党建指导员满意度	≥90%	100%	10	10	
	小计						90	90
总分			100					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		市场监督管理局打击走私专项业务费			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	83095570		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	10	10	9.95	10	99.49%	9.95
		其中：当年财政拨款	10	10	9.95	—	99.49%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		购买移动电子数据快采设备一套，印制宣传教育材料≥500册。			购买移动电子数据快采设备一套，印制宣传教育材料16700份。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	移动电子数据快采设备成本	≤5万元	5万元	5	5	
			宣传、教育印刷品印刷成本	≤5万元	4.949万元	5	5	
	产出指标（40分）	数量指标	移动电子数据快采设备购买数量	≥1套	1套	8	8	
			宣传教育印刷品数量	≥500册	16700册	8	8	招标采购价格优惠力度大，印刷数量增加
		质量指标	宣传教育印刷品验收合格率	100%	100%	8	8	
			设备质量验收合格率	100%	100%	8	8	
		时效指标	设备购买时间	2024年12月25日前	12月4日	8	8	
	效益指标（30分）	社会效益指标	开展为企业送法律送咨询活动；开展提高市民自觉抵制走私商品的宣传活动	≥2次	2次	30	30	
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社会公众满意	≥80%	85%	10	10		
小计						90	90	
总分			99.95					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

单位：万元

项目名称		市场监督管理局“电梯应急处置一件事”建设项目			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系人/ 联系电话	0532-83095512		
项目预算 执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	109.45	109.45	109.45	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	109.45	109.45	109.45	10	100%	10	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		依托96333平台建设，实现电梯困人联动处置、救援智能监控、维保动态监管、数据综合分析、电梯风险实时预警，打造电梯智慧救援新模式，更好地提升电梯应急处置和安全监管效能。			已完成接入电梯物联网终端数量6087台，电梯安全宣传次数12次，有校提升电梯应急处置和安全监管效能。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	项目工程建设成本	≤326.1418万元	326.1418万元	3	3	
			项目工程监理成本	≤7万元	7万元	3	3	
		社会成本指标	项目密码测评成本	≤9.87万元	9.87万元	2	2	
			项目软件测评费成本	≤6.35万元	6.35万元	2	2	
	产出 指标 (40分)	数量指标	接入电梯物联网终端数量	≥5000台	6087台	8	8	
			电梯安全宣传次数	≥12次	12次	8	8	
		质量指标	平台项目验收通过率	100%	100%	8	8	
			平台技术支持响应	100%	100%	8	8	
		时效指标	平台网络响应时间	≤460ms	460ms	8	8	
	效益 指标 (30分)	社会效益 指标	电梯应急救援到达时间	≤30分钟	11分钟	30	30	加强人员培训， 提升应急救援效率
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会公众对96333平台的满意度	≥85%	95%	10	10	
	小计					90	90	
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台项目			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	66759208		
项目预算执行情况（10分）			年初 预算数	调整后预算数 （A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	81.59	81.59	81.59	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	81.59	81.59	81.59	-	100%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		按照省市相关部门要求加强业务支撑保障,持续迭代升级平台和智慧监管APP,保障数据安全和系统稳定运行,及时响应各级市场监管工作人员关于系统使用方面的问题。			完成汇集市场监管重点领域数据完成食品生产许可企业审查数量3个领域,青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台投入使用功能模块数量23个。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指 标 （10分）	经济成本指标	市场主体全生命周期智慧监管平台质保金尾款	≤81.5891万元	81.5891万元	10	10	
	产 出 指 标 （40分）	数量指标	汇集市场监管重点领域数据完成食品生产许可企业审查数量	≥3个领域	4个领域	8	8	
			青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台投入使用功能模块数量	≥23个	23个	8	8	
		质量指标	青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台维护合格率	≥95%	100%	8	8	
			青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台可用性	≥99.99%	100%	8	8	
		时效指标	青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台运维响应时间	≤4小时	4小时	8	8	
	效益 指 标 （30分）	社会效益指标	对市场监管重点监管领域的监管监管实现进行融合提升	≥1个领域	1个领域	30	30	
	满意度 指标 （10分）	服务对象满意度指标	使用部门满意度	≥95%	100%	10	10	
	小计						90	90
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		2024年中央食品监管补助资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	85730872		
项目预算执行情况 (10分)		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	415	415	178.97	10	43.13%	4.31	
	其中：当年财政拨款	415	415	178.97	—	43.13%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		加强食品监督管理工作，提高从农田到餐桌全过程监管能力，提升食品安全治理能力和保障水平。			严格按照总局要求，完成食品安全抽检工作任务，持续提升食品安全水平，2024年完成评价性抽检681批次，评价性抽检的合格率99.27%，达到总局应达到98%以上合格率的要求。			
年度	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	基层监管人员食品安全培训成本	≦450元/人/天	450元/人/天	10	10	
	产出指	数量指标	食品安全满意度调查范围	10区（市）	10区（市）	1.34	1.34	
			开展食安宣传周启动仪式次数	≧1次	1次	1.34	1.34	
			完成国家食品安全评价性抽检批次	≧681批次	681批次	1.34	1.34	
			食品小作坊原料进货查验项目表	≧1500套	1600套	1.34	1.34	
			冷藏预制调理食品生产许可审查方案解读套数	≧500套	0家	1.34	0	因国家正在制定预制菜标准，变动较大，所以没有印刷
			食用植物油生产企业检查数量	≧10家	10家	1.34	1.34	
			大型食品生产企业检查数量	≧20家	20家	1.34	1.34	
			食品生产安全主体责任落实，食品安全管理教学培训	≧200人次	350人次	1.34	1.34	根据市场食品安全监管形势，增加食品生产安全主体责任落实，食品安全管理教学培训
			帮扶实施HACCP体系的食品生产企业数量	≧10家	32家	1.34	1.34	持续深化服务型执法，为提升食品安全管理水平，排查食品安全风险隐患，开展食品生产企业HACCP体系建设提升行动，对32家食品生产企业根据HACCP管理要求进行危害控制分析，完善食品安全关键控制点控制措施，全面提升食品安全保障水平，促进食品生产企业主体责任落实。改进措施：按照预算要求，精准使用资金，进一步优化资金使用效率。
			生产环节“食安护航”帮扶企业数量	≧10家	20家	1.34	1.34	为促进食品产业高质量发展，激发企业发展活力，对20家重点食品生产企业开展“食安护航”帮扶行动，企业食品安全隐患有效消除，企业产品和服务竞争力持续提升，落实食品安全主体责任能力显著增强。改进措施：按照预算要求，精准使用资金，进一步优化资金使用效率。
			餐饮服务单位“清洁厨房”评估数量	≧20家	21家	1.33	1.33	
			“互联网+明厨亮灶”线上巡查家次	≧3200家	3300家	1.33	1.33	
			下基层活动场次	≧5次	5次	1.33	1.33	

绩效指标	目标 (40分)		配合省级保健、特医、婴配、婴辅、食盐生产许可事项技术评审家数	≧6家	6家	1.33	1.33	
			完成保健食品生产企业体系检查家数	≧3家	7家	1.33	1.33	2019年总局任务要求五年全覆盖，2024年省局安排3家任务，实现了企业全覆盖，同时要求各地市对停产企业进行检查，青岛市按照省局部署对4家停产企业进行了检查。
			完成保健食品生产企业飞行检查家数	≧3家	7家	1.33	1.33	2019年总局任务要求五年全覆盖，2024年省局安排3家任务，实现了企业全覆盖，同时要求各地市对停产企业进行检查，青岛市按照省局部署对4家停产企业进行了检查。
			制作食品安全相关短视频数量	≥12集	15集	1.33	1.33	
			大中型商超、连锁体系检查	≥22家/次	20家	1.33	1.21	部分企业注销
			农批市场主体责任落实情况专项检查	≥16家/次	16家/次	1.33	0	农批市场体系检查，结合农批市场“五项制度”检查同步进行，由市场监管部门自行开展，没有外聘第三方机构。
			开展“你点我检”活动次数	≥10次	10次	1.33	1.33	
			完成消费提示等科普信息期数	≥10期	10期	1.33	1.33	
			承担社会科普工作次数	≧6次	6次	1.33	1.33	
		质量指标	抽检监测结果系统录入率	100%	100%	1.33	1.33	
	获证在产食品生产企业覆盖率		100%	100%	1.33	1.33		
	国抽不合格食品核查处置率		100%	100%	1.33	1.33		
	依据食品安全法及国家标准开展体系检查		100%	100%	1.33	1.33		
	依据食品安全法、食品安全法实施条例开展风险排查		100%	100%	1.33	1.33		
	重点品种食品生产企业风险排查覆盖率		100%	100%	1.33	1.33		
	时效指标	基层监管人员食品安全培训任务完成时间	符合任务要求	符合任务要求	1.33	1.33		
		食品安全风险排查防控工作任务完成时间	2024年12月底前	2024年12月底前	1.33	1.33		
	效益指标 (30分)	可持续影响指标	培育一批有经验的重大活动食品安全保障队伍	是	是	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	食品安全满意度	≥80%	90.40%	5	5	
			餐饮服务单位食品安全满意度	≥80%	96%	5	5	
	小计					90	87.21	
总分			91.52					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		2024年中央食品监管补助资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	85730712		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	调整后预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	520.17	520.17	202.2	10	38.87%	3.89	
	其中：当年财政拨款	461	461	143.03	-	31.03%	-	
	上年结转资金	59.17	59.17	59.17	-	100.00%	-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		全市药械化监管队伍监管能力持续提升，防范化解药械化质量安全风险，促进药械化监管形势持续稳定			按照总体目标要求完成药械化监管工作任务，2024年青岛市持续提升基层监管能力，不断加强监管队伍建设。联合行业专家、高校、科研院所，多次开设药械化监管能力提升培训班，有针对性地持续推进职业化、专业化检查员队伍建设，因地制宜加快培养高水平检查员队伍。组织各区市局开展药械化联合交叉检查，实现“进一次门、查多事项”，进一步提升全市药品监管实效，守牢“两品一械”安全防线。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	医疗器械经营企业监督检查成本	≤300元	300元	5	5	
			检查每家医疗器械经营企业的成本	≤300元	300元	5	5	
	产出指标 (40分)	数量指标	检查无菌和植入性医疗器械监管经营企业数	190家	190家	8	8	
			检查无菌和植入性医疗器械监管使用单位数	24家	24家	8	8	
		质量指标	检查药品抽检完成率	100%	100%	8	8	
			检查化妆品不良反应病理报告审核评价率	≥95%	100%	8	8	
		时效指标	药品监管专项工作整体完成时间	2024年12月底前	2024年12月底	8	8	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	不断提高	不断提高	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	考察公众满意度的情况	≥80%	99.30%	10	10	
小计						90	90	
总分		93.89						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80% (含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		药品安全专项资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	85730605		
项目预算执行情况 (10分)			年初 预算数	调整后预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	9.79	9.79	0.67	10	7%	0.68
		其中：当年财政拨款	4.26	4.26	0.67	-	16%	-
		上年结转资金	5.53	5.53	0	-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过抽检，发现不合格产品和风险隐患，为监管提供技术支持，切实保证医疗器械、化妆品产品质量。			通过抽检，发现不合格产品和风险隐患，为监管提供技术支持，切实保证医疗器械、化妆品产品质量。			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 (10分)	经济成本指标	医疗器械抽检成本	≤4.26万元	0.67万元	10	0	根据省级任务，完成抽检任务，抽样中产生的差旅费及邮寄费未报销
	产出 指标 (40分)	数量指标	医疗器械抽样批次数	≥20批次	33批次	8	8	根据省级任务，完成抽检任务
			抽检产品品种	≥10种	24种	8	8	根据省级任务，完成抽检任务
		质量指标	抽检到样率	≥90%	100%	8	8	
			抽检流程合规性	100%	100%	8	8	
		时效指标	抽检工作期限内完成率	100%	100%	8	8	
	效益 指标 (30分)	社会效益指标	不合格单位整改率	100%	100%	30	30	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	抽检对象满意度	≥80%	80%	10	10	
小计						90	80	
总分			80.68					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		2024年度省级市场监管资金——全省食品安全工作评议激励项目			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局本级			联系电话	85730959		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	调整后预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	81.25	81.25	40.42	10	49.75%	4.97	
	其中：当年财政拨款	75	75	34.49	—	45.99%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金	6.25	6.25	5.93	—	94.88%	—	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过食品安全工作评议激励，调动食品安全工作积极性，提高从农田到餐桌全过程监管能力，提升食品安全治理能力和保障水平。			通过政府主要负责人开展食品安全工作专题调研1次，召开政府常务会议、办公会议或者专题会议，听取食品安全工作汇报，提升食品安全治理能力和保障水平。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	项目总成本	≤75万元	34.49万元	10	10	
	产出指标 (40分)	数量指标	政府主要负责人开展食品安全工作专题调研	≥1次	1次	8	8	
			召开政府常务会议、办公会议或者专题会议，听取食品安全工作汇报	≥1次	1次	8	8	
		质量指标	省级评价性抽检合格率	≥98%	99.36%	8	8	
			实现校园食堂“明厨亮灶”覆盖比例达到100%	=100%	100%	8	8	
		时效指标	食品安全监管人员专业化培训时间人均不低于40学时（含网络培训）	≥40学时	40学时	8	8	
	效益指标 (30分)	可持续影响指标	已创建成功食品安全县（市、区）数量占市辖县（市、区）数量比例达到80%	≥80%	100%	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	食品安全满意度	≥80%	90.40%	10	10	
	小计					90	90	
总分		94.97						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

市级预算项目支出绩效自评表
 （ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		2024年中央食品监管补助资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		医疗器械处			联系电话	85730605		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	16.42	16.42	5.92	10	36.05%	3.61
		其中：当年财政拨款	16.42	16.42	5.92	-	36.05%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		根据国家局省局工作部署，开展药品安全监管工作，开展监管队伍能力建设，加强两品一械监管力度，提升监管能力。			按照总体目标要求完成医疗器械监管和不良事件监测工作任务，加强了对无菌和植入性医疗器械经营企业、使用单位的监管力度，提升了监管人员专业化水平、执法监管能力和不良事件监测水平，配备移动执法终端设备，提升检查效率和质量，利用智慧监管手段有效保障医疗器械质量安全。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	医疗器械经营企业监督检查成本	≤300元	300元	10	10	
	产出指标（40分）	数量指标	检查无菌和植入性医疗器械经营企业数	≥190家	190家	8	8	
			检查无菌和植入性医疗器械使用单位数	≥24家	24家	8	8	
		质量指标	严重医疗器械不良事件上市许可持有人评价结果审核率	≥95%	100%	8	8	
			不合格产品处置率	100%	100%	8	8	
		时效指标	药品监管专项工作整体完成时间	2024年12月15日前	2024年12月15日前	8	8	
	效益指标（30分）	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	不断提高	不断提高	15	15	
			假冒伪劣产品制售行为	不断减少	不断减少	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	公众对医疗器械监管满意度	≥80%	99.30%	10	10	
小计						90	90	
总分			93.61					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		2024年省级市场监管资金（泰山品质奖补项目）			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	85730983		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	20	20	20	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	20	20	20	-	100%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		2家企业获评山东省“泰山品质”认证，根据省市区有关政策对新获得“泰山品质”企业予以奖励			2家企业获评山东省“泰山品质”认证，根据省市区有关政策对新获得“泰山品质”企业予以奖励			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	项目总成本	≤20万元	20万元	10	10	
	产出指标（40分）	数量指标	奖补企业涉及行业	2家	2家	15	15	
			奖补企业数量	2家	2家	15	15	
		时效指标	按时完成	按时	按时	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	发放“泰山品质”认证奖补奖金	20万元	20万元	15	15	
		社会效益指标	“泰山品质”社会影响力	增进有关部门、企业、消费者对“泰山品质”认证的了解和信任，进一步提升“泰山品质”认证的社会影响力	增进有关部门、企业、消费者对“泰山品质”认证的了解和信任，进一步提升“泰山品质”认证的社会影响力	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	企业满意率	≥90%	100%	10	10	
	小计					90	90	
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		2024年省级市场监管资金（食品安全监督抽检）			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	85730993		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	9.5	9.5	8.52	10	89.68%	8.97
		其中：当年财政拨款	9.5	9.5	8.52	-	89.68%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		保健食品生产经营环节共抽检数量95批次			已完成保健食品生产经营环节共抽检数量95批次			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	保健食品安全抽样成本	≤1000元/批次	均值≤1000元/批次	10	10	
	产出指标（40分）	数量指标	保健食品安全抽样数量（生产环节）	≥48批次	27批次	8	4.5	在产在售全部抽检。没完成的批次请示省局经营环节补齐。
			保健食品安全抽样数量（经营环节）	≥47批次	68批次	8	8	
		质量指标	生产环节食品抽样企业覆盖率	100%	100%	8	8	
			食品抽检数据质量	符合要求	符合要求	8	8	
		时效指标	食品安全检测时效性	100%	100%	8	8	
	效益指标（30分）	社会效益指标	不合格食品核查处置率	100%	100%	30	30	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	被抽检单位满意度	≥80%	100%	10	10	
	小计					90	86.5	
总分			95.47					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		2024年省级知识产权保护综合奖补资金			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系电话	82881911		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	435.36	435.36	387.31	10	88.96%	8.90
		其中：当年财政拨款	59.28	59.28	11.33	-	19.12%	-
		上年结转资金	376.08	376.08	375.98	-	99.97%	-
		其他资金				-		-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		根据省局知识产权保护年度重点工作任务，因地制宜开展相关知识产权保护项目，提升知识产权保护能力和水平。			根据省局知识产权保护年度重点工作任务，因地制宜开展相关知识产权保护项目，提升知识产权保护能力和水平。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	重点企业知识产权保护服务和能力提升预算成本	≤48.29万元	1.332万元	5	5	原因：全国知识产权宣传周始于每年4月，国家级保护中心正等待上级验收、服务企业等相关重点工作需按程序推进等措施；根据上级部署和领导有关要求，制定紧凑合理的资金使用计划，推进资金使用进度,确保资金使用效果。
			知识产权发展预算成本	≤10万元	10万元	5	5	
	产出指标（40分）	数量指标	开展知识产权培训	≥1次	1次	8	8	
			“助企攀登”专利审查员齐鲁行活动服务企业个数	2家	2家	8	8	
		质量指标	企业知识产权管理体系建设	企业专利管理能力提升	提升	8	8	
			地理标志产品专用标志覆盖率	≥80%	71%	8	7	产品覆盖涉及标准部门、农业农村、检验检测部门等多部门，区市局、省局、国知局等多层级，部门间审批程序各不相同，推进周期较长。
		时效指标	各项工作完成时间	2024年12月31日前	2024年12月26日	8	8	
	效益指标（30分）	社会效益指标	开展知识产权保护工作宣传	≥2次	2次	30	30	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	“助企攀登”专利审查员齐鲁行服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
小计						90	89	
总分			97.90					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件2

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		2024年省级科技创新发展（知识产权发展）资金—专利导航及平台奖补专项经费			主管部门	青岛市市场监督管理局		
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系人/ 联系电话	85730590		
项目预算执行情况 （10分）		年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分	
	年度资金总额	28	28	28	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	28	28	28	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		围绕我省重点产业提升、企业研发经营、核心技术攻关等需求，实施专利导航项目2项。			完成专利导航项目2项			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本 指标 （10分）	经济成本指标	总成本控制	≤28万元	28万元	5	5	
			每个区域产业专利导航成本控制	≤14万元	14万元	5	5	
	产出 指标 （40分）	数量指标	专利导航项目数量	2项	2项	13.33	13.33	
		质量指标	规范实施《专利导航指南》 (GB/T39551-2020) 系列国家标准，符合标准的专利导航项目数量	2项	2项	13.33	13.33	
		时效指标	按照项目合同要求的时限完成项目	按时完成	按时完成	13.34	13.34	
	效益 指标 （30分）	社会效益指标	专利导航等专利信息分析利用 人才培养数量	4人	4人	30	30	
	满意度 指标 （10分）	服务对象满意度指标	专利导航服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	未单独进行测 评，未收到投诉
	小计					90	90	
总分		100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称		2024年省级科技创新发展（知识产权发展）资金—2024年省级知识产权保护和 发展资金			主管部门		青岛市市场监督管理局	
项目实施单位		青岛市市场监督管理局			联系人/ 联系电话		85730590	
项目预算 执行情况 （10分）			年初 预算数	调整后预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	280	280	280	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	280	280	280	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		通过对第二十四届中国专利奖获奖单位进行奖励，进一步发挥省科技创新发展资金作用，加大对科技创新的激励力度，浓厚尊重创新的氛围。			奖励青岛市获得第二十四届中国外观设计金奖的项目			
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标 （10分）	经济成本指标	项目总成本	=280万元	280万元	2	2	
			对山东省获得第二十四届中国外观设计 金奖的单项奖励金额	=50万元	50万元	2	2	
			对山东省获得第二十四届中国专利银奖的 单项奖励金额	=20万元	20万元	2	2	
			对山东省获得第二十四届中国专利优秀奖的 单项奖励金额	=10万元	10万元	2	2	
			对山东省获得第二十四届中国外观设计 优秀奖的单项奖励金额	=10万元	10万元	2	2	
	产 出 指 标 （40分）	数量指标	奖励青岛市获得第二十四届中国外观设计 金奖的项目数量	1项	1项	5.72	5.72	
			奖励青岛市获得第二十四届中国专利银 奖的项目数量	1项	1项	5.72	5.72	
			奖励青岛市获得第二十四届中国专利优 秀奖的项目数量	20项	20项	5.72	5.72	
			奖励青岛市获得第二十四届中国外观设 计优秀奖的项目数量	1项	1项	5.71	5.71	
			年度授权发明专利增长率	>10%	3.10%	5.71	1.77	2024年度青岛市专利申请向 注重质里转变，更加注重高 价值专利培育和转化运用， 因此数里增长率出现变缓现 象。下一步，将采取措施做到 里质齐升。
		质量指标	专款专用率	100%	100%	5.71	5.71	
		时效指标	年度内奖励资金到达获奖单位完成率	100%	100%	5.71	5.71	
	效益 指标 （30分）	社会效益 指标	提升社会对知识产权重视普及程度	提升社会对知识产权 重视普及程度	有效提升	30	30	
	满意度 指标 （10分）	服务对象满意度指标	获奖单位对奖励资金发放的满意度	>90%	100%	10	10	未单独进行测评，未收到投 诉
	小计					90	86.06	
总分		96.06						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		无						

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明未完成绩效目标或偏离绩效目标值较大（30%及以上）的原因，并提出改进措施。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。